



Secretaría Nacional  
de la Administración Pública

# SECRETARÍA NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO DE LA REVOLUCIÓN CIUDADANA

Gestión de Solicitudes y Compromisos de Gabinete Itinerante

TISALEO - PROVINCIA DE TUNGURAHUA

MINISTERIO COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL



N° 26

Gabinete Itinerante

TISALEO - PROVINCIA DE TUNGURAHUA

Fecha

Sábado, 08 de Marzo del 2014

## Datos del Solicitante

|             |                                               |                                |                                    |            |
|-------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------|
| CIUDADANO   | Dos Nombres y Dos Apellidos                   | PÉREZ CARLOS                   | No. Cédula de Ciudadanía           | 1802126878 |
|             | Correo Electrónico                            | tpcotalo@yahoo.es              | Teléfono Fijo                      |            |
|             | Firma o Huella                                |                                | Teléfono Celular                   | 0999662761 |
|             | Dirección Completa                            | Parroquia Cotabo Barrio Centro |                                    |            |
| INSTITUCIÓN | Nombre Completo de la Institución             |                                | Teléfono Fijo de la Institución    |            |
|             | Dos Nombres y Dos Apellidos del Representante |                                | Teléfono Celular de la Institución |            |
|             | Dirección Completa de la Institución          |                                | Correo Electrónico                 |            |
|             | Firma o Huella                                |                                | C.I. del Representante             |            |

## Información del Requerimiento

|                                                     |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Solicitud: (En pocas palabras)                      | Ministerio: (Espacio para uso del Secretario Técnico)                                                                                                              |
| Agilizar el proceso de Escrituras de la Paz I etapa | MIDUJ                                                                                                                                                              |
|                                                     | COMPROMISO: (Espacio para uso del Ministerio)                                                                                                                      |
|                                                     | Se resolverá el tema legal para ayudar a la entrega de las escrituras<br>Responsable: Director Provincial Tungurahua<br>Tiempo de Ejecución: Seguimiento 7 semanas |