

**CONVENIO DE TRANSFERENCIA GRATUITA DE BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA A FAVOR DE LA “UNIDAD EDUCATIVA DANIEL REYES” PROVINCIA DE IMBABURA.**

**COMPARECIENTES:**

Comparecen a la suscripción del presente convenio de transferencia gratuita de bienes:

- 1.- El Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, legalmente representado por la Econ. Karla Mariana Echeverría Yépez, en calidad de Coordinadora General Administrativa Financiera, delegada mediante Acuerdo Ministerial No. 0136 de 15 de noviembre de 2012, ratificado mediante Acuerdo Ministerial No. 237 de 17 de diciembre de 2013, por el Econ. Diego Aulestia Valencia, Ministro de Desarrollo Urbano y Vivienda, quien en adelante y para efectos de este convenio se lo denominará “El MIDUVI”; y, por otra,
- 2.- El Licenciado Carlos Suárez León, Rector Encargado de la “UNIDAD EDUCATIVA DANIEL REYES”.

Las partes acuerdan suscribir el presente convenio de transferencia gratuita de varios bienes muebles, que se detallan, al tenor de las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

- 1.1. El Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público en el Art. 9 establece que: *“El avalúo de los bienes muebles, la apreciación de su calidad, las condiciones generales y especiales de la negociación, la disponibilidad presupuestaria y de caja, la legalidad de la adquisición y demás pormenores, serán materia de aprobación y pronunciamiento de un servidor encargado del control previo en la entidad u organismo. Además, cuando conforme a la Ley, se requiera informes o dictámenes previos, la máxima autoridad de la entidad u organismo los solicitará con anterioridad a la celebración del respectivo contrato”*;
- 1.2. En el Art. 13 *Ibidem* se determina que: *“El Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, en concordancia con el artículo anterior, informará por escrito a la máxima autoridad y al Jefe Financiero sobre los bienes que se hubieren vuelto inservibles, obsoletos o hubieren dejado de usarse. El Jefe Financiero designará a uno de los servidores de control previo, distinto del encargado de la custodia o uso de los bienes, para que se realice las inspecciones de los mismos...”*;
- 1.3. La Sección IV DE LAS TRANSFERENCIAS GRATUITAS de la norma antes citada, en el Art. 53, estipula que: *“Cuando no fuere posible o conveniente la venta de los bienes muebles con arreglo a las disposiciones de este reglamento, la máxima autoridad señalará la entidad u organismo del sector público o una institución de educación, asistencia social o de beneficencia, a la que transferirá gratuitamente dichos bienes, sin dejar de observar lo prescrito en la Ley 106, en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales del país, publicada en el Suplemento del R.O. No. 852 del 29 de diciembre de 1995, que dispone remitir la lista de bienes obsoletos al Ministerio de Educación para la selección del beneficiario”*;
- 1.4. Por su parte el Art. 54 de la misma norma legal, señala que: *“Antes de que la más alta autoridad resuelva en el sentido y alcance que se señala en el artículo anterior, será necesario que el Jefe Financiero emita un informe previo en el que conste que no es posible o conveniente la venta de los bienes muebles, y cuando en el estudio del informe se presuma que existen bienes muebles que tienen un gran valor histórico, se observará lo preceptuado en la Codificación de la Ley de*



*Patrimonio Cultural y su Reglamento para precautelar la pérdida o destrucción de dichos bienes”;*

- 1.5. El Art. 57 del mismo Reglamento dice: *“Traspaso es el cambio de asignación de un bien mueble o inmueble que se hubiere vuelto innecesario o inútil para una entidad u organismo a favor de otro, dependiente de la misma persona jurídica, que lo requiera para el cumplimiento de sus fines, como en el caso de los Ministerios de Estado o sus dependencias...”;*
- 1.6. Mediante memorando No. 000-INF-MC-DPP-2014, la Edga. María Cano, Servidor Público 4, presenta al señor Director Provincial del MIDUVI – Pichincha, el **“INFORME TÉCNICO DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN QUE SE ENCUENTRAN EN BODEGA”**;
- 1.7. Mediante oficio No. 110-R-UE-DR- del 22 de marzo de 2014; suscrito por el Lcdo. Carlos Suárez León, Rector de la Unidad Educativa **“DANIEL REYES”**, recibido en esta Cartera de Estado en la misma fecha, solicita la donación de ciertos bienes y equipos de cómputo que servirán para el desarrollo de las actividades de la Institución Educativa;
- 1.8. Mediante memorando Nro. 134-CAF-DPP-2014 del 1 de abril de 2014, la Ing. Daniela Hernández, Servidor Público 1, de la Dirección Provincial del MIDUVI-Pichincha, presenta al Ing. Julio Oviedo, Coordinador de Gestión Administrativa – Financiera de la DPP (Enc), la **“CERTIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES”**, en el cual indica que revisado el estado de los bienes muebles e informáticos de esta Dirección CERTIFICO *“que varios de ellos se hallan con condición de ser considerados para transferencia gratuita y de esta manera atender las solicitudes formuladas por el Lcdo. Carlos Suarez León RECTOR de la “UNIDAD EDUCATIVA DANIEL REYES” Catón Ibarra, parroquia San Antonio, provincia de Imbabura. Según oficio 110-R-UE-DR-2014-03-22 de fecha de 22 de marzo de 2014 y Lic. José Manuel Paredes S. DIRECTOR de la ESCUELA DE EDUCACIÓN BASICA “LUZ EMILIA SAÁ”, provincia de Pichincha, cantón Mejía. Según oficio S/N de fecha 27 de marzo del 2014”;*
- 1.9. Mediante memorando No. MIDUVI-DPMP-2014-0310-M del 1 de abril de 2014, el señor Director Provincial del MIDUVI-Pichincha, remite a la Directora de Gestión Financiera, las certificaciones de bienes elaborado por la Ing. Daniela Hernández, encargada de la Custodia de los Bienes de la Dirección Provincial, a fin de atender lo solicitado por las Instituciones Educativas: Unidad Educativa **“DANIEL REYES”** y ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA **“LUZ EMILIA SAÁ”**, y continuar con los trámites para la Transferencia Gratuita de Bienes, conforme lo dispone los artículo 53 al 56 del Reglamento Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público, y solicita se proceda con la inspección previa de los bienes que se solicita;
- 1.10. Mediante memorando No. MIDUVI-D.G.F-2014-1272-M del 9 de mayo de 2014, la señora Directora de Gestión Financiera delega a la Sra. María Augusta Vega Tamayo, Servidor Público 2 de la DPP, con el fin que realice la Inspección Previa de los Bienes conforme al Reglamento Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público, para realizar la transferencia gratuita de bienes a favor de la Unidad Educativa **“DANIEL REYES”** y ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA **“LUZ EMILIA SAÁ”**;
- 1.11. Mediante memorando No. MIDUVI-DPMP-2014-0451-M del 14 de mayo de 2014, el señor Director Provincial del MIDUVI Pichincha, informa a la Dirección de Gestión Financiera, que **“los bienes por su estado no son susceptibles de venta ni remate, por tal motivo actualmente no prestan utilidad a la Institución. Por los antecedentes expuesto, y al amparo del Art. 53 del Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público, se concluye que se debe proceder, de acuerdo a lo que determina dicho Artículo”**, y realizar las

transferencias gratuitas conforme a lo solicitado por la Unidad Educativa “DANIEL REYES” y ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA “LUZ EMILIA SAÁ”.

- 1.12.** Mediante memorando Nro. MIDUVI-D.G.F-2014-1407-M del 21 de mayo de 2014, la Srta. Econ. Patricia Dayanara Garzón Ante, Directora de Gestión Financiera, remite a la Dirección Administrativa, la documentación relativa a la transferencia gratuita a favor de la Unidad Educativa “DANIEL REYES” y ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA “LUZ EMILIA SAÁ”, para que se continúe con el trámite de transferencia de bienes;
- 1.13.** Mediante memorando Nro. 0001062-PLI-CGJ-S-MIDUVI-2014-CP-MH del 4 de julio de 2014, la Coordinación General Jurídica, pone en conocimiento del Econ. Diego Esteban Aulestia Valencia, Ministro de Desarrollo Urbano y Vivienda, el sustento legal para el procedimiento de las Traslaciones Gratuitas, determinando que es la Máxima Autoridad quien debe autorizar la transferencia gratuita de bienes muebles, conforme al Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público, misma que es autorizada mediante sumilla inserta de la máxima Autoridad, en la misma comunicación;

## CLAUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS HABILITANTES

**2.1.-** Son parte integrante de este convenio, los siguientes documentos:

- Memorando No. 000-INF-MC-DPP-2014, del 12 de febrero de 2014;
- Oficio No. 110-R-UE-DR, del 22 de marzo de 2014;
- Memorando Nro. 134-CAF-DPP-2014 del 1 de abril de 2014;
- Memorando No. MIDUVI-DPMP-2014-0310-M del 1 de abril de 2014;
- Memorando No. MIDUVI-D.G.F-2014-1272-M del 9 de mayo de 2014;
- Memorando No. MIDUVI-DPMP-2014-0451-M del 14 de mayo de 2014;
- Memorando Nro. MIDUVI-D.G.F-2014-1407-M del 21 de mayo de 2014;
- Memorando Nro. 0001062-PLI-CGJ-S-MIDUVI-2014-CP-MH del 4 de julio de 2014.

## CLAUSULA TERCERA: OBJETO

**3.1.-** Por los antecedentes expuestos, el MIDUVI toda vez que se han cumplido con todos los requisitos exigidos en el Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público, transfiere en forma gratuita a favor la Unidad Educativa “DANIEL REYES”.

ITEM	CANTIDAD	CUENTA	DESCRIPCION DEL ITEM	CARACTERISTICAS	VALOR HISTORICO	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR RESIDUAL
1	1	141.01.03	ANAQUEL DE MADERA	MUEBLE 13 COMPARTIMENTOS	54,10		54,10
2	1	141.01.03	ANAQUEL DE MADERA	TIPO ESTANTERIA	74,20		74,20
3	1	141.01.03	ANAQUEL DE MADERA		28,60		28,60
4	1	141.01.03	ANAQUEL DE MADERA	CAFÉ	46,10		46,10
5	1	141.01.03	ANAQUEL DE MADERA	CAFÉ	46,10		46,10
6	1	141.01.03	ANAQUEL DE MADERA	CAFÉ	45,16		45,16
7	1	141.01.03	ANAQUEL DE MADERA	CAFÉ	45,16		45,16
8	1	141.01.03	ANAQUEL DE MADERA	CAFÉ	45,16		45,16

9	1	141.01.03	ANAQUEL DE MADERA	CAFÉ	45,16		45,16
10	1	141.01.03	ANAQUEL DE MADERA	CAFÉ	74,20		74,20
11	1	141.01.03	ANAQUEL DE MADERA	VITRINA AGLOMERADA CAFÉ	36,30	0,00	36,30
12	1	141.01.03	ANAQUEL DE MADERA	CAFÉ	46,10	0,00	46,10
				<b>TOTAL ANAQUEL DE MADERA</b>	<b>586,34</b>	<b>0,00</b>	<b>586,34</b>
13	1	141.01.03	ANAQUEL METALICO	NEGRO	190,00	125,29	64,71
				<b>TOTAL ANAQUELES METÁLICOS</b>	<b>190,00</b>	<b>125,29</b>	<b>64,71</b>
14	1	141.01.03	ARMARIO MADERA	CAFÉ	105,30	76,55	28,75
15	1	141.01.03	ARMARIO MADERA	CAFÉ	105,36	76,61	28,75
16	1	141.01.03	ARMARIO MADERA	CAFÉ	105,36	76,61	28,75
				<b>TOTAL ARMARIO MADERA</b>	<b>316,02</b>	<b>229,77</b>	<b>86,25</b>
17	1	141.01.03	AUXILIAR DE MADERA	CAFÉ	159,60	67,48	92,12
18	1	141.01.03	AUXILIAR DE MADERA	CAFÉ	159,60	116,02	43,58
				<b>TOTAL AUXILIAR DE MADERA</b>	<b>319,20</b>	<b>183,50</b>	<b>135,70</b>
19	1	141.01.03	ESCRITORIO DE MADERA	CAFÉ	203,00	144,24	58,76
20	1	141.01.03	ESCRITORIO DE MADERA	CAFÉ	184,30	133,98	50,32
21	1	141.01.03	ESCRITORIO DE MADERA	CAFÉ	244,40	171,56	72,84
22	1	141.01.03	ESCRITORIO DE MADERA	CAFÉ	306,40	222,74	83,66
23	1	141.01.03	ESCRITORIO DE MADERA	CAFÉ	306,40	222,74	83,66
				<b>TOTAL ESCRITORIO DE MADERA</b>	<b>1.244,50</b>	<b>895,26</b>	<b>349,24</b>
24	1	141.01.03	ESTACION DE TRABAJO	PLOMO	333,00	242,07	90,93
				<b>TOTAL ESTACION DE TRABAJO</b>	<b>333,00</b>	<b>242,07</b>	<b>90,93</b>
25	1	141.01.03	MESA DE MADERA CENTRAL	CAFÉ	113,10	82,22	30,88
				<b>TOTAL MESA DE MADERA CENTRAL</b>	<b>113,10</b>	<b>82,22</b>	<b>30,88</b>
26	1	141.01.03	MUEBLE DE MADERA	CAFÉ DOS COMPARTIMIENTOS	42,31		42,31
				<b>TOTAL MUEBLE DE MADERA</b>	<b>42,31</b>	<b>0,00</b>	<b>42,31</b>
27	1	13.1.17	PAPELERA DE MADERA	CAFÉ	0,00		0,00
28	1	13.1.17	PAPELERA DE MADERA	CAFÉ	0,00		0,00
				<b>TOTAL PAPELERA DE MADERA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
29	1	141.01.05	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	NEGRO	114,00	81,00	33,00
30	1	141.01.03	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	NEGRO	132,10	96,03	36,07
31	1	141.01.03	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	NEGRO	132,10	96,03	36,07



32	1	141.01.03	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	NEGRO	132,10	96,03	36,07
33	1	141.01.03	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	NEGRO	132,10	96,03	36,07
34	1	141.01.03	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	NEGRO	132,10	96,03	36,07
35	1	141.01.03	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	NEGRO	132,10	96,03	36,07
36	1	141.01.03	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	NEGRO	132,10	96,03	36,07
				<b>TOTAL SILLONES DE MADERA CON BRAZOS</b>	<b>1.038,70</b>	<b>753,21</b>	<b>285,49</b>
37	1	13.1.17	VIDRIO	MESA REDONDA	0,00	0,00	0,00
38	1	13.1.17	VIDRIO		0,00	0,00	0,00
39	1	13.1.17	VIDRIO	PROTECTOR ESCRITORIO	0,00	0,00	0,00
40	1	13.1.17	VIDRIO	PROTECTOR ESCRITORIO	0,00	0,00	0,00
41	1	13.1.17	VIDRIO		0,00	0,00	0,00
				<b>TOTAL VIDRIOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>TOTAL BIENES MUBELES</b>	<b>4.183,2</b>	<b>2.511,3</b>	<b>1.671,9</b>

ITEM	CANTIDAD	CUENTA	DESCRIPCION DEL ITEM	MARCA	MODELO	SERIE	VALOR HISTORICO	DEPRECIACION ACUMULADA	VALOR RESIDUAL
1	1	141.01.07	CPU	HP	S/N	MXJ83903ND	1.007,00	906,30	100,70
2	1	141.01.07	LCD	LG	S/N	802NDBPGA437	117,00	105,30	11,70
3	1	141.01.07	IMPRESORA	LEXMARK	7525-131	98B0400	1.064,00	957,60	106,40
							<b>2.188,00</b>	<b>1.969,20</b>	<b>218,80</b>

ITEM	CANTIDAD	CUENTA	DESCRIPCION DEL ITEM	MARCA	MODELO	SERIE	VALOR HISTORICO	DEPRECIACION ACUMULADA	VALOR RESIDUAL
1		141.01.09	ENCICLOPEDIA Y DICCIONARIO SINONIMOS ANTONIMOS				<b>1.096,30</b>		<b>1.096,30</b>

3.2.- La presente transferencia gratuita de los bienes muebles, se realiza al amparo de lo dispuesto en la Sección Cuarta del Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público.

3.3.- Los bienes detallados se transfieren con el fin exclusivo de que se los utilice para brindar un excelente servicio a la ciudadanía.



- 3.4.- El MIDUVI supervisará que los bienes entregados con motivo del presente convenio, sean destinados al objeto precisado, en caso de no hacerlo, el MIDUVI, solicitará su devolución y entrega inmediata.

#### **CLAUSULA CUARTA: ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN**

- 4.1.- Las partes de conformidad con lo establecido en el Art. 56 del Reglamento General para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público, procederá a la suscripción del acta entrega recepción, en la forma establecida en la referida disposición legal.

#### **CLAUSULA QUINTA: CONTROVERSIAS:**

- 5.1.- Toda controversia respecto de la interpretación, cumplimiento o ejecución del presente convenio, las partes tratarán de solucionarlas en forma directa y amistosa mediante procedimientos de amigable composición, a través de sus representantes legales, en un lapso no mayor a diez (10) días contados a partir de la notificación de cualquiera de ellas, señalando la controversia surgida.

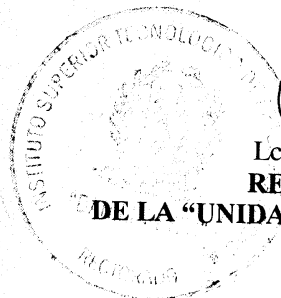
En el caso de que las partes no llegaren a un acuerdo amigable directo, que ponga fin a la controversia surgida, ésta será sometida al procedimiento de mediación en el Centro de Mediación de la Procuraduría General del estado de la ciudad de Quito; de acuerdo a lo determinado en la Ley de Arbitraje y Mediación y el reglamento del Centro. De no llegar a un acuerdo voluntario a través de la mediación, las partes se someterán a la jurisdicción contenciosa administrativo del domicilio del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda.

#### **CLÁUSULA SEXTA: ACEPTACIÓN DE LAS PARTES.-**

- 6.1.- Libre y voluntariamente, previo el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos por las leyes de la materia, las partes declaran expresamente su aceptación a todo lo convenido en el presente convenio de transferencia gratuita de bienes muebles, a cuyas estipulaciones se someten, por convenir a sus legítimos intereses institucionales suscriben en (4) cuatro ejemplares de igual texto y efecto legal, en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano, a **09 OCT 2014**

Econ. Karla Mariana Echeverría Yépez

**COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA**



Lcdo. Carlos Suárez León

**RECTOR ENCARGADO  
DE LA "UNIDAD EDUCATIVA DANIEL REYES"**

## ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES QUE EL MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA TRANSFIERE GRATUITAMENTE A FAVOR DE LA UNIDAD EDUCATIVA “DANIEL REYES”

En la ciudad de Quito, D. M., a los 24 días del mes de octubre de dos mil catorce, nos constituimos en las instalaciones de la bodega de la Dirección Provincial de Pichincha, Subsecretaría de Agua Potable del MIDUVI, las siguientes personas: Eda. Myrtha Jijón S., encargada de la Custodia de Bienes de la Dirección Provincial de Pichincha, Lcda. Catalina Cortez Delegada de la Dirección de Gestión Financiera; por la Unidad Educativa “Daniel Reyes”, Mg. Nelson Calderon, Vicerrector, Delegado del Sr. Rector, Lcdo Carlos Suárez, según Acción de Personal N° 546 del 1 de noviembre de 2013 del Ministerio de Educación, Coordinación Zonal de Educación Zona N° 1, con el objeto de realizar la Entrega – Recepción de varios bienes muebles, equipos de computación, de acuerdo al Convenio de Transferencia Gratuita suscrito por la Srta. Eco. Karla Mariana Echeverría Yépez, en calidad de Coordinadora General Administrativa Financiera, delegada mediante Acuerdo Ministerial N° 0136 del 15 de noviembre de 2014, quien en adelante y para efectos de este convenio se lo denominará “El MIDUVI” y por otra el Mg. Nelson Calderon; Vicerrector la Eco. Karla Echeverría firma el convenio con fecha 9 de octubre de 2014.

### DETALLE DE LOS BIENES A TRANSFERIR DE LA UNIDAD EDUCATIVA “DANIEL REYES”

**MIDUVI – DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PICHINCHA  
LISTADO DE BIENES DE TRANSFERENCIA GRATUITA DE LA  
UNIDAD EDUCATIVA DANIEL REYES**

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL ITEM	CARACTERISTICAS	VALOR HISTORICO	VALOR RESIDUAL
1	1	ANAQUEL DE MADERA	MUEBLE 13 COMPARTIMIENTOS	54,10	54,10
2	1	ANAQUEL DE MADERA	TIPO ESTANTERIA	74,20	74,20
3	1	ANAQUEL DE MADERA		28,60	28,60
4	1	ANAQUEL DE	CAFÉ	46,10	46,10



		MADERA			
5	1	ANAQUEL DE MADERA	CAFÉ	46,10	46,10
6	1	ANAQUEL DE MADERA	CAFÉ	45,16	45,16
7	1	ANAQUEL DE MADERA	CAFÉ	45,16	45,16
8	1	ANAQUEL DE MADERA	CAFÉ	45,16	45,16
9	1	ANAQUEL DE MADERA	CAFÉ	46,10	46,10
10	1	ANAQUEL DE MADERA	CAFÉ	74,20	74,20
11	1	ANAQUEL DE MADERA	VITRINA AGLOMERADA CAFÉ	36,30	36,30
12	1	ANAQUEL DE MADERA	CAFÉ	46,10	46,10
			<b>TOTAL ANAQUEL DE MADERA</b>	<b>587,28</b>	<b>587,28</b>
13	1	ANAQUEL METALICO	NEGRO	45,44	45,44
			<b>TOTAL ANAQUELES METÁLICOS</b>	<b>45,44</b>	<b>45,44</b>
14	1	ARMARIO MADERA	CAFÉ	25,18	25,18
15	1	ARMARIO MADERA	CAFÉ	25,18	25,18
16	1	ARMARIO MADERA	CAFÉ	25,18	25,18
			<b>TOTAL ARMARIO MADERA</b>	<b>75,54</b>	<b>75,54</b>
17	1	AUXILIAR DE MADERA	CAFÉ	38,17	38,17
18	1	AUXILIAR DE MADERA	CAFÉ	86,72	86,72
			<b>TOTAL AUXILIAR DE MADERA</b>	<b>124,89</b>	<b>124,89</b>
19	1	ESCRITORIO DE MADERA	CAFÉ	48,55	48,55
20	1	ESCRITORIO DE MADERA	CAFÉ	44,08	44,08
21	1	ESCRITORIO DE MADERA	CAFÉ	58,45	58,45
22	1	ESCRITORIO DE	CAFÉ	73,28	73,28



		MADERA			
23	1	ESCRITORIO DE MADERA	CAFÉ	73,28	73,28
			<b>TOTAL ESCRITORIO DE MADERA</b>	<b>297,64</b>	<b>297,64</b>
24	1	ESTACION DE TRABAJO	PLOMO	79,64	79,64
			<b>TOTAL ESTACION DE TRABAJO</b>	<b>79,64</b>	<b>79,64</b>
25	1	MESA DE MADERA CENTRAL	CAFÉ	27,05	27,05
			<b>TOTAL MESA DE MADERA CENTRAL</b>	<b>27,05</b>	<b>27,05</b>
26	1	MUEBLE DE MADERA	CAFÉ DOS COMPARTIMIENTOS	42,31	42,31
			<b>TOTAL MUEBLE DE MADERA</b>	<b>42,31</b>	<b>42,31</b>
27	1	PAPELERA DE MADERA	CAFÉ	0,00	0,00
28	1	PAPELERA DE MADERA	CAFÉ	0,00	0,00
			<b>TOTAL PAPELERA DE MADERA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
29	1	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	NEGRO	27,66	27,66
30	1	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	NEGRO	31,59	31,59
31	1	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	NEGRO	31,59	31,59
32	1	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	NEGRO	31,59	31,59
33	1	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	NEGRO	31,59	31,59
34	1	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	NEGRO	31,59	31,59
35	1	SILLON DE MADERA CON	NEGRO	31,59	31,59



		BRAZOS			
36	1	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	NEGRO	31,59	31,59
			<b>TOTAL SILLONES DE MADERA CON BRAZOS</b>	<b>248,39</b>	<b>248,39</b>
37	1	VIDRIO	MESA REDONDA	0,00	0,00
38	1	VIDRIO		0,00	0,00
39	1	VIDRIO	PROTECTOR ESCRITORIO	0,00	0,00
40	1	VIDRIO	PROTECTOR ESCRITORIO	0,00	0,00
41	1	VIDRIO		0,00	0,00
			<b>TOTAL VIDRIOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>TOTAL BIENES MUBELES</b>	<b>1528,18</b>	<b>1528,18</b>

#### EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	MARCA	MODELO	VALOR HISTÓRICO	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR RESIDUAL
1	1	CPU	HP	S/N	1.007,00	906,30	100,70
2	1	LCD	LG	S/N	117,00	105,30	11,70
3	1	IMPRESORA	LEXMARK	7525-131	1.064,00	957,60	106,40
					<b>2.188,00</b>	<b>1.969,20</b>	<b>218,80</b>

#### LIBROS Y COLECCIONES

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	MARCA	MODELO	VALOR HISTÓRICO	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR RESIDUAL
1		ENCICLOPEDIA Y DICCIONARIO SINONIMOS ANTONIMOS			<b>1.096,30</b>	<b>834.10</b>	<b>262.20</b>

NOTA:

- Los bienes constan con el valor residual, cuya depreciación corresponde al mes de octubre de 2014 y su estado es regular.
- El MIDUVI supervisará que los bienes entregados sean destinados al objeto precisado en el convenio.

Para constancia y en fe de aceptación firman en original y tres copias de igual texto y efecto legal.

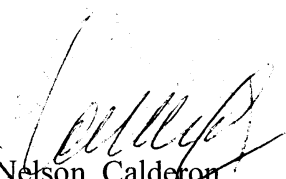
**ENTREGUÉ CONFORME**



Eda. Myrtha Jijón S.  
**ENCARGADA DE CUSTODIA  
BIENES MIDUVI- DPP**



**RECIBÍ CONFORME**



Mg. Nelson Calderon  
**VICERRECTOR  
U.E. DANIEL REYES**



Lcda. Catalina Cortez  
**DELEGADO/A DE LA UNIDAD  
DE GESTIÓN FINANCIERA**



**REPÚBLICA DEL ECUADOR**  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



CÉDULA DE CIUDADANÍA

**100122044-9**

APELLIDOS Y NOMBRES  
**CALDERON ESPINOSA  
NELSON ELIAS**

LUGAR DE NACIMIENTO  
**IMBABURA**

ANTONIO ANTE  
**SAN FCO DE NATABUELA**

FECHA DE NACIMIENTO **1960-09-11**

NACIONALIDAD **ECUATORIANA**

SEXO **M**

ESTADO CIVIL **Casado**  
**MARISOL DEL CARMEN  
LOPEZ P**



INSTRUCCIÓN  
**SUPERIOR**

PROFESIÓN / OCUPACIÓN  
**MAGISTER EN EDUCACION**

V4443V4224

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE  
**CALDERON ALBERTO**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE  
**ESPINOSA AMADA**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN

**IBARRA  
2011-05-26**

FECHA DE EXPIRACIÓN  
**2021-05-26**



000458620

DIRECTOR GENERAL

PIA DEL CEDULA CO





**MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA  
DIRECCION PROVINCIAL PICHINCHA**

**ORDEN DE EGRESO DE BODEGA 0000073**

Fecha: 24/10/2014

DIRECCION PROVINCIAL PICHINCHA Cuenta: 141.01.03

Sr. Bodeguero de \_\_\_\_\_ Cuenta: \_\_\_\_\_

Sírvase entregar a: UNIDAD EDUCATIVA DANIEL REYES Cuenta: \_\_\_\_\_

Para TRANSFERENCIA GRATUITA DE BIENES Lo siguiente

Nº	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	Simb
1	ANAQUEL DE MADERA	1	U	46,10	46,10	\$
2	ANAQUEL DE MADERA	1	U	74,20	74,20	
3	ANAQUEL DE MADERA	1	U	28,60	28,60	
4	ANAQUEL DE MADERA	1	U	54,10	54,10	
5	ANAQUEL DE MADERA	1	U	46,10	46,10	
6	ANAQUEL DE MADERA	1	U	45,16	45,16	
7	ANAQUEL DE MADERA	1	U	74,20	74,20	
8	ANAQUEL DE MADERA	1	U	36,30	36,30	
9	ANAQUEL DE MADERA	1	U	46,10	46,10	
10	ANAQUEL DE MADERA	1	U	45,16	45,16	
11	ANAQUEL DE MADERA	1	U	45,16	45,16	
12	ANAQUEL DE MADERA	1	U	45,16	45,16	
13	ANAQUEL METÁLICO	1	U	45,44	45,44	
14	ARMARIO DE MADERA	1	U	25,18	25,18	
15	ARMARIO DE MADERA	1	U	25,18	25,18	
16	ARMARIO DE MADERA	1	U	25,18	25,18	
17	AUXILIAR DE MADERA	1	U	38,17	38,17	
18	AUXILIAR DE MADERA	1	U	86,72	86,72	
19	ESCRITORIO DE MADERA	1	U	73,28	73,28	
20	ESCRITORIO DE MADERA	1	U	44,08	44,08	
21	ESCRITORIO DE MADERA	1	U	58,45	58,45	
22	ESCRITORIO DE MADERA	1	U	73,28	73,28	
PASAN.....				1.082,24		

Remitido a: \_\_\_\_\_

VTO. BNO [Signature]

(f) Ing. Yubor Santin

Jefe Provincial

Jefe Obra

Dpto. Inventario

**ENTREGUE CONFORME**

**BODEGUERO**

DIRECCION PROVINCIAL PICHINCHA  
CONTROL DE BIENES

Egda. (Myrtha Lijón)

(f) \_\_\_\_\_

**NOMBRE:** Mg. Nelson Calderon

**CARGO:** \_\_\_\_\_

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE PICHINCHA  
"DANIEL REYES"  
RECIBI CONFORME  
RECTORADO



**MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA  
DIRECCION PROVINCIAL PICHINCHA**

**ORDEN DE EGRESO DE BODEGA 0000074**

Fecha: 24/10/2014

DIRECCION PROVINCIAL PICHINCHA Cuenta: 141.01.03

Sr. Bodeguero de \_\_\_\_\_ Cuenta: \_\_\_\_\_

Sírvase entregar a: UNIDAD EDUCATIVA DANIEL REYES Cuenta: \_\_\_\_\_

Para \_\_\_\_\_ TRANSFERENCIA GRATUITA DE BIENES Lo siguiente

N°	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	Simb
	.....VIENE				<b>1.082,24</b>	\$
23	ESCRITORIO DE MADERA	1	U	48,55	48,55	
24	ESTACIÓN DE TRABAJO	1	U	79,64	79,64	
25	MESA DE MADERA	1	U	27,05	27,05	
26	MUEBLE DE MADERA	1	U	42,31	42,31	
27	PAPALERA DE MADERA	1	U	-	-	
28	PAPALERA DE MADERA	1	U	-	-	
29	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	1	U	31,59	31,59	
30	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	1	U	31,59	31,59	
31	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	1	U	31,59	31,59	
32	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	1	U	31,59	31,59	
33	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	1	U	31,59	31,59	
34	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	1	U	31,59	31,59	
35	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	1	U	31,59	31,59	
36	SILLON DE MADERA CON BRAZOS	1	U	27,26	27,26	
37	VIDRIO	1	U	-	-	
38	VIDRIO	1	U	-	-	
39	VIDRIO	1	U	-	-	
40	VIDRIO	1	U	-	-	
41	VIDRIO	1	U	-	-	
	<b>SUMA LA PAGINA</b>				<b>445,94</b>	
	<b>SUMA TOTAL.....</b>				<b>1.528,18</b>	

Remitido a: \_\_\_\_\_

**ENTREGUE CONFORME**

(f) Ing. Yubor Santia  
Jefe Provincial

Jefe Obra

Dpto. Inventario

**BODEGUERO**

(f) Egda. Myriam Jijé  
DIRECCION PROVINCIAL PICHINCHA  
CONTROL DE BIENES

**RÉCIBI CONFORME**

RECTORADO

(f) \_\_\_\_\_

**NOMBRE:** Mg. Nelson Calderon

**CARGO:** \_\_\_\_\_



