



Memorando Nro. MIDUVI-DF-2018-1435-M

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2018

PARA: Sr. Carlos Hugo Crespo de la Guerra
Servidor Público 1

ASUNTO: SOLICITUD DE FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ARCHIVO - DIRECCIÓN
FINANCIERA

En referencia al memorando Nro. MIDUVI-DGRFC-2018-0061-M, "...considerando que las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, ubican en el proceso de Administración Financiera - CONTABILIDAD, la responsabilidad de la documentación de respaldo y su archivo (Numeral 405-04 - DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO Y SU ARCHIVO - NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA LAS ENTIDADES, ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DE LAS PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PRIVADO QUE DISPONGAN DE RECURSOS PÚBLICOS); y con la finalidad de disponer de evidencia documental suficiente, pertinente y legal de las transacciones financieras, operaciones administrativas o decisiones institucionales, mismas que deberán estar disponibles, para acciones de verificación o auditoría, así como para información de otros usuarios autorizados..." Y por lo antes expuesto, solicita, informar el funcionario que será responsable del Archivo de la Gestión Financiera, de la documentación de respaldo y su archivo en cumplimiento del Numeral 405-04 de las Normas de Contraloría General del Estado, para la Coordinación de la entrega con los documentos de Tesorería a Contabilidad.

Al respecto me permito indicar que se considere como delegado al Sr. Hugo Crespo como responsable del Archivo de la Gestión Financiera, de la documentación de respaldo y su archivo en cumplimiento del Numeral 405-04 de las Normas de Contraloría General del Estado, para la Coordinación de la entrega con los documentos de Tesorería a Contabilidad."

Con lo antes expuesto, designó a usted como responsable del Archivo de la Gestión Financiera, de la documentación de respaldo y su archivo en cumplimiento del Numeral 405-04 de las Normas de Contraloría General del Estado.

Adicional se deberá entregar semanalmente un informe del avance del archivo de la Gestión Financiera.

Particular que remito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Gabriela Patricia Analuisa Simbaña
DIRECTORA FINANCIERA

Referencias:
MIDUVI-DGRFC-2018-0061-M

Anexos:
- Directrices - Archivo Gestión Financiera MIDUVI

GABRIELA PATRICIA
ANALUISA SIMBAÑA

El área de Contabilidad
Financiera de la Contraloría General del Estado
tiene a su cargo la administración
de los recursos financieros del Estado
y es responsable de la documentación
de respaldo y su archivo en cumplimiento
del Numeral 405-04 de las Normas de
Contraloría General del Estado.

