



DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Dirección Provincial de Pastaza
Entrenamiento a qué institución:	Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda
Afiliación a qué institución:	X
Periodo del cual rinde cuentas:	Año Fiscal 1ro de Enero - 31 de Diciembre de 2014

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
OAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Pastaza
Cantón:	Pastaza
Parroquia:	Puyo
Dirección:	Av. Alberto Zambrano y Amazonas
Correo electrónico:	cp@mduvv.gov.ec
Página web:	www.mduv.gov.ec
Teléfono:	032530 051 / 032530 017
RUC:	166003270001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Eco. Diego Aulestia Valencia
Cargo del o la representante legal de la institución:	Ministro de Desarrollo Urbano y Vivienda
Fecha de designación:	5 de Diciembre de 2013
Correo electrónico:	ecodiegoaulestia@mduvv.gov.ec
Teléfono:	022883 400 ext. 1007

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Arc. Ricardo Antonio Cajas Robalino
Cargo:	Director Provincial de Pastaza
Fecha de designación:	01 de Septiembre del 2009
Correo electrónico:	rcaraj@mduvv.gov.ec
Teléfono:	032530 051 ext. 4310

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Arc. Ricardo Antonio Cajas Robalino
Cargo:	Director Provincial de Pastaza
Fecha de designación:	01 de Septiembre del 2009
Correo electrónico:	rcaraj@mduvv.gov.ec
Teléfono:	032530 051 ext. 4310

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Edison Alfredo Callizares Galarza
Cargo:	Especialista Provincial Técnico
Fecha de designación:	02 de Octubre del 2005
Correo electrónico:	ecallizares@mduvv.gov.ec
Teléfono:	032530 051 ext. 4304

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA		
NIVEL	No. DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional	1	Cobertura Nacional en cada capital de provincia

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:		
NIVEL	No. DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal		
Regional		
Provincial	1	Cobertura Nacional en cada capital de provincia
Distrital		
Circuitos		

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas:	Si	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio:	No	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	Si	
Diálogos periódicos de deliberación	No	
Consejo Consultivo	No	
Asamblea pública de Consulta a la ciudadanía	No	
Audiencia pública	No	
Otros	No	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica			

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	SI		Se han realizado talleres y espacios de construcción de las veedurías.
Observatorios ciudadanos	No		
Comités de usuarios	No		
Defensores comunitarios	No		
Otros	No		

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m del 7 LOTAPED)	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Se conformó el equipo de rendición de cuentas integrado por los titulares de las Subsecretarías de Vivienda, Hábitat y Asentamientos Humanos, Coordinaciones Generales Jurídica, Gestión Estratégica, Planificación, Zonales, Direcciones de Comunicación Social, Administrativa, Gestión de Talento Humano, Gestión Social, Direcciones Provinciales.		Es necesario indicar que los equipos de rendición de cuentas se ha conformado a nivel de Planta Central, Direcciones Provinciales, las Coordinaciones Zonales serán quienes estén liberando que se cumple el proceso en cada una de sus Direcciones Provinciales. Debido a que las autoridades no pueden por sus actividades estar inmersos en este proceso directamente, han delegado oficialmente a sus representantes.
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas.	SI	El equipo de rendición de cuentas preparó la propuesta del proceso y lo sometió a validación y retroalimentación en talleres internos, llevado a cabo en la institución con todas las unidades administrativas que forman parte del equipo de rendición de cuentas nacional.		La misma propuesta servirá para las 24 Direcciones Provinciales.
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	En cada uno de los niveles UDAF (Ministerio), EOD (Direcciones Provinciales) se realizaron evaluaciones de la gestión.		
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Los formularios han sido llenados por cada una de las 24 EOD (Direcciones Provinciales).		
	Redacción del Informe de rendición de cuentas.	SI	El Director de Información, Seguimiento y Evaluación está redactando los		Se tiene como plazo máximo el envío de los informes hasta el día viernes 30 de agosto de 2015.
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI	La socialización interna se llevó a cabo en cada una de las 24 EOD con la presencia de todos sus funcionarios de cada una de las EOD.		Las fotografías de la socialización de cada una de las EOD serán ingresadas como medios de verificación.
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	NO	Pendiente.		En la reunión llevada a cabo el día 28 de enero de 2015 por parte de MCDIS con sus ministerios operativos se ha comunicado que está previsto realizar el Proceso de Rendición de Cuentas por Zonas para el mes de febrero de 2015 por parte de MCDIS con sus ministerios operativos se ha comunicado
	Planificación de los eventos participativos.	SI	Se ha remitido los cronogramas respectivos a cada una de las 24 EOD, pero está pendiente el tema.		
	Realización del evento de rendición de cuentas.				
Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.					
Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.					
Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas.					
Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.					

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO
Integración de las personas rezagadas.	SI	Implementación de nuevos proyectos en los que se incluyeron a estos beneficiarios.	SI	
Que el costo de la declaración juramentada disminuya.	NO	Los costos están establecidos por las normativas.	NO	
Que haya mayor supervisión de las viviendas que se construyen.	SI	Se incorporó a la supervisión más personal.	Servidor Público contratado, asistente provincial de habitad y vivienda realiza supervisión de programas y proyectos.	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Rádico	0	0	0	0	0	0
Impreso	0	0	0	0	0	0
Televisual	0	0	0	0	0	0
Medios digitales	0	0	0	0	0	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP.	SI	http://dat.gub.milvuy.gub.ec/indicadores/indicadores-comunicacion-y-transparencia
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecidos en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP.	SI	http://dat.gub.milvuy.gub.ec/indicadores/indicadores-comunicacion-y-transparencia

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	No	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	No	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	No	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	No	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	No	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES / COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES / COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES / COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
Promover un desarrollo territorial policéntrico (coyente, bajo criterios de sostenibilidad, de acuerdo a la planificación para el Buen Vivir, a la estrategia territorial nacional (ETN) y al modelo de desarrollo del buen vivir.	Ejecutar proyectos que promueven un crecimiento planificado y ordenado de los asentamientos humanos: Generación y restauración de áreas verdes para la ciudad de Guayaquil - Guayaquil Ecológico, Programa de Intervención Territorial Integral, Revitalización del Centro Histórico de Quito, Ciudades Satélites Nuevas y Asistencia Técnica en Catastros y Avalúos.
Facilitar el acceso a vivienda habitable, segura y adecuada y el acceso a suelo con servicios.	Ejecutar proyectos que permiten cumplir con la entrega de la compensación social directa del bono de vivienda a los sectores más vulnerables de la población: Programa de Vivienda Rural y Urbano Marginal, Vivienda Urbana, Proyecto de vivienda Manuela Espejo, Saco Vivienda, Proyecto Nacional de Gestión del Riesgo para el Hábitat y la Vivienda, Programa Nacional de Vivienda Social, Titulación Legalización de Tierras, Programa Nacional de Desarrollo Urbano.
Afianzar las capacidades de planificación, rectoría, coordinación, gestión del Estado y la articulación entre los diferentes actores del Sistema de Hábitat, Asentamientos Humanos y Vivienda.	Ejecutar acciones que permiten fortalecer la articulación entre los diferentes actores del Sistema Hábitat, Asentamientos Humanos y Vivienda. Realización de Congresos, Conferencias, Foros, Seminarios Talleres para tratar sobre temas de rectoría, planificación urbana, etc. con la participación del sector privado y público. Ejecutar el Proyecto Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales en Ordenamiento Territorial, Planificación Urbana y Gestión del Suelo que permita una adecuada gestión del hábitat: Ley de Uso y Gestión del Suelo, reglamentos y normas.

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VIVIENDA INVERSIÓN	889.128,00	866.206,51	99,67%	
HABITAT INVERSIÓN	1.489,60	1.489,60	100,00%	
GASTO CORRIENTE	201.502,41	201.230,20	99,86%	
TOTAL MIDUVI	1.092.120,01	1.068.926,31	99,71%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
1.092.120,01	201.502,41	201.230,20	890.618,50	887.696,11
TOTAL MIDUVI	201.502,41	201.230,20	890.618,50	887.696,11

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN
	NÚMERO TOTAL	VALOR TOTAL	NÚMERO TOTAL	VALOR TOTAL	
Ítema cuantía					
Publicación					
Licitación					
Subasta inversa electrónica	1	13.500,00	1	11.964,00	http://portal.miduvi.gob.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845 www.compraspublicas.gob.ec
Proceso de declaratoria de emergencia					
Concurso público					
Contratación directa	1	2.730,00			http://portal.miduvi.gob.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845 www.compraspublicas.gob.ec
Menor cuantía	4	106.158,85			http://portal.miduvi.gob.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845 www.compraspublicas.gob.ec
Licitación					
Procedimiento nacional					
Terminación unilateral					
Consultoría					
Régimen especial					
Catálogo electrónico	2	1.513,86	2	1.513,86	http://portal.miduvi.gob.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845 www.compraspublicas.gob.ec
Cotización					
Ferros inclusivos					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literalh del artículo 7 de la LOTAP)
No aplica				

Elaborado por:

Aprobado por: