

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA (MIDUVI)
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE NAPO
ENERO - DICIEMBRE 2014



DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Dirección Provincial de Napo
Pertenencia a qué institución:	Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda
Acreditada a qué institución:	X
Periodo del cual rinde cuentas:	Año Fiscal 1ro de Enero - 31 de Diciembre de 2014

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
COMISIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EDD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	NAPO
Cantón:	TENA
Parroquia:	TENA
Dirección:	AV. JUMANDY Y SIMÓN BOLÍVAR ESQUINA
Contacto electrónico:	maquerra@miduvi.gob.ec
Página web:	www.habitayvivienda.gob.ec
Teléfonos:	062886-887/062886-491
BUC:	15645024001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Arq. María de los Angeles Duarte Pesantes
Cargo del o la representante legal de la institución:	Ministra de Desarrollo Urbano y Vivienda
Fecha de designación:	18 de febrero de 2015
Correo electrónico:	mlpesantes@miduvi.gob.ec
Teléfonos:	022983-600 ext 1007

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Arq. Luis Edgar Guerrero Salazar
Cargo:	Director Provincial de Napo
Fecha de designación:	23 de marzo 2010
Correo electrónico:	emaquerra@miduvi.gob.ec
Teléfonos:	062886-887/062886-491

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Arq. Luis Edgar Guerrero Salazar
Cargo:	Director Provincial de Napo
Fecha de designación:	23 de marzo 2010
Correo electrónico:	emaquerra@miduvi.gob.ec
Teléfonos:	062886-887/062886-491

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Jorly Moises Velastegui Coronel
Cargo:	Analista de tecnología de la información
Fecha de designación:	01 de septiembre 2013
Correo electrónico:	jmoises@miduvi.gob.ec
Teléfonos:	062886-887/062886-491

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA		
NIVEL	No. DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional	1	Cobertura Nacional en cada capital de provincia

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:		
NIVEL	No. DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal		
Regional		
Provincial	1	Cobertura Nacional en cada capital de provincia
Distrital		
Circuitos		

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	SI	
Diálogos periódicos de deliberación	No	
Consejo Consultivo	No	
Agencia pública de Consulta a la ciudadanía	No	
Audiencia pública	No	
Otros	No	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Solicitudes, viabilidad y atención a bonos de vivienda, financiamiento para proyectos de vivienda, construcción de viviendas para discapacitados, mejoramiento de cantones y regeneraciones urbanas, financiamiento, atención e inspecciones a reasentamientos de viviendas. (Compromisos ministeriales: 29034, 29035)	Gabinetes Itinerantes	Cumplidos
--	-----------------------	-----------

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	SI		
Observatorios ciudadanos	No		
Comités de usuarios	No		
Defensorías comunitarias	No		
Otros	No		

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI)	OBSERVACIONES
FASE 0 Confirmación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI SI	Se conformó el equipo de rendición de cuentas de la EOD. El equipo de rendición de cuentas preparó la propuesta del proceso y lo sometió a validación y retroalimentación en talleres internos, llevado a cabo en la institución con todas las unidades administrativas que forman parte del equipo de rendición de cuentas nacional.		El equipo fue conformado por funcionarios de diferentes áreas de la EOD. La misma propuesta fue utilizada en las 24 EOD (Direcciones Provinciales)
FASE 1 Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. Llenar el Formulario de Informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención. Redacción del Informe de rendición de cuentas Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI SI SI SI	Se cumplió con la evaluación de la Gestión de la EOD. Se cumplió con el llenado de las matrices del formulario. Se cumplió con la redacción del Informe de Rendición de Cuentas. Se cumplió con la socialización del Informe de Rendición de Cuentas.	Preguntar a Jonathan	Se realizó esta evaluación con el equipo de funcionarios de la EOD. Este informe cubrió la redacción de la misma para los diferentes funcionarios. El Informe de Rendición de Cuentas fue socializado con los funcionarios de la EOD.
FASE 2 Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios. Planificación de los eventos participativos Realización del evento de rendición de cuentas Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	SI SI SI SI	Se ha difundido el Informe de Rendición de Cuentas a través del sitio Web Institucional. Se definió la agenda con el evento a la que se invitó a la ciudadanía beneficiaria de los servicios de esta institución. El evento de Rendición de Cuentas fue Realizado de acuerdo a los lineamientos emitidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. ... de febrero de 2015		Registros fotográficos y de asistencia a los eventos
FASE 3 Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas. Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI SI	Se incorporaron todos los aportes ciudadanos, en particular los que fueron acordados como compromiso institucional. Se realizó el ingreso del formulario en el Sistema de Rendición de Cuentas el 31 de marzo de 2015.		Los aportes se describen en la matriz siguiente. Preguntar Jonathan

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:

--

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR R	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la Rendición Institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Verificación del valor del bono para su incremento	No	No se incrementó el bono	No ha existido recursos económicos.	www.habitavyvivienda.gob.ec

DIFFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0	0	0	0	0
Prensa:	0	0	0	0	0	0
Televisión:	0	0	0	0	0	0
Medios digitales:	0	0	0	0	0	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIPI.	SI	http://otapa.mdujv.gob.ec/index.php?option=com_content&view=category&layout=news&Itemid=245
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIPI.	SI	http://otapa.mdujv.gob.ec/index.php?option=com_albaceservicio&Itemid=245&layout=category&Itemid=245

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacitados	SI	Garantizar la accesibilidad física a las personas con discapacidad y accesibilidad a la información pública a través de lenguaje de señas.	Mayor recurrencia de las personas con discapacidad a los servicios que ofrece la institución a nivel nacional.	150	80 mujeres / 80 hombres	Indígena, Mestiza
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES / COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES / COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES / COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	

Promover un desarrollo territorial policéntrico incluyente, bajo criterios de sostenibilidad, de acuerdo a la planificación para el Buen Vivir, a la estrategia territorial nacional (ETN) y al modelo de desarrollo del buen vivir.	Ejecutar proyectos que promueven un crecimiento planificado y ordenado de los asentamientos humanos: Generación y restauración de áreas verdes para la ciudad de Guayaquil - Guayaquil Ecológico, Programa de Intervención Territorial Integral, Revitalización del Centro Histórico de Quito, Ciudades Satélites Rurales y Asistencia Técnica en Catastros y Avalúos.
Facilitar el acceso a vivienda habitable, segura y adecuada y el acceso a suelo con servicios.	Ejecutar proyectos que permiten cumplir con la entrega de la compensación social directa del bono de vivienda a los sectores más vulnerables de la población: Programa de Vivienda Rural y Urbano Marginal, Vivienda Urbana, Proyecto de vivienda Manuela Espejo, Socio Vivienda, Proyecto Nacional de Gestión del Riesgo para el Hábitat y la Vivienda, Programa Nacional de Vivienda Social, Titulación Legalización de Tierras, Programa Nacional de Desarrollo Urbano.
Afianzar las capacidades de planificación, rectoría, coordinación, gestión del Estado y la articulación entre los diferentes actores del Sistema de Hábitat, Asentamientos Humanos y Vivienda.	Ejecutar acciones que permiten fortalecer la articulación entre los diferentes actores del Sistema Hábitat, Asentamientos Humanos y Vivienda: Realización de Congresos, Conferencias, Foros, Seminarios Talleres para tratar sobre temas de rectoría, planificación urbana, etc. con la participación del sector privado y público Ejecutar el Proyecto Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales en Ordenamiento Territorial, Planificación Urbana y Gestión del Suelo que permita una adecuada gestión del hábitat: Ley de Uso y Gestión del Suelo, reglamentos y normas.

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VIVIENDA INVERSIÓN	1.453.150,15	1.443.309,70	99,32%	
HABITAT INVERSIÓN	1.025,60	1.025,60	100,00%	
GASTO CORRIENTE	226.312,12	225.560,96	99,67%	
TOTAL MIDUVI	1.680.517,92	1.669.926,26	99,37%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
1.680.517,92	226.312,12	225.560,96	1.454.205,75	1.444.365,30
TOTAL MIDUVI	226.312,12	225.560,96	1.454.205,75	1.444.365,30

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		FINALIZADOS		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN
	NÚMERO TOTAL	VALOR TOTAL	NÚMERO TOTAL	VALOR TOTAL	
Ínfima cuantía	70	36.543,04	70	36.543,04	http://portal.miduv.gov.ec/midex.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=945 www.compraspublicas.gob.ec
Publicación (ESPECIAL)	1	23.328,00	1	23.328,00	http://portal.miduv.gov.ec/midex.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=945 www.compraspublicas.gob.ec
Licitación					
Subasta inversa electrónica	1	16.980,00	1	16.980,00	http://portal.miduv.gov.ec/midex.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=945 www.compraspublicas.gob.ec
Procesos de declaración de emergencia					
Concurso público					
Contratación directa	2	12.390,00	2	12.390,00	http://portal.miduv.gov.ec/midex.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=945 www.compraspublicas.gob.ec
Menor cuantía (OBRA)	2	354.000,00	2	354.000,00	http://portal.miduv.gov.ec/midex.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=945 www.compraspublicas.gob.ec
Lista corta					
Producción nacional					
Terminación unilateral					
Consultoría					
Alquiler especial					
Catálogo electrónico					
Licitación					
Procesos Indígenas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
No aplica				

Elaborado por:

Aprobado por:

Ina Jorlív Moisés Velásteez Coronel
Analista de tecnología de la información

Aro Luis Edegar Guerrón Salazar
Director Provincial de Napo