DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	MIDUVI Dirección Provincial de Morona Santiago
Pertenece a qué institución:	Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda
Afiliado a qué institución:	X
Período del cual rinde cuentas:	Año Fiscal: tra de Enero - 31 de Diciembre de 2014

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Especial	
Otro	

SECTOR	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROYECTOS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS	MARKER CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD	X
Unidad de Atención o Gestión - UAG	

DOMICILIO	
Provincia:	Morona Santiago
Cantón:	Morona
Municipio:	Morona
Parroquia:	Tariquí y Guanoite
Correo electrónico:	javillalobos@mduv.gov.ec
Teléfono:	02385-600 ext 1007
Celular:	0995-2702-370 702-704
RUC:	1460003200001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Edu. Diego Adelfo Valencia
Cargo del o la representante legal de la institución:	Director Provincial de MIDUVI Morona Santiago
Fecha de designación:	5 de Diciembre de 2013
Correo electrónico:	javillalobos@mduv.gov.ec
Teléfono:	02385-600 ext 1007

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA	
Nombre del o la responsable:	Av. Paulino Xavier Trellés Vazquez
Cargo:	Director Provincial de MIDUVI Morona Santiago
Fecha de designación:	26 de Octubre de 2013
Correo electrónico:	javillalobos@mduv.gov.ec
Teléfono:	2700-181 2702-370 702-704

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
Nombre del o la responsable:	Av. Paulino Xavier Trellés Vazquez
Cargo:	Director Provincial de MIDUVI Morona Santiago
Fecha de designación:	24 de Octubre de 2013
Correo electrónico:	javillalobos@mduv.gov.ec
Teléfono:	2700-181 2702-370 702-704

RESPONSABLE DEL REGISTRO DE INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
Nombre del o la responsable:	Av. Sandro Garzon
Cargo:	Ejecutivo Provincial de Vivienda
Fecha de designación:	15 de mayo de 2014
Correo electrónico:	javillalobos@mduv.gov.ec
Teléfono:	2700-181 2702-370 702-704

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA		
NIVEL	Nº DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional	1	Cobertura Nacional en cada capital de provincia

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRAN		
NIVEL	Nº DE UNIDADES	COBERTURA
Local		
Regional		
Nacional	1	Cobertura Nacional en cada capital de provincia
Distrito		
Circuitos		

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Si han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	
Si coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	SI	
Diálogos periódicos de deliberación	No	
Comités Comunitarios	No	
Asamblea pública de consulta a la ciudadanía	No	
Audiencia pública	No	
Otros	SI	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Solicitudes, viabilidad y atención a bonos de vivienda, financiamiento para proyectos de vivienda, construcción de viviendas para discapacitados, mejoramiento de cantones y regeneraciones urbanas, financiamiento, atención e inspecciones a asentamientos de viviendas, compromisos presidenciales.	Gabinetes temáticos	Cumplidos	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	SI		Acompañamiento social talleres de compromiso y corresponsabilidad y taller del buen uso de la vivienda a los beneficiarios y comunidad en general (firma de actas de compromiso)
Observatorios ciudadanos	No		Socialización de los diferentes programas y proyectos de vivienda, conformación de los comités de vivienda con sus directivos.
Comités de usuarios	SI		
Defensorías comunitarias	No		
Otros	No		

RENDICIÓN DE CUENTAS						
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Según el Art. 7 LOTSP)	OBSERVACIONES	
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Se conformó el equipo de rendición de cuentas integrado por los titulares de las Subsecretarías de Vivienda, Hábitat y Aquejamiento Humanos, Coordinaciones Generales Jurídica, Gestión Estratégica, Planificación, Zonales, Direcciones de Comunicaciones Social, Administrativa, Gestión de Talento Humano, Gestión Social, Direcciones Provinciales.		Es necesario indicar que los equipos de rendición de cuentas se ha conformado a nivel de Tierra Central, Direcciones Provinciales, las Coordinaciones Zonales así como quienes están laborando que se cumple el proceso en cada una de las Direcciones Provinciales. Debido a que las autoridades no pueden por sus actividades estar inmersos en este proceso directamente, han delegado oficialmente a sus representantes.	
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas.	SI	El equipo de rendición de cuentas preparó la propuesta del proceso y lo sometió a validación y retroalimentación en talleres internos. llevado a cabo en la institución con todas las unidades administrativas que forman parte del equipo de rendición de cuentas nacional.		La misma propuesta servirá para las 24 Direcciones Provinciales.	
FASE 1	Realización de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	En cada una de las niveles UDAF (Ministerio), EOD (Direcciones Provinciales) se realizaron evaluaciones de la gestión.			
	Llenar el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Los formularios han sido llenados por cada una de las 24 EOD (Direcciones Provinciales).			
	Reducción del informe de rendición de cuentas.	SI	El Director de Información, Seguimiento y Evaluación Institucional redujo los informes.		se tiene como plazo máximo el envío de los informes reducidos.	
	Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI	La socialización interna se llevó a cabo en cada una de las 24 EOD con la presencia de todos sus los funcionarios de cada una de las EOD.		Las fotografías de la socialización de cada una de las EOD serán ingresadas como medios de verificación.	
FASE 2	Difusión del informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	NO	Pendiente		En la reunión llevada a cabo el día 28 de enero de 2015 por parte de MCCIS con sus ministerios ejecutores se ha comunicado que está previsto realizar el Proceso de Rendición de Cuentas por Zonas con la participación de los ministerios a su cargo.	
	Planificación de los eventos participativos.	SI	Se ha remitido los cronogramas respectivos a cada una de las 24 EOD, pero está pendiente el tema.		En la reunión llevada a cabo el día 28 de enero de 2015 por parte de MCCIS con sus ministerios ejecutores se ha comunicado que está previsto realizar el Proceso de Rendición de Cuentas por Zonas con la participación de los ministerios a su cargo.	
FASE 3	Realización del evento de rendición de cuentas.					
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.					
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.					
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas.					
	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual.					

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS	¿SE INCORPORÓ EL REPORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Sr. Wilman Chabba, felicitó por la gestión que ha realizado el Mideu en la provincia en los últimos años, así como menciona que los fiscalizadores son los responsables directos de que el proyecto tenga características constructivas adecuadas, por lo que sugiere que exista una comisión para fiscalización de proyectos de vivienda en kayama.	SI	Conformación de los comités de compromisos y corresponsabilidad de los beneficiarios.		
Lc. Celestino Wilam, en calidad de Tachá, agradece los programas de vivienda que se han ejecutado en el cantón, así como las actividades técnicas que se han dado a los proyectos de agua que han sido de gran ayuda para los pobladores, destacando que el trabajo conjunto que se realiza es con el fin de alcanzar el bienestar de la ciudadanía.	SI	Se ejecutaron 528 viviendas en el cantón Tachá desde el año 2007 y se emitieron 50 viabilidades técnicas entre el año 2013-2014 (7.000.000,00 usd) en vertidos de agua potable y alcantarillado.		
Tallerista político de la parroquia Huambo, el Sr. Músculo Méndez advierte a la corresponsabilidad de los beneficiarios en la construcción de las viviendas.	SI	Conformación de los comités de compromisos y corresponsabilidad de los beneficiarios.		

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Nº. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0	0	0	0	0
Televisión:	0	0	0	0	0	0
Televisión:	0	0	0	0	0	0
Medios digitales:	0	0	0	0	0	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTSP.	SI	http://www.mideu.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=758:transparencia
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTSP.	SI	http://www.mideu.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=758:transparencia

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV.	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV.	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República).						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	Nº. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales.	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales.	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacitados.	SI	Garantizar la accesibilidad física a las personas con discapacidad y accesibilidad a la información pública.	Mayor recurrencia de las personas con discapacidad a los servicios que ofrece la institución a nivel nacional.		Hombres / Mujeres	Indígena, Afro ecuatoriana, Mestiza, Montalva
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género.	SI	Sensibilización a la ciudadanía beneficiaria de los servicios que brinda la institución a través de talleres y encuentros ciudadanos sobre el tema de género.	Conformación de red de usuarios para la atención de calidad de los servicios que brinda la institución.		Hombres / Mujeres	Indígena, Afro ecuatoriana, Mestiza, Montalva
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana.	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES / COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN