

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
 MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA (MDUVI)
 DIRECCION PROVINCIAL DE BOLIVAR
 ENERO - DICIEMBRE 2014



DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Dirección Provincial de Bolívar
Pertenece a qué institución:	Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda
Acreditada a qué institución:	X
Período del cual rinde cuentas:	Año Fiscal 1ro de Enero - 31 de Diciembre de 2014

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
OTRO	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
COMISIONES NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:		MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UAF:		
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:		X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:		

DOMICILIO	
Provincia:	Bolívar
Cantón:	Ecuador
Parroquia:	Gabriel Ignacio de Venimilla
Dirección:	Calle Olimedo s/n y 9 de Abril
Correo electrónico:	info@bolivar.gov.ec
Página web:	www.bolivarvivienda.gov.ec
Teléfono:	012980260-012980261
RUC:	026000210001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Eco. Diego Aulestia Valencia
Cargo del o la representante legal de la institución:	Ministro de Desarrollo Urbano y Vivienda
Fecha de designación:	8 de Diciembre de 2013
Correo electrónico:	eco@bolivar.gov.ec
Teléfono:	022983 600 ext 1007

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Wilson Castelo Valverde Bazantes
Cargo:	Director Provincial de Bolívar
Fecha de designación:	11 de Abril del 2014
Correo electrónico:	wcastelo@bolivar.gov.ec
Teléfono:	012980260-012980261

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Wilson Castelo Valverde Bazantes
Cargo:	Director Provincial de Bolívar
Fecha de designación:	11 de Abril del 2014
Correo electrónico:	wcastelo@bolivar.gov.ec
Teléfono:	012980260-012980261

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Wilson Castelo Valverde Bazantes
Cargo:	Director Provincial de Bolívar
Fecha de designación:	11 de Abril del 2014
Correo electrónico:	wcastelo@bolivar.gov.ec
Teléfono:	012980260-012980261

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	NIVEL	COBERTURA
1	Nacional	Cobertura Nacional en cada capital de provincia

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRAN:		
NIVEL	No. DE UNIDADES	COBERTURA
		Nacional
		Regional
		Provincial
		Municipal
		Circuitos
1	Provincial	Cobertura Nacional en cada capital de provincia

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadano Sectorial	SI	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Solicitudes, viabilidad y atención a bonos de vivienda, financiamiento para proyectos de vivienda, construcción de viviendas para discapacitados, mejoramiento de cantones y regeneraciones urbanas, financiamiento, atención e inspecciones a asentamientos de viviendas. (Compromisos presidenciales: 24679, 20943)	Gabinetes itinerantes	Cumplidos	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Resolución ciudadanas	Si		
Observatorios ciudadanos	No		
Comités de usuarios	No		
Defensorías comunitarias	No		
Otros	No		

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal en Art. 7 LOTAPFII)	OBSERVACIONES	
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Si	Se conformó el equipo de rendición de cuentas integrado por los titulares de las Subsecretarías de Vivienda, Hábitat y Asentamientos Humanos, Coordinaciones Generales Jurídica, Gestión Estratégica, Planificación, Zonales, Direcciones de Comunicación Social, Administrativa, Gestión de Talento Humano, Gestión Social, Direcciones Provinciales		Es necesario indicar que los equipos de rendición de cuentas se ha conformado a nivel de Planta Central, Direcciones Provinciales, las Coordinaciones Zonales para quienes están liderando que se cumpla el proceso en cada una de sus Direcciones Provinciales. Debido a que las autoridades no pueden por sus actividades estar inmersos en este proceso directamente, han delegado oficialmente a sus representantes.
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Si	El equipo de rendición de cuentas preparó la propuesta del proceso y lo sometió a validación y retroalimentación en talleres internos, llevada a cabo en la institución con todas las unidades administrativas que forman parte del equipo de rendición de cuentas nacional		La misma propuesta servirá para las 24 Direcciones Provinciales
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Si	En cada uno de los niveles UDAF (Ministerio), EOD (Direcciones Provinciales) se realizaron evaluaciones de la gestión		
	Llevar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Si	Los formularios han sido llenados por cada una de las 24 EOD (Direcciones Provinciales)		
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	Si	El Director de Información, Seguimiento y Subsecretaría de Vivienda, Hábitat y Asentamientos Humanos redactó el informe.		Se tiene como plazo máximo el envío de los formularios hasta el día viernes 26 de enero de 2015
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Si	La socialización interna se llevó a cabo en cada una de las 24 EOD con la presencia de todos sus funcionarios de cada una de las EOD		Las fotografías de la Socialización de cada una de las EOD serán ingresadas como medios de verificación
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	NO	Pendiente		En la reunión llevada a cabo el día 28 de enero de 2015 por parte de MCDIS con sus ministerios ejecutores se ha comunicado que está previsto realizar el Proceso de Rendición de Cuentas por Zonales con la participación de los ministerios a su cargo
FASE 3	Planificación de los eventos participativos	Si	Se ha remitido los cronogramas respectivos a cada una de las 24 EOD, pero está pendiente el tema		En la reunión llevada a cabo el día 28 de enero de 2015 por parte de MCDIS con sus ministerios ejecutores se ha comunicado que está previsto realizar el Proceso de Rendición de Cuentas por Zonales con la participación de los ministerios a su cargo
	Realización del evento de rendición de cuentas				
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:				
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:				
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas				
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.				

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:					

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO
No aplica				

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO V/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0	0	0	0	0
Impreso:	0	0	0	0	0	0
Televisión:	0	0	0	0	0	0
Medios digitales:	0	0	0	0	0	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP.	Si	http://portal.mcdaf.gub.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=285
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP.	Si	http://portal.mcdaf.gub.ec/index.php?option=com_phocadownload&Itemid=285

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	Si	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Resol (POA) al PNBV	Si	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 95 de la Constitución de la República)						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. de USUARIOS	GENERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales indígenas	SI	Incorporar dentro de la institución a personas y personal de nacionalidades y pueblos indígenas	Se ha incorporado 1 funcionario de la Nacionalidad Kichua.	1	1 Hombre	Kichua
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Se ha incorporado personal nuevo.	Se ha incorporado a un joven profesional de Derecho	1	1 Hombre	Mestizo
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacitados	SI	Garantizar la accesibilidad a la vivienda de las personas discapacitadas.	Se han entregado 69 Viviendas Rurales nuevas	69	40 hombres y 29 mujeres	Indígena, Mestiza y Mombulá
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES / COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES / COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES / COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
Promover un desarrollo territorial policéntrico incluyente, bajo criterios de sostenibilidad, de acuerdo a la planificación para el Buen Vivir, a la estrategia territorial nacional (ETN) y al modelo de desarrollo del buen vivir.	Ejecutar proyectos que promueven un crecimiento planificado y ordenado de los asentamientos humanos. Generación y restauración de áreas verdes para la ciudad de Guayaquil - Guayaquil Ecológico, Programa de Intervención Territorial Integral, Revitalización del Centro Histórico de Quito, Ciudades Satélites Rurales y Asistencia Técnica en Catastros y Análisis.
Facilitar el acceso a vivienda habitable, segura y adecuada y el acceso a suelo con servicios.	Ejecutar proyectos que permiten cumplir con la entrega de la compensación social directa del bono de vivienda a los sectores más vulnerables de la población. Programa de Vivienda Rural y Urbano Marginal, Vivienda Urbana, Proyecto de vivienda Manuela Espejo, Suelo Vivienda, Proyecto Nacional de Gestión del Riesgo para el Hábitat y la Vivienda, Programa Nacional de Vivienda Social, Titulación Legislativa de Tierras, Programa Nacional de Desarrollo Urbano.
Alfanzar las capacidades de planificación, rectoría, coordinación, gestión del Estado y la articulación entre los diferentes actores del Sistema de Hábitat, Asentamientos Humanos y Vivienda.	Ejecutar acciones que permiten fortalecer la articulación entre los diferentes actores del Sistema Hábitat, Asentamientos Humanos y Vivienda. Realización de Congresos, Gobernaciones, Foros, Seminarios Talleres para tratar sobre temas de rectoría, planificación urbana, etc. con la participación del sector privado y público. Ejecutar el Proyecto Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales en Ordenamiento Territorial, Planificación Urbana y Gestión del Suelo que permita una adecuada gestión del hábitat: Ley de Uso y Gestión del Suelo, reglamentos y normas.

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VIVIENDA INVERSIÓN	1.080.505,86	1.073.588,15	99,36%	
GASTO CORRIENTE	243.170,20	240.034,20	98,71%	
TOTAL MIDUVI	1.323.676,06	1.313.622,35	99,24%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
1.323.676,06	243.170,20	240.034,20	1.080.505,86	1.073.588,15
TOTAL MIDUVI	243.170,20	240.034,20	1.080.505,86	1.073.588,15

PROCESO DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		FINALIZADOS		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	ADJUDICADOS	NÚMERO TOTAL	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL	
Infima cuantía	212		38.171,06	212	38.171,06
Publicación					http://lotas.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845
Licitación					http://lotas.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845
Subasta inversa electrónica	1		10.638,89		http://lotas.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845
Proceso de licitación de emergencia					http://lotas.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845
Compra pública					http://lotas.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845
Contratación directa	1		1.800,00		http://lotas.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845
Menor cuantía	6		249.360,00		http://lotas.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845
Licitación					http://lotas.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845
Producción nacional					http://lotas.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845
Terminación unilateral	1		1.800,00		http://lotas.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845
Consultoría					http://lotas.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845
Regimen especial					http://lotas.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845
Catálogo electrónico	2		2.139,41		http://lotas.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845
Contratación					http://lotas.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845
Ferias inclusivas					http://lotas.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845
Otras					http://lotas.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=845

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INDICAR EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
No aplica				

Elaborado por:

Aprobado por:

Ing. Wilson Valverde

Aro. Jordi Sanchez