

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
 MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA (MIDUVI)
 DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ZAMORA CHINCHIPE
 ENERO - DICIEMBRE 2014



DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Dirección Provincial de Zamora Chinchipe
Pertenece a qué institución:	Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda
Adscrita a qué institución:	X
Periodo del cual rinde cuentas:	Año Fiscal Iro de Enero - 31 de Diciembre de 2014

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
OTRO	

SECTOR	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
COORDINACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:		MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:		
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:		X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:		

DOMICILIO	
Provincia:	Zamora Chinchipe
Cantón:	Zamora
Parroquia:	Zamora
Dirección:	García Moreno y 12 de Febrero.
Correo electrónico:	zamora@miduvi.gob.ec
Página web:	www.habitayvivienda.gob.ec
Teléfono:	07-2605-134, 07-2605080, Cel: 0990856231
BUC:	1960109710001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Arq. María de los Ángeles Duarte Pesantes
Cargo del o la representante legal de la institución:	Ministra de Desarrollo Urbano y Vivienda
Fecha de designación:	18 de febrero de 2015
Correo electrónico:	gabierera@miduvi.gob.ec
Teléfono:	022983-600 ext 1007

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Cristian Carrillo Moreno.
Cargo:	Director Provincial de Zamora Chinchipe.
Fecha de designación:	14 de diciembre de 2012
Correo electrónico:	bcarrilaj@miduvi.gob.ec
Teléfono:	07-2605-134 ext. 7510

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Cristian Carrillo Moreno.
Cargo:	Director Provincial de Zamora Chinchipe.
Fecha de designación:	14 de diciembre de 2012
Correo electrónico:	bcarrilaj@miduvi.gob.ec
Teléfono:	07-2605-134 ext. 0.

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Arq. Luis Chapa Cango
Cargo:	Servidor público 5
Fecha de designación:	18 de Agosto de 2014.
Correo electrónico:	lchapa@miduvi.gob.ec
Teléfono:	07-2605-134 ext. 2.

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA		
NIVEL	No. DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional	1	Cobertura Nacional en cada capital de provincia

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:		
NIVEL	No. DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal		
Regional		
Provincial	1	Cobertura Nacional en cada capital de provincia
Distrital		
Circuitos		

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	Si	Consejo ciudadano realizado en noviembre de 2014.
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	No	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	Si	
Diálogos periódicos de deliberación	No	
Consejo Consultivo	No	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	No	
Audiencia pública	No	
Otros	No	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica			

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	Si		Talleres de corresponsabilidad de cada uno de los proyectos de vivienda.
Observatorios ciudadanos	No		
Comités de usuarios	Si		Comités de vivienda de cada uno de los proyectos.
Defensorías comunitarias	No		
Otros			

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAPII)	OBSERVACIONES
Confirmación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Si	Se conformó el equipo de rendición de cuentas de la EOD		El equipo fue conformado por funcionarios de diferentes áreas de la EOD
Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Si	El equipo de rendición de cuentas preparó la propuesta del proceso y lo sometió a validación y retroalimentación en talleres internos, llevado a cabo en la institución con todas las unidades administrativas que forman parte del equipo de rendición de cuentas nacional		La misma propuesta fue utilizada en las 24 EOD (Direcciones Provinciales)
Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Si	Se cumplió con la evaluación de la Gestión de la EOD.	Preguntar a Jonathan	Se realizó esta evaluación con el equipo de funcionarios de la EOD
Llenar el Formulario de Informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Si	Se cumplió con el llenado de las matrices del formulario.		

FASE 1	Redacción del Informe de rendición de cuentas	SI	Se cumplió con la redacción del Informe de Rendición de Cuentas		Este informe cuidó la redacción de tal manera que no contenga tecnicismos que puedan dificultar su comprensión por parte de la ciudadanía
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI	Se cumplió con la socialización del Informe de Rendición de Cuentas		El Informe de Rendición de Cuentas fue socializado con los funcionarios de la EOD
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	SI	Se ha difundido el Informe de Rendición de Cuentas a través del sitio Web institucional		
	Planificación de los eventos participativos	SI	Se definió la agenda con el evento a la que se invitó a la ciudadanía beneficiaria de los servicios de esta institución		
	Realización del evento de rendición de cuentas	SI	El evento de Rendición de Cuentas fue Realizado de acuerdo a los lineamientos emitidos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social		Registros fotográficos y de asistencia a los eventos
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	SI	... de febrero de 2015		
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	SI	El evento se llevó a cabo en...		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	SI	Se incorporaron todos los aportes ciudadanos, en particular los que fueron asumidos como compromiso institucional		Los aportes se describen en la matriz siguiente
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI	Se realizó el Ingreso del Informe de Rendición de Cuentas al 31 de marzo de 2015		Preguntar Jonathan

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:
Aportes de los Ciudadanos.

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica				

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0	0	0	0	0
Prensa:	0	0	0	0	0	0
Televisión:	0	0	0	0	0	0
Medios digitales:	0	0	0	0	0	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	http://otap.mduv.gov.ndt/k.php?option=com_content&view=article&id=765&Itemid=945
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecidos en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	http://otap.mduv.gov.ndt/k.php?option=com_phocadownload&view=categoria&id=6813

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (Artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	Número de bonos entregados por cada grupo étnico y porcentaje sobre el total de bonos 2014.	Número de bonos entregados por cada grupo étnico.	1059	M= 30 % / F = 70 %	Mestizos, afroecuatorianas, indígenas y Shuar.
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	Socialización y aplicación de diseños en cumplimiento de normativas de personas con discapacidad.	Entrega de viviendas en el año 2014.			
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Bonos entregados a los jefes de núcleo familiar.	Número de bonos entregados a padres y madres representantes del núcleo familiar.			
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES / COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES / COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES / COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
Promover un desarrollo territorial policéntrico incluyente, bajo criterios de sostenibilidad, de acuerdo a la planificación para el Buen Vivir, a la estrategia territorial nacional (ETN) y al modelo de desarrollo del buen vivir.	Ejecutar proyectos que promueven un crecimiento planificado y ordenado de los asentamientos humanos: Generación y restauración de áreas verdes para la ciudad de Guayaquil- Guayaquil Ecológico, Programa de Intervención Territorial Integral, Revitalización del Centro Histórico de Quito, Cuidados Satélites Rurales y Asistencia Técnica en Catastros y Avalúos.
Facilitar el acceso a vivienda habitable, segura y adecuada y el acceso a suelo con servicios.	Ejecutar proyectos que permiten cumplir con la entrega de la compensación social directa del bono de vivienda a los sectores más vulnerables de la población: Programa de Vivienda Rural y Urbano Marginal, Vivienda Urbana, Proyecto de vivienda Manuelita Espino, Socio Vivienda, Proyecto Nacional de Gestión del Riesgo para el Hábitat y la Vivienda, Programa Nacional de Vivienda Social, Titulación Legalización de Tierras, Programa Nacional de Desarrollo Urbano.
Alzar las capacidades de planificación, rectoría, coordinación, gestión del Estado y la articulación entre los diferentes actores del Sistema de Hábitat, Asentamientos Humanos y Vivienda.	Ejecutar acciones que permiten fortalecer la articulación entre los diferentes actores del Sistema Hábitat, Asentamientos Humanos y Vivienda. Realización de Congresos, Conservatorios, Foros, Seminarios Talleres para tratar sobre temas de rectoría, planificación urbana, etc. con la participación del sector privado y público Ejecutar el Proyecto Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales en Ordenamiento Territorial, Planificación Urbana y Gestión del Suelo que permita una adecuada gestión del hábitat: Ley de Uso y Gestión del Suelo, reglamentos y normas.

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VIVIENDA INVERSION	508.427,67	506.390,41	99,60%	
GASTO CORRIENTE	184.322,68	184.259,25	99,97%	
TOTAL	508.427,67	506.390,41	99,60%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
508.427,67	184.322,68	184.259,25	508.427,67	506.390,41
TOTAL MIDUVI	184.322,68	184.259,25	508.427,67	506.390,41

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		FINALIZADOS		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	NÚMERO TOTAL	VALOR TOTAL	NÚMERO TOTAL	VALOR TOTAL	
Infima cuantía	15	13.654,17	15	13.654,17	https://www.compraspublicas.gob.ec
Publicación					
Licitación					
Subasta inversa electrónica					
Procesos de licitación de emergencia					
Concurso público					
Contratación directa	1	4.270,00	1	4.270,00	https://www.compraspublicas.gob.ec
Menor cuantía	2	156.800,00	2	156.800,00	https://www.compraspublicas.gob.ec
Licitación					
Producción nacional					
Terminación unilateral					
Consultoría					

Régimen especial	1	14.400,00	1	14.400,00	http://otaip.mdsur.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=7828:temido-345 www.compraspublicas.gov.ec
Catálogo electrónico	5	1.103,25	5	1.103,25	http://otaip.mdsur.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=7828:temido-345 www.compraspublicas.gov.ec
Cotización					
Herramientas inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAP)
No aplica				

Elaborado por:

Ing. Cristian Carrillo Moreno
DIRECTOR PROVINCIAL ZAMORA CHINCHIPE

Aprobado por:

Arg. Mariela Ledín Herrera
COORDINADORA ZONAL 7