

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA
OFICINA TÉCNICA DE TUNGURAHUA MIDUVI
ENERO - DICIEMBRE 2018

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Oficina Técnica de Tungurahua
Pertenece a qué institución:	Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda
Adscrita a qué institución:	X

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Tungurahua
Cantón:	Ambato
Parroquia:	Matriz
Dirección:	Calle Luis A Martínez y Avenida Cevallos
Correo electrónico:	fearias@miduvi.gob.ec
Página web:	www.habitatyvivienda.gob.ec
Teléfonos:	(03) 2822-286 (03) 2421-269
RUC:	1865000320001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Arq. Fabian Ernesto Arias Hidalgo
Cargo del o la representante legal de la institución:	Directora Oficina Técnica de Tungurahua
Fecha de designación:	01 de octubre de 2018
Correo electrónico:	fearias@miduvi.gob.ec
Teléfonos:	(03) 2822-286 (03) 2421-269

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Arq. Fabian Ernesto Arias Hidalgo
Cargo:	Directora Oficina Técnica de Tungurahua
Fecha de designación:	01 de octubre de 2018
Correo electrónico:	fearias@miduvi.gob.ec
Teléfonos:	(03) 2822-286 (03) 2421-269

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Arq. Fabian Ernesto Arias Hidalgo
Cargo:	Directora Oficina Técnica de Tungurahua
Fecha de designación:	01 de octubre de 2018
Correo electrónico:	fearias@miduvi.gob.ec
Teléfonos:	(03) 2822-286 (03) 2421-269

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Juan Carlos Apráez Gonzáles
Cargo:	Analista de Tecnología e Información
Fecha de designación:	11 de febrero de 2018
Correo electrónico:	jcapraez@miduvi.gob.ec
Teléfonos:	(03) 2822-286 (03) 2421-269

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Periodo del cual rinde cuentas:	01 de Enero al 31 de Diciembre 2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	23

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	7
Regional	
Provincial	23
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:							
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	USUARIOS POR GÉNERO			MONTUBIO
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	
Nacional	23	Cobertura Nacional en cada capital de provincia					
Zonal							
Regional							
Provincial	1	Cobertura en cada capital de provincia	689	325	364	0	1
Distrital:							
Circuital:							
Cantonal:							
Parroquial:							
Comunidad o recinto:							

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	http://transparencia.miduvi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/02/Acto.pdf
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	http://transparencia.miduvi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Plan-estrategico.pdf

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	http://transparencia.miduvi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/02/Certificado-Mecanismos-de-participacion%C3%B3n-ciudadana.pdf
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	SI	http://transparencia.miduvi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/02/Agenda-Urbana.pdf

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
"NO APLICA", en virtud que ésta Oficina Técnica no ha tenido compromisos asumidos con la comunidad			http://transparencia.miduvi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/02/Certificado-Nivel-de-cumplimiento-de-los-compromisos-asumidos-con-la-comunidad.pdf

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	http://transparencia.miduvi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/02/Certificado-Mecanismos-de-Control-Social.pdf	
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (literal m Act. 7)	OBSERVACIONES
	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Se conformó el equipo de rendición de cuentas integrado por 10 titulares de las Subsecretarías de Vivienda, Hábitat y Espacio Público, Coordinaciones Generales: Jurídica, Administrativa Financiera, Planificación y Gestión Estratégica, Zonales, Direcciones de: Comunicación Social, Información, Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos, Planificación e Inversión, Administrativa, Gestión del Cambio de Cultura Organizativa, Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación, Oficinas Técnicas y Gerencia Institucional de Acompañamiento Social.	http://transparencia.miduvi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Equipo-de-Rendicion-C3%B3n-de-Cuentas-Oficina-T3%CA9cnica-de-Tungurahua-MIDUVI-2018.pdf	Es necesario indicar que los equipos de rendición de cuentas se han conformado a nivel de Planta Central, Oficinas Técnicas, las Coordinaciones Zonales serán quienes estén liderando que se cumpla el proceso en cada una de sus Oficinas Técnicas. Debido a que las autoridades no pueden por sus actividades estar inmersos en este proceso directamente, han delegado oficialmente a sus representantes

FASE 1	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI	El equipo de rendición de cuentas nacional preparó la propuesta del proceso y lo sometió a validación y retroalimentación en talleres internos, llevado a cabo en la institución con todas las unidades administrativas que forman parte del equipo de rendición de cuentas nacional	http://transparencia.miduvi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Dise%C3%B1o-de-la-propuesta.pdf	La misma propuesta servirá para las 23 Oficinas Técnicas
	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	En cada uno de los niveles UDAF (Ministerio), EOD (Oficinas Técnicas se realizaron evaluaciones de la gestión.	http://transparencia.miduvi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Evaluacion-de-la-Gestion-institucional.pdf	
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Se cumplió con el llenado de las matrices del formulario		
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	SI	Se cumplió con la redacción del Informe de Rendición de Cuentas	http://transparencia.miduvi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Informe-de-Rendicion-de-Cuentas-Oficina-Tecnica-Tungurahua-MIDUVI-2018.pdf	Se tiene como plazo máximo el envío de las directrices para la elaboración de los informes narrativos a las Oficinas Técnicas hasta el día 12 de febrero de 2019
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI	Se cumplió con la socialización del informe de Rendición de Cuentas	http://transparencia.miduvi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/03/Socializacion-del-Informe-de-Rendicion-de-Cuentas.pdf	Registros fotográficos y de asistencia a los eventos
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	NO	Pendiente		
	Planificación de los eventos participativos	NO	Pendiente	http://transparencia.miduvi.gob.ec/index.php/rendicion-de-cuentas-del-ministerio-de-desarrollo-urbano-y-vivienda/	
FASE 3	Realización del evento de rendición de cuentas	NO	Pendiente		
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía	NO	Pendiente		
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía	NO	Pendiente		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	NO	Pendiente		
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	NO	Pendiente	http://transparencia.miduvi.gob.ec/index.php/rendicion-de-cuentas-del	

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Existen muchas viviendas abandonadas construidas por el MIDUVI	SI	Las familias beneficiarias de los incentivos de vivienda se encuentran residiendo y dando un buen uso y ocupación de las mismas, en base a la sensibilización y seguimiento periódico en las visitas realizadas.	Algunas familias por cuestiones laborales no pueden asistir a los Talleres convocados por funcionarios de Acompañamiento Social.	
Existen nuevas postulaciones	SI	Atención y registro de nuevos posibles beneficiarios.	No todos los ciudadanos cumplen con la normativa Institucional vigente Acuerdos Ministeriales 02-05-18 y 029-18.	http://transparencia.miduvi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/02/Incorporacion%3FB3n-de-los-aportes-ciudadanos-de-la-rendicion%3FB3n-de-cuentas-del-a%C3%B1o-anterior-la-gestion%3FB3n-institucional.pdf
Los requisitos que solicita el MIDUVI son exagerados.	SI	La focalización y cumplimiento de los requisitos se basa en la reglamentación vigente.	No se dispone de acceso a las páginas web que aportan con información de bienes de los ciudadanos.	
Al momento de la entrega de la vivienda existe algún control por parte del MIDUVI.	SI	Las familias beneficiarias del bono de vivienda firman actas de entrega recepción y de cumplimiento de compromisos adquiridos con la institución (Actas del buen uso, ocupación de las viviendas y convivencia social).	Ninguno	
Que es el programa Misión Casa Para Todos.	SI	Las familias reciben la socialización e información de la Misión Casa Para Todos, como un derecho a un habitat seguro y saludable y a una vivienda adecuada y digna con independencia de su situación social y económica	Ninguno	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						http://transparencia.miduvi.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/02/Certificado-
Prensa:	"NO APLICA" en virtud que la difusión y comunicación de la gestión institucional no tuvo inversión económica referente al pautaaje de medios masivos, ni medios digitales. Todos los productos e insumos comunicacionales se han producido internamente con los recursos no económicos de lo que dispone la Dirección de Comunicación Social, conforme lo estipula el artículo 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación, correspondiente al periodo comprendido de diciembre a enero de 2018.					
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

N. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
2500	<p>Para realizar el acompañamiento social se priorizaron a las familias reubicadas en los reasentamientos para garantizar un traslado seguro, informado y la corresponsabilidad para el cuidado de la vivienda y la convivencia social armónica y solidaria de los ocupantes. También se incluye a familias cuyas viviendas en sitio propio fueron mejoradas y reconstruidas, el énfasis será promover el cuidado y las condiciones adecuadas de mantenimiento de las mismas.</p> <p>El acompañamiento social en proyectos habitacionales en todo el país impulsados por el MIDUVI, estarán encaminadas al buen uso de la vivienda y la convivencia social como una estrategia efectiva de corresponsabilidad y articulación intersectorial e institucional.</p>	Número de familias capacitadas en buen uso de la vivienda y convivencia social.	2500	2550	102%	Como se puede visualizar en el porcentaje del cumplimiento de la meta este indicador tuvo un cumplimiento del 102%.
5	Se refiere al número de capítulos de la Norma Ecuatoriana de la Construcción (NEC), expedidos a través de un Acuerdo Ministerial con la finalidad de contar con documentos normativos para la regulación de los procesos constructivos a nivel nacional en temas relacionados a seguridad estructural, servicios básicos y, habitabilidad y salud.	Número de capítulos de la Norma Ecuatoriana de Construcción (NEC) expedidos.	5	5	100%	Como se puede visualizar en el porcentaje del cumplimiento de la meta este indicador tuvo un cumplimiento del 100%.
N. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
0.1	<p>El indicador pretende medir la reducción de las obras de infraestructura que presentan problemas en su implementación, a cargo de las entidades que reportan en el Sistema de Seguimiento a Obras, para con ello mejorar la eficiencia en su gestión. En el indicador se incluyen los estados del sistema: "Con problemas" y "Detenidas"</p> <p>Base legal: Manual de usuario del Sistema de Obras.</p>	Porcentaje de Obras de Infraestructura reportadas en el Sistema de Seguimiento a Obras, con problemas y detenidas.	0.1	0.0588	58.80%	Como se puede visualizar en el porcentaje del cumplimiento de la meta este indicador tuvo un cumplimiento del 58,80%.
2	La sección II del capítulo IV de la Norma Técnica de Prestación de Servicios y Administración por Procesos (R.O. Nro. 739 de 22 de abril de 2016) contempla la capa operacional de la prestación de servicios y administración por procesos - ciclo de mejora continua. Esta capa contempla en su art. 35 Evaluación de la conformidad.- Se deberá realizar la evaluación de la conformidad de los estándares y compromisos de calidad definidos para procesos estables que hayan cumplido al menos un ciclo de mejora. En la mejora se debe considerar como dimensión de calidad el tiempo de ciclo del proceso sin que por ello se dejen de contemplar criterios de mejora relacionados como: talento humano, infraestructura, equipos y materiales, de acuerdo a las expectativas de sus usuarios. Un proceso sustantivo controlado estadísticamente es aquel cuyo comportamiento de la dimensión de calidad es predecible dentro de los límites de control propios del proceso, considerando que únicamente influyen causas comunes durante su ejecución	Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente	2	1.2	60.00%	Como se puede visualizar en el porcentaje del cumplimiento de la meta este indicador tuvo un cumplimiento del 60%.
2	<p>La sección II del capítulo IV de la Norma Técnica de Prestación de Servicios y Administración por Procesos (R.O. Nro. 739 de 22 de abril de 2016) contempla la capa operacional de la prestación de servicios y administración por procesos - ciclo de mejora continua. Esta capa contempla la publicación de compromisos de calidad en la prestación de servicios, conforme al art.34 que menciona: Las instituciones publicarán a través de los canales que la Secretaría Nacional de la Administración Pública (de acuerdo al Decreto 005 el Ministerio del Trabajo asume esta competencia) defina para el efecto, los compromisos de calidad de los servicios que presta en la carta de servicios institucional, considerando los indicadores, metas y acuerdos de nivel de prestación, en concordancia con los requerimientos establecidos en las fases de la Norma Técnica en mención. En la carta de servicios institucional se deberá publicar solo aquellos servicios que se encuentren en estado de operación y cuya evaluación de conformidad haya sido validada por el Ministerio del Trabajo. Puesto que la taxonomía definida por el Ministerio del Trabajo incluye los niveles de:</p> <p>SERVICIO - CASO - TRÁMITE. Las instituciones al contemplar la publicación de compromisos de calidad de los servicios que brinda, deberán enfocar esfuerzos en mejorar en su totalidad los casos y los trámites relacionados con dichos servicios. En la mejora se debe considerar como dimensión de calidad el tiempo de atención, esto es desde que el usuario solicita el servicio hasta que recibe el producto final sin que por ello se dejen de contemplar criterios de mejora relacionados como: procesos, requisitos, interacciones, talento humano, infraestructura, de acuerdo a las expectativas de sus usuarios. En casos excepcionales en los cuales el tiempo de</p>	Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo	2	2	100.00%	Como se puede visualizar en el porcentaje del cumplimiento de la meta este indicador tuvo un cumplimiento del 100%.
1	<p>La sección I del capítulo IV de la Norma Técnica de Prestación de Servicios y Administración por Procesos (R.O. Nro. 739 de 22 de abril de 2016) contempla la capa estratégica de la prestación de servicios y administración por procesos. Esta capa conforme al art.34 menciona:Portafolio de Servicios. La institución debe identificar y definir sus servicios tomando en cuenta principalmente la necesidad de los segmentos de usuarios y otros actores de interés, el análisis del entorno, sus capacidades y recursos, el ámbito competencial y las atribuciones y facultades a ella conferidas. Se deben identificar todos los servicios que presta la institución y aquellos que deberían ser ofrecidos, el conjunto de servicios identificados constituirán el portafolio de servicios de la institución, en el cual se deben especificar los estados de gestión de cada uno de ellos, considerando: incubación, operación, retiro y cierre.</p> <p>Puesto que de acuerdo al Art. 5.23.2 la norma define:</p> <p>Operación: En este estado se encuentran los servicios que está prestando la institución, es decir se trata de servicios vigentes, verificables y que convierten la estrategia en una capacidad. Por tanto la institución deberá desarrollar, actualizar y depurar la información de su portafolio de servicios registrada en la herramienta Gobierno por Resultados garantizando que la información cumpla con el marco legal vigente y refleje el estado actual de prestación de los servicios, sus casos y trámites respectivos, con el objetivo de disponer en estado de operación todos sus servicios</p>	Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados	1	1	100.00%	Como se puede visualizar en el porcentaje del cumplimiento de la meta este indicador tuvo un cumplimiento del 100%.
N. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

