

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA (MDUVI)
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ORELLANA
ENERO - DICIEMBRE 2014



DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Dirección Provincial de Orellana
Pertenece a qué institución:	Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda
Adscrita a qué institución:	X
Periodo del cual rinde cuentas:	Año Fiscal 1ro de Enero - 31 de Diciembre de 2014

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
COORDINACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:		MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:		
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:		X
Unidad de Atención o Gestión - UAG:		

DOMICILIO	
Provincia:	Orellana
Cantón:	Francisco de Orellana
Parroquia:	Puerto Francisco de Orellana
Dirección:	Av. Nájico y Enrique Castillo
Correo electrónico:	info@provincia.orellana.gub.ec
Página web:	www.provincia.orellana.gub.ec
Teléfono:	062882528 / 062881476
BUC:	23600410001

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA	
Nombre del o la responsable:	Mgs. Fernando Jativa Zambrano
Cargo:	Director Provincial de Orellana
Fecha de designación:	23 de Julio de 2014
Correo electrónico:	info@provincia.orellana.gub.ec
Teléfono:	062882528 / 062881476

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
Nombre del o la responsable:	Mgs. Fernando Jativa Zambrano
Cargo:	Director Provincial de Orellana
Fecha de designación:	23 de Julio de 2014
Correo electrónico:	info@provincia.orellana.gub.ec
Teléfono:	062882528 / 062881476

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
Nombre del o la responsable:	Mrs. Marcelino Siquillo
Cargo:	Técnico de vivienda
Fecha de designación:	Junio de 2011
Correo electrónico:	marcelino@provincia.orellana.gub.ec
Teléfono:	062882528 / 062881476

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA		
NIVEL	Nº. DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional	1	Cobertura Nacional en cada capital de provincia

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:		
NIVEL	Nº. DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal		
Regional		
Provincial	1	Cobertura Nacional en cada capital de provincia
Distrital		
Circuitos		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadano Sectorial	SI	
Diálogo periódico de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agencia pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Auditoría pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Solicitudes, viabilidad y atención a bonos de vivienda, financiamiento para proyectos de vivienda, construcción de viviendas para discapacitados, mejoramiento de cantones y regeneraciones urbanas, financiamiento, atención e inspecciones a asentamientos de viviendas. (Compromisos presidenciales: 15887, 15885)	Gabinetes Itinerantes	Cumplidos	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	SI		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAF[1])	OBSERVACIONES

FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Se conformó el equipo de rendición de cuentas integrado por los titulares de las Subsecretarías de Vivienda, Hábitat y Asentamientos Humanos, Coordinaciones Generales Jurídica, Gestión Estratégica, Planificación, Zonales, Direcciones de Comunicación Social, Administrativa, Gestión de Talento Humano, Gestión Social, Direcciones Provinciales		Es necesario indicar que los equipos de rendición de cuentas se ha conformado a nivel de Planta Central, Direcciones Provinciales, las Coordinaciones Zonales serán quienes estén liderando que se cumpla el proceso en cada una de sus Direcciones Provinciales. Debido a que las autoridades no pueden por sus actividades estar inmersos en este proceso directamente, han delegado oficialmente a sus representantes.
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI	El equipo de rendición de cuentas preparó la propuesta del proceso y lo sometió a validación y retroalimentación en talleres internos, llevado a cabo en la institución con todas las unidades administrativas que forman parte del equipo de rendición de cuentas nacional		La misma propuesta servirá para las 24 Direcciones Provinciales
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI			En cada uno de los niveles UDAF (Ministerio), EOD (Direcciones Provinciales) se realizaron evaluaciones de la gestión
	Llenar el Formulario de Informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI			Los formularios han sido llenados por cada una de las 24 EOD (Direcciones Provinciales)
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	SI	El Director de Información, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas del Informe		Se tiene como plazo máximo el envío de los formularios a las 24 EOD
FASE 2	Sozialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI			La socialización interna se llevó a cabo en cada una de las 24 EOD con la presencia de todos sus los funcionarios de cada una de las EOD
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	NO	Pendiente		En la reunión llevada a cabo el día 25 de enero de 2015 por parte de MCDIS con sus ministerios ejecutores se ha comunicado que esta previsto realizar el Proceso de Rendición de Cuentas por Zonales con la participación de los ministerios a su cargo
FASE 3	Planificación de los eventos participativos	SI			Se ha remitido los cronogramas respectivos a cada una de las 24 EOD, pero está pendiente el tema
	Realización del evento de rendición de cuentas				
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía				
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía				
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.				
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema actual.				

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SI O NO	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Que en las fiscalizaciones y supervisiones de los proyectos de vivienda este presente un representante del comité de vivienda.	SI	Se mejoró el control para el cumplimiento de especificaciones técnicas	La supervisión se realizó contando con la participación individual de cada beneficiario en su propia vivienda, quien presentó las observaciones de la construcción.	
Se solicitó mayor socialización sobre el uso del aporte del beneficiario y aclaración de métodos constructivos y en el método de contratación del personal.	SI	Se han realizado socializaciones donde los beneficiarios han sido informados y de esa manera han actuado	A pesar de que los beneficiarios han sido informados generalmente requieren atención puntual debido a inquietudes particulares.	
Aclarar al beneficiario que se debe cumplir a detalle el objeto del contrato.	SI	Mediante socializaciones se ha insistido que los beneficiarios no pueden hacer cambios en el objeto del contrato.	En algunas ocasiones los beneficiarios insisten en hacer algún cambio lo cual requiere atención puntual en esos casos para aclarar y exigir el respeto al objeto del contrato.	

DIFFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0	0	0	0	0
Prensa:	0	0	0	0	0	0
Televisión:	0	0	0	0	0	0
Medios digitales:	0	0	0	0	0	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el art. 7 de la LOTAP.	SI	http://portal.mcdi.gub.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=188&Itemid=184
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP.	SI	http://portal.mcdi.gub.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=188&Itemid=184

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	Socialización en comunidades aplicación proyectos rurales	Socialización en la cual tanto colonos como nativos han concertado el tipo de intervención, proyecto los Sabos y proyecto construyendo futuro	52 Familias 213 personas beneficiadas	20 mujeres / 32 hombres	Kichwa

Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	Programa de vivienda Manuel Espino	Grupo definido para aplicar vivienda en 2015	12 Familias	4 mujeres /8 hombres	Kichwa, mestizos
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Prioridad a madres solteras	En los diferentes programas de vivienda se incluyen mujeres con condición de madres solteras y cabezas de familia	23 familias beneficiadas con mujeres como titulares	23 mujeres	Kichwa, mestizos
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO					

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VIVIENDA INVERSIÓN	1.486.735.94	1.484.134.77	99,83%	
HABITAT INVERSIÓN	652.20	652.20	100,00%	
GASTO CORRIENTE	339.980,89	339.980,89	100,00%	
TOTAL MIDUVI	1.827.369,03	1.824.767,86	99,86%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
1.827.369,03	339.980,89	339.980,89	1.487.388,14	1.484.786,97
TOTAL MIDUVI	339.980,89	339.980,89	1.487.388,14	1.484.786,97

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN
	ADJUDICADOS		FINALIZADOS		
	NÚMERO TOTAL	VALOR TOTAL	NÚMERO TOTAL	VALOR TOTAL	
Infima cuantía					
Publicación					
Licitación					
Subasta inversa electrónica	1	18.000,00			http://ostap.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=945 www.compraspublicas.gov.ec
Proceso de declaración de emergencia					
Concurso público					
Contratación directa	1	5.320,00	1	630	http://ostap.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=945 www.compraspublicas.gov.ec
Menor cuantía	4	319.220,00			http://ostap.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=945 www.compraspublicas.gov.ec
Lista corta					
Producción nacional					
Terminación unilateral					
Consultoría					
Régimen especial					
Contrato electrónico					
Contrato					
Ferros inclusivos					
Otras (SAV BID)	1	156.000,00			http://ostap.miduv.gov.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=785&Itemid=945 www.compraspublicas.gov.ec

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFÓRME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
No aplica				

Elaborado por:

Msc. Fernando Járuva Zambrano
DIRECTOR PROVINCIAL
MIDUVI ORELLANA