

ANEXO 1

AGENDA DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN PROVINCIA

1. Inauguración del Evento

Responsable: Maestro de Ceremonias

Tiempo actividad: 5 minutos

2. Palabras de bienvenida e introducción al evento de Rendición de Cuentas

Responsable: Directora Provincial

Tiempo actividad: 5 minutos

3. Presentación del Informe de Rendición de Cuentas

Responsable: Directora Provincial

Tiempo actividad: 20 minutos

4. Video de Rendición de Cuentas MIDUVI 2015 nivel nacional

Responsable: Dirección de Comunicación Social

Tiempo actividad: 5 minutos

5. Cierre del evento

Responsable: Maestro de Ceremonias

Tiempo actividad: 5 minutos

6. Instalación de mesas de trabajo (contará con la presencia de ciudadanos invitados)

Responsable: Dirección Provincial y Técnico Líder de las áreas de vivienda y de hábitat.

Personal de apoyo: Facilitador (mediador conflictos) y Sistematizador (a cargo de compilar lo solicitado por los ciudadanos).