

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
 MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA (MIDUVI)
 DIRECCION PROVINCIAL BOLIVAR
 ENERO - DICIEMBRE 2015



| DATOS GENERALES | |
|---|--|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | MIDUVI Dirección Provincial de Bolívar |
| Pertenece a qué institución: | Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda |
| Adscrita a qué institución: | X |

| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE | |
|---|---|
| Función Ejecutiva | X |
| Función Legislativa | |
| Función Judicial | |
| Función de Transparencia y Control Social | |
| Función Electoral | |
| IGAD | |

| SECTOR: | |
|---|---|
| SECRETARÍAS NACIONALES | |
| MINISTERIOS COORDINADORES | |
| MINISTERIOS SECTORIALES | X |
| INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN | |
| INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN | |
| CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD | |
| EMPRESAS PÚBLICAS | |
| AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL | |
| SECRETARÍAS TÉCNICAS | |
| BANCA PÚBLICA | |
| SERVICIOS | |
| INSTITUCIONES DE SEGURIDAD | |
| DIRECCIONES | |
| CORPORACIONES | |
| PROGRAMAS | |
| CONSEJOS | |
| OTRA INSTITUCIONALIDAD | |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | MARQUE CON UNA X |
|---|------------------|
| Unidad de Administración Financiera - UDAF: | |
| Entidad Operativa Desconcentrada - EOD: | X |
| Unidad de Atención o Gestión - UA-G: | |

| DOMICILIO | |
|---------------------|--------------------------------|
| Provincia: | Bolívar |
| Cantón: | Guaranda |
| Parroquia: | Gabriel Ignacio de Veintimilla |
| Dirección: | Calle Olmedo s/n y 9 de Abril |
| Correo electrónico: | lajamacho@miduvi.gob.ec |
| Página web: | www.habitatyvivienda.gob.ec |
| Teléfonos: | 032980-260 - 032980-261 |
| RUC: | 260002110001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|--|---|
| Nombre del o la representante legal de la institución: | Arq. María de los Angeles Duarte Pesantes |
| Cargo del o la representante legal de la institución: | Ministra de Desarrollo Urbano y Vivienda |
| Fecha de designación: | 18 de febrero de 2015 |
| Correo electrónico: | rpherrera@miduvi.gob.ec |
| Teléfonos: | 022983-600 ext. 1007 |

| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: | |
|---|-----------------------------------|
| Nombre del o la responsable: | Lenin Adolfo Sánchez Ortiz |
| Cargo: | Director Provincial de Bolívar |
| Fecha de designación: | 16 de Marzo del 2015 |
| Correo electrónico: | lajamacho@miduvi.gob.ec |
| Teléfonos: | 032980-260 - 032980-261 ext. 5109 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: | |
|--|-----------------------------------|
| Nombre del o la responsable: | Lenin Adolfo Sánchez Ortiz |
| Cargo: | Director Provincial de Bolívar |
| Fecha de designación: | 16 de Marzo del 2015 |
| Correo electrónico: | lajamacho@miduvi.gob.ec |
| Teléfonos: | 032980-260 - 032980-261 ext. 5109 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|--|
| Nombre del o la responsable: | César Rodrigo Sanabria Cocha |
| Cargo: | Especialista Social Provincial de Vivienda 1 |
| Fecha de designación: | 12 de Enero del 2016 |
| Correo electrónico: | cesanabria@miduvi.gob.ec |
| Teléfonos: | 032980-260 - 032980-261 ext. 5106 |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
 MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA (MIDUVI)
 DIRECCION PROVINCIAL BOLIVAR
 ENERO - DICIEMBRE 2015



| DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS. | |
|---|--|
| Periodo del cual rinde cuentas: | Año Fiscal 1 de Enero - 31 de Diciembre del 2015 |
| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | |
| Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | |

| COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|---|-----------------|
| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
| Nacional | 24 |

| COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA: | |
|---|-----------------|
| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
| Zonal | 7 |
| Regional | |
| Provincial | 24 |
| Distrital | |
| Circuitos | |

| COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: | | | | | | |
|---|-----------------|---|-------------|----------------------------|--------------------------|---|
| NIVEL | N.- DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS | GÉNERO | NACIONALIDADES O PUEBLOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Nacional | 24 | Cobertura Nacional en cada capital de provincia | | | | http://transparencia.miduvi.gob.ec/index.php/category/807-2-cantidad-de-unidades-de-atencion-o-gestion-que-integra |
| Zonal | | | | | | |
| Regional | | | | | | |
| Provincial | 1 | Cobertura en cada capital de provincia | 1090 | Femenino 605 Masculino 485 | N/A | |
| Distrital: | | | | | | |
| Circuital: | | | | | | |
| Cantonal: | | | | | | |
| Parroquial: | | | | | | |
| Comunidad o recinto: | | | | | | |

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
|---|---------------|---|
| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | Si | http://transparencia.miduvi.gob.ec/index.php/category/807-participacion-ciudadana |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio | No | |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|---|
| Consejo Ciudadanos Sectoriales | Si | |
| Diálogos periódicos de deliberación | No | http://transparencia.miduvi.gob.ec/index.php/category/816-mecanismos-de-participacion-ciudadana |
| Consejo Consultivo | No | |
| Agenda pública de Consulta a la ciudadanía | No | |
| Audiencia pública | No | |
| Otros | No | |

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | | | |
|--|---|--|---|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Dirección Provincial Bolívar (Vivienda) | Gabinetes Itinerantes | Descripción: Solicitudes, viabilidad y atención a bonos de vivienda, financiamiento para proyectos de vivienda, construcción de viviendas para discapacitados, mejoramiento de cantones y regeneraciones urbanas, financiamiento, atención e inspecciones a reasentamientos de viviendas. Estado: Cumplidos 2 | http://transparencia.miduvi.gob.ec/index.php/category/810-nivel-de-cumplimiento-de-los-compromisos-asumidos-con-la-comunidad |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
 MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA (MIDUVI)
 DIRECCIÓN PROVINCIAL BOLÍVAR
 ENERO - DICIEMBRE 2015



| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL | | | |
|---|---------------|---|---------------|
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| Veedurías ciudadanas | Si | | |
| Observatorios ciudadanos | No | http://transparencia.miduvi.gov.ec | |
| Comités de usuarios | No | http://index.php/category/818-mecanismos-de-control-social | |
| Defensorías comunitarias | No | | |
| Otros | No | | |

| RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | |
|---------------------------------|--|---------------------------------------|--|---|---|
| PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SÍ O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1]) | OBSERVACIONES | |
| FASE 0 | Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) | Si | Se conformó el equipo de rendición de cuentas integrado por los titulares de las Subsecretarías de Vivienda, Hábitat y Asentamientos Humanos Coordinaciones Generales Jurídica, Gestión Estratégica, Planificación, Zonas, Direcciones de Comunicación Social, Información, Seguimiento y Evaluación, Planificación e Inversión, Administrativa, Gestión del Cambio y Cultura Organizacional, Tecnologías de la Información y Comunicación, Direcciones Provinciales y Gerencia de Acompañamiento Social | http://transparencia.miduvi.gov.ec/index.php/category/608-fase-0 | Es necesario indicar que los equipos de rendición de cuentas se han conformado a nivel de Planta Central, Direcciones Provinciales, las Coordinaciones Zonales serán quienes estén liderando que se cumpla el proceso en cada una de sus Direcciones Provinciales. Debido a que las autoridades no pueden por sus actividades estar inmersos en este proceso directamente, han delegado oficialmente a sus representantes |
| | Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas. | Si | El equipo de rendición de cuentas nacional preparó la propuesta del proceso y lo sometió a validación y retroalimentación en talleres internos, llevada a cabo en la institución con todas las unidades administrativas que forman parte del equipo de rendición de cuentas nacional | | La misma propuesta servirá para las 24 Direcciones Provinciales |
| FASE 1 | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | Si | En cada uno de los niveles UDAF (Ministerio), EOD (Direcciones Provinciales) se realizaron evaluaciones de la gestión | | |
| | Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención. | Si | Los formularios han sido llenados por cada una de las 24 EOD (Direcciones Provinciales) | | |
| | Redacción del Informe de rendición de cuentas narrativos | Si | La Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación está redactando los mencionados informes | http://transparencia.miduvi.gov.ec/index.php/category/609-fase-1 | Se tiene como plazo máximo el envío de los informes narrativos a las Direcciones Provinciales hasta el día 19 de febrero de 2015 |
| | Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables. | No | La socialización interna se llevará a cabo en cada una de las 24 EOD con la presencia de todos los funcionarios de cada una de las EOD | | Las fotografías de la Socialización de cada una de las EOD serán ingresadas en la Fase "1" |
| FASE 2 | Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios. | No | Pendiente | | |
| | Planificación de los eventos participativos | Si | Se ha remitido los cronogramas respectivos a cada una de las 24 EOD, pero está pendiente el tema | | |
| | Realización del evento de rendición de cuentas | | | | |
| | Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía | | | | |
| | Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía: | | | | |
| | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas. | | | | |
| FASE 3 | Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | | | | |

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

| DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL | ¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO) | RESULTADOS | Observaciones | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|--|------------|--|---|
| | | | (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional) | |
| Tienen presentado toda la documentación postulante de los proyectos Virrey y Tanquizarán, y preguntan si serán atendidos. Con la construcción de sus viviendas. | No | 0 | La intervención por el momento es en los sectores focalizados urbanos. | http://transparencia.miduvi.gob.ec/index.php/category/824-incorporacion-de-los-aportes-ciudadanos-de-la-rendicion-de-cuentas-del-ano-anterior-en-la-gestion-institucional |
| El material de las cubiertas de fibrocemento es muy delicado. | No | 0 | Las familias no cuentan con recursos adicionales para construir techos. | |
| Se comprometen al cuidado de las viviendas | Si | 30 | La falta de recursos para la movilización. | |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
|---|---------------|------------------|--|---|---|---|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio: | | | "NO APLICA." | | | http://www.habitatyvivienda.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/01/Difusion-y-Comunicacion-de-la-Gestion- |
| Prensa: | | | | | | |
| Televisión: | | | | | | |
| Medios digitales: | | | | | | |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | |
|--|---------------|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAI. | Si | http://www.habitatyvivienda.gob.ec/transparencia/ |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAI. | Si | http://transparencia.miduvi.gob.ec/index.php/category/606-rendicion-de-cuentas-2015 |

| PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR | | |
|---|---------------|---|
| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV | Si | http://transparencia.miduvi.gob.ec/index.php/category/829-planificacion-articulacion-de-politicas-publicas-al-plan-nacional-del-buen-vivir |
| La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV | Si | |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República): | | | | | | |
|---|---------------|--|--|-----------------|---------------------------|--------------------------|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SÍ O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | No. DE USUARIOS | GÉNERO | PUEBLOS Y NACIONALIDADES |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales | No | | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales | No | | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades | Si | Se han implementado mecanismos de atención preferencial para personas discapacitadas. | Incentivo económico que otorga a personas con discapacidad conforme a la ley y su condición socio-económica crítica, a fin de dotarles de una vivienda adecuada a sus necesidades y/o mejorar las condiciones de habitabilidad y accesibilidad de su vivienda. | 29 | 13 Masculino, 16 Femenino | Mestizos e indígenas |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género | Si | Taller de sensibilización a los servidores públicos del MIDUVI sobre género y enfoque de derechos. | Servidores públicos informados sobre el enfoque de los derechos humanos, con énfasis en la población LGBTI | 4 | 1 mujer, 3 hombres | Mestizos |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | No | | | | | |

| ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | |
|--|--|
| FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | |
| Promover el desarrollo territorial policéntrico incluyente, bajo criterios de sostenibilidad, coherentes con el buen vivir y acordes a la Estrategia Territorial Nacional (ETN) y al modelo de desarrollo del buen vivir | <ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre uso y gestión de suelo Meta: 1 Resultado: 1 • Número de normas emitidas para la construcción Meta: 18 Resultado: 18 • Porcentaje de viabilidades técnicas validadas Meta: 2,58 Resultado: 3,41 <p><i>Nota: Mediante Decreto Ejecutivo Nro.788 publicada en el Registro Oficial Nro. 618 el 29 de Octubre de 2015, se derogó el Decreto Ejecutivo Nro. 1206 de 26 de junio de 2012, publicado en el Registro Oficial Nro. 745 de 13 de julio de 2012, el cual designaba a MIDUVI la emisión de pre viabilidades para la función ejecutiva.</i></p> |
| Afianzar las capacidades de planificación, rectoría, coordinación y gestión del Estado y la articulación entre los diferentes actores de ciudades, asentamientos humanos y vivienda a nivel nacional | <ul style="list-style-type: none"> • Número de familias capacitadas en buen uso de la vivienda y convivencia social Meta: 3000 Resultado: 4502 • Porcentaje de certificados de catastros emitidos Meta: 2,49 Resultado : 2,50 |
| FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS | |
| SUBSECRETARÍA DE VIVIENDA | |
| SUBSECRETARÍA DE HÁBITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS | |

| META POA | | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------|-------------|----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| N.- | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | | | |
| | | | | | | | | | Literal k del Art. 7 de la LOTAIP |

| CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ | | | | |
|---|------------------------|-----------------------|----------------|---|
| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL PLANIFICACION URBANA Y GESTION DEL S | 100,00 | 98,81 | 99% | http://transparencia.miduvi.gov.ec/index.php/category/831: cumplimiento-de-ejecucion-progamatica-y-presupuestaria |
| PROGRAMA DE VIVIENDA RURAL Y URBANO MARGINAL | 120.284,43 | 116.508,63 | 97% | |
| PROGRAMA NACIONAL DE VIVIENDA SOCIAL | 71.664,00 | 65.000,00 | 91% | |
| PROYECTO DE VIVIENDA MANUELA ESPEJO | 233.636,76 | 233.636,74 | 100% | |
| PROYECTO NACIONAL DE GESTION DEL RIESGO PARA EL HABITAT Y LA VIVIENDA | 7.580,00 | 7.377,19 | 97% | |
| CORRIENTE | 243.696,44 | 238.055,16 | 98% | |
| TOTAL | 676.961,63 | 660.676,53 | 98% | |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 676.961,63 | 243.696,44 | 238.055,16 | 433.265,19 | 422.621,37 |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|-------------|--------------|-------------|---|
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Ínfima Cuantía | 62 | 5.135,83 | 62 | 5.135,83 | http://transparencia.miduvi.gob.ec/index.php/categoria/1157-procesos-de-contratacion-y-compras-publicas-de-bienes-y-servicios |
| Publicación Licitación | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | 1 | 13.928,58 | 1 | 13.928,58 | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | 7 | 7.054,25 | | | |
| Menor Cuantía | 8 | 207.550,00 | 6 | 246.000,08 | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | | | | | |
| Régimen Especial | | | | | |
| Catálogo Electrónico | 8 | 41,27 | 8 | 41,27 | |
| Cotización | | | | | |
| Ferias Inclusivas | | | | | |
| Otras | 1 | 65.000,00 | | | |

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|-------------|---|
| "NO APLICA", en virtud que no han existido enajenación de bienes | | http://transparencia.miduvi.gob.ec/index.php/categoria/833-informacion-referente-a-la-enajenacion-de-bienes |

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

| EXPROPIACIONES/ DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|-------------|---|
| "NO APLICA", en virtud que no han existido expropiaciones/donaciones | | http://transparencia.miduvi.gob.ec/index.php/categoria/841-informacion-referente-a-expropiaciones-donaciones |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIIP) |
|---|---|---|---------------|---|
| "NO APLICA", en virtud que no han notificado la Función de Transparencia y Control Social, y la Procuraduría General del Estado con Recomendaciones y/o Dictámenes. | | | | http://transparencia.miduvi.gob.ec/index.php/categoria/842-incorporacion-de-recomendaciones-y-dictamenes-por-parte-de-las-entidades-de-la-funcion-de-transparencia-y-control-social-y-la-procuraduria-general-del-estado |

Elaborado por:

Aprobado por:

Arq. Lenin Sanchez Ortiz

Ing. Ginger Mendoza

Director Provincial MIDUVI Bolívar

Coordinador Zonal 5