

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas	Oficina Técnica de Política
Presupuesto a que pertenece	Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda
Cuenta a que pertenece	X

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Técnica	
OTRO	

SECTOR	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS CONCENTRADOS	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
ENTIDADES INDEPENDIENTES DE SEGUROS	
EMPRESAS PÚBLICAS	
COMISIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SISTEMAS ELECTORALES	
FINANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
INTERCOMUNICACIONES	
CORPORACIONES	
COOPERATIVAS	
COOPERATIVAS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL DE RENDIR CUENTAS	
Ministerio de Administración Financiera - (MAG)	MARKER CON LÍNEA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD	X
Entidad de Atención y Gestión - EAG	

DOMICILIO	
Ciudad	Pedernales
Calle	Quinta
Manzana	Manzana 100
Código	40 de Agosto Nº 22-20 y Luis Cordeiro
Código postal	9100000000000000
Código web	www.madecolombia.gov.co
Teléfono	011 218 5000 ext. 6000
Celular	313 333 3333

RESPONSABLE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	
Nombre del o la representante legal de la institución	Miguel Ángel Rodríguez Valencia
Cargo del o la representante legal de la institución	Ministro de Desarrollo Urbano y Vivienda
Fecha de designación	05 de agosto de 2016
Correo electrónico	miguel.angel.rodriguez@mdv.gov.co
Teléfono	011 218 5000 ext. 6000

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA	
Nombre del o la representante	Miguel Ángel Rodríguez Valencia
Cargo	Director General de Política
Fecha de designación	05 de agosto de 2016
Correo electrónico	miguel.angel.rodriguez@mdv.gov.co
Teléfono	011 218 5000 ext. 6000

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
Nombre del o la representante	Miguel Ángel Rodríguez Valencia
Cargo	Director General de Política
Fecha de designación	05 de agosto de 2016
Correo electrónico	miguel.angel.rodriguez@mdv.gov.co
Teléfono	011 218 5000 ext. 6000

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE EL EXTERNO	
Nombre del o la representante	Miguel Ángel Rodríguez Valencia
Cargo	Director General de Política
Fecha de designación	05 de agosto de 2016
Correo electrónico	miguel.angel.rodriguez@mdv.gov.co
Teléfono	011 218 5000 ext. 6000

FECHA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
Fecha del primer informe	01 de Enero al 31 Diciembre 2017
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	
COBERTURA	N. DE UNIDADES
Nacional	23

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTERSA	
COBERTURA	N. DE UNIDADES
Nacional	
Regional	
Local	23
Comunal	
Comunidad o resto	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTERSA											
NIVEL	N. DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	USUARIOS POR GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBO	MESTIZO	CHOLO	INDÍGENA	AFROECUATORIANO
Nacional	23		Cobertura Nacional en cada capital de provincia								
Regional											
Local											
Comunal	2	8000	Cobertura en cada capital de provincia	3520	4242	N/A	35	8000	11	405	85
Comunal											
Comunal											
Comunal											
Comunal											
Comunidad o resto											

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: OBLIGADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (Artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República)												
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. de USUARIOS	No. de USUARIOS POR GENERO			No. de USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
					MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROAMERICANO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas intersectoriales	NO											
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas parapolíticas	NO											
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidad	SI	Se han implementado mecanismos de atención preferencial para personas discapacitadas.	Se han implementado mecanismos de atención preferencial para personas discapacitadas.	1	1				1			
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Taller de sensibilización a los servidores públicos del MIDUVI sobre género y enfoque de derechos.	Servidores públicos informados sobre el enfoque de los derechos humanos, con énfasis en la población LGBTI	4	2	2			2			
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de diversidad sexual	NO											

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	http://transparencia.madecolombia.gov.co/index.php/category/2097
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	participacion-ciudadana.gov.co

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	SI	6	
Diálogos periódicos de deliberación	SI	5	
Consejo Consultivo	NO		http://transparencia.mdsuvi.gob.ec/index.php/categ-pry/2028-mecanismos-de-participacion-ciudadana
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO		
Audiencia pública	NO		
Otros	NO		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Monitorio ciudadano	NO		
Observatorio ciudadano	NO		http://transparencia.mdsuvi.gob.ec/index.php/categ-pry/2030-mecanismos-de-control-social
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/COMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
"NO APLICA" Por medio de la presente tengo a bien en informar a la ciudadanía en general que la Oficina Técnica de Pichincha, NO se ha generado al momento medidos de verificación respecto al NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD, en el periodo comprendido de enero a diciembre de 2017.			

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m.Art. 7 LUTAP(2))	OBSERVACIONES
FASE 1	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Se conformó el equipo de rendición de cuentas integrado por los titulares de las Subsecretarías de Vivienda, Edilicia y Espacios Públicos, Coordinaciones Generales Jurídica, Administrativa Financiera, Planificación y Gestión Estratégica, Zonas, Dirección de Comunicación Social, Información, Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos, Planificación y Gestión, Administrativa, Gestión del Cambio de Cultura Organizativa, Tecnología de la Información y Comunicación, Oficinas Técnicas y Gerencia Institucional de Acompañamiento Social	http://transparencia.mdsuvi.gob.ec/index.php/categ-pry/200-publicidad	Es necesario indicar que los equipos de rendición de cuentas se han conformado a nivel de Planta Central, Oficinas Técnicas, las Coordinaciones Zonales donde quienes están liderando que se cumple el proceso en cada una de las Oficinas Técnicas. Debido a que las autoridades no pueden por sus actividades estar inmersas en este proceso directamente, han delegado oficialmente a sus representantes
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI	El equipo de rendición de cuentas nacional preparó la propuesta del proceso y lo sometió a validación y personalización en talleres internos, llevado a cabo en la institución con todas las unidades administrativas que forman parte del equipo de rendición de cuentas nacional		La misma propuesta servirá para las 23 Oficinas Técnicas
	Realización de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	En cada una de las 23 Oficinas Técnicas se realizaron explicaciones de la gestión		
	Llevar el formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el COCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Los formularios han sido llenados por cada una de las 23 EOD (Oficinas Técnicas)		
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	NO	La Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos procederá a dar las directrices para redactar los mencionados informes		
FASE 2	Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	NO	Pendiente		
	Difusión del informe de rendición de cuentas a través de medios propios	NO	Pendiente		
	Difusión del informe de rendición de cuentas a través de medios ajenos	NO	Pendiente		
	Realización del evento de rendición de cuentas	NO	Pendiente	http://transparencia.mdsuvi.gob.ec/index.php/categ-pry/173-pichincha	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía	NO	Pendiente		
FASE 3	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía	NO	Pendiente		
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía	NO	Pendiente		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas	NO	Pendiente		
FASE 3	Envío del informe de rendición de cuentas al COCCS a través del ingreso del informe en el sistema virtual.	NO	Pendiente	http://transparencia.mdsuvi.gob.ec/index.php/categ-pry/176-pichincha	

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS									
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía	NO. DE USUARIOS	MASCULINO	FEMENINO	GRUPO	MONTEVIDEO	MEXICO	CHILE	INDONESIA	AFRICA DEL SUR

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (PONGA SI O NO)	% DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿Qué servicios conocía usted de lo presentado por la institución? y ¿Cómo se sentirá de los mismos?	SI	100	La ciudadanía conoce ciertas funciones que realiza el Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, pero solicita de más información sobre el proceso de legalización de Organizaciones Barriales	Se realiza reuniones con organizaciones para dar a conocer las políticas de vivienda	
¿Ha participado usted en la construcción de alguno o algunos de estos proyectos, programas y proyectos; y a través de qué mecanismos lo ha hecho?	SI	100	La comunidad ha participado en proyectos inmobiliarios de vivienda, zonas de rehabilitación y vivienda rural. Las Organizaciones barriales participan en la conformación de los Comités Pro Mejoras de vivienda.	Se cumple con este objetivo al realizar visitas en territorio y ayudar a las familias para participar de los distintos incentivos de vivienda y asesoramiento jurídico para el fortalecimiento y conformación de organizaciones sociales	http://transparencia.mdsuvi.gob.ec/index.php/categ-pry/2031-incorporacion-de-los-aportes-ciudadanos-de-la-rendicion-de-cuentas-del-periodo-anterior-a-la-gestion-institucional
¿Cómo valora los resultados de estas políticas, programas, proyectos, y servicios, y qué propuestas tiene para mejorarlas?	NO		Que se dé prioridad a las comunidades rurales que son en su mayoría pobres y las que mayor apoyo necesitan del gobierno ya que la mayoría son agricultores.	Se está recopilando información y carpetas de cantones de Pichincha para dar cumplimiento a este requerimiento	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	"NO APLICA" en virtud que la difusión y comunicación de la gestión institucional no tuvo inversión económica referente al pago de medios masivos, ni medios digitales. Todos los productos e insumos comunicacionales, se han producido internamente con los recursos no económicos, de lo que dispone la Dirección de Comunicación Social, conforme lo estipula el artículo 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación, correspondiente al periodo comprendido de diciembre a enero de 2017.			http://transparencia.mdsuvi.gob.ec/index.php/categ-pry/2032-difusion-y-comunicacion-de-la-gestion-institucional
Revista:				
Televisión:				
Otros medios:				

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS		
MECANISMOS ASOCIADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos relacionados en el Art. 7 de la LUTAP	SI	http://www.subsecretaria.vivienda.gob.ec/transparencia/
Publicación en la página Web del Informe de Rendición de Cuentas y los medios de verificación establecidos en el literal m. del Art. 7 de la LUTAP	SI	http://transparencia.mdsuvi.gob.ec/index.php/categ-pry/176-pichincha
PLANIFICACIÓN, ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

La institución tiene articulado el Plan Desarrollo Anual (PDA) al PNV	SI	http://transparencia.mduv.gub.ec/index.php/category/2033
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNV	SI	http://transparencia.mduv.gub.ec/index.php/category/2033

ARTICULACIÓN DEL PDA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PDA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar los mecanismos que promuevan el desarrollo territorial planificado inclusivo, bajo criterios de sostenibilidad, coherentes con el buen vivir y acordes a la estrategia territorial nacional (ETN) y el modelo de desarrollo del buen vivir.	• Número de documentos técnicos elaborados sobre uso y gestión de suelo - Meta: 4 - Resultado: 4 • Número de Municipios que han recibido capacitación y apoyo técnico en materia de ordenamiento territorial y herramientas de gestión de suelo - Meta: 50 - Resultado: 50
Incrementar el acceso a vivienda habitable, segura y adecuada y el acceso a suelo con servicios a nivel nacional.	• Porcentaje de disminución del déficit de vivienda - Meta: 32.5 - Resultado: 32.5 • Deficit habitacional cuantitativo de la vivienda (nacional) - Meta: 12.28 - Resultado: 12.28 • Deficit habitacional cuantitativo de la vivienda (rural) - Meta: 22.64 - Resultado: 22.64 • Porcentaje de hogares que viven en hacinamiento (nacional) - Meta: 11.15 - Resultado: 11.15 • Porcentaje de hogares que viven en hacinamiento (rural) - Meta: 13.73 - Resultado: 13.73 • Número de familias que han recibido apoyo estatal para mejorar sus condiciones de habitabilidad - Meta: 5,900 - Resultado: 4,948 • Número de viviendas entregadas - Meta: 17,023 - Resultado: 23,870 • Número de proyectos inmobiliarios de interés y de producción social calificados - Meta: 59 - Resultado: 144 • Número de asistencias técnica - social brindadas por el MUDUV a los aspirantes a los incentivos de vivienda - Meta: 100 - Resultado: 783 • Número de familias capacitadas en buen uso de la vivienda y convivencia social - Meta: 3,600 - Resultado: 3,651
Incrementar los mecanismos que afiancen las capacidades de planificación, rectoría, coordinación y gestión del Estado y la articulación entre los diferentes actores del Sistema de Hábitat, Asentamientos Humanos y Vivienda a nivel nacional.	• Número de GADs asistidos en la implementación de un observatorio de valor del suelo en su primera fase - Meta: 8 - Resultado: 8 • Porcentaje de certificados de catastro emitidos - Meta: 0.76 - Resultado: 0.7828

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META PDA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
1.- Incrementar los mecanismos que promuevan el desarrollo territorial planificado inclusivo, bajo criterios de sostenibilidad, coherentes con el buen vivir y acordes a la estrategia territorial nacional (ETN) y el modelo de desarrollo del buen vivir.	N.- DE META	DESCRIPCIÓN	"NO APLICA"	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100%	"NO APLICA"
	1	"NO APLICA"		1	1		
2.- Incrementar el acceso a vivienda habitable, segura y adecuada y el acceso a suelo con servicios a nivel nacional.	N.- DE META	DESCRIPCIÓN	"NO APLICA"	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100%	"NO APLICA"
	1	"NO APLICA"		1	1		
3.- Incrementar los mecanismos que afiancen las capacidades de planificación, rectoría, coordinación y gestión del Estado y la articulación entre los diferentes actores del Sistema de Hábitat, Asentamientos Humanos y Vivienda a nivel nacional.	N.- DE META	DESCRIPCIÓN	"NO APLICA"	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100%	"NO APLICA"
	1	"NO APLICA"		1	1		

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO DEVENGADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Programa y/o proyecto	Fortalecimiento de capacidades institucionales en ordenamiento territorial planificación urbana y gestion del s	3,360.00	3,360.00	100%	http://transparencia.mduv.gub.ec/index.php/category/2034
Programa y/o proyecto	Programa de reforma institucional de la gestion publica	275,235.00	275,235.00	100%	
Programa y/o proyecto	Proyecto nacional de gestion del riesgo para el habitad y la vivienda	97,500.00	97,500.00	100%	
Programa y/o proyecto	Proyectos integrados de vivienda - PIV	1,441,438.19	1,439,230.67	100%	
Programa y/o proyecto	Corriente	715,341.63	715,189.60	100%	
TOTAL		2,532,854.82	2,530,891.27	99.93%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
2,532,854.82	735,393.63	735,365.60	1,817,535.18	180,753.99	99.93%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		ESTADO ACTUAL		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total	Asignados	Número Total	Finalizados	
Infinita Cuantía	0		0		http://transparencia.mduv.gub.ec/index.php/category/2035
Publicación		8023.18		8023.18	
Exhaustión					
Contratación					
Proyecto de Presupuesto de Ejecución	12	6380389.48	14	6380389.48	
Contratación Pública					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Límite Corta					
Procedimiento Administrativo					
Terminado Contrato					
Contratación					
Procedimiento Administrativo					
Contratación	12	1097.87	0	1097.87	
Contratación					
Procedimiento Administrativo					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
"NO APLICA" por cuanto la Oficina Técnica de Piñachá no ha realizado ningún trámite de Enajenación de Bienes.		http://transparencia.mduv.gub.ec/index.php/category/2037
		información referente a la enajenación de bienes

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
"NO APLICA" por cuanto la Oficina Técnica de Pichincha no ha realizado ningún trámite de Expropiaciones y/o Donaciones.		http://transparencia.miduv.gov.ec/index.php/categoria/2038-informacion-referente-a-expropiaciones-donaciones

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	No. de INFORME de LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	No. de INFORME de CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Contraloría General del Estado.	Informe del examen especial sobre el manejo de los recursos provenientes de la aplicación de la Ley Orgánica de Solidaridad y de Corresponsabilidad Ciudadana para la reconstrucción y reactivación de las zonas afectadas por el terremoto del 16 de abril de 2016, en el periodo comprendido entre el 20 de mayo y el 31 de agosto de 2016. Comunicado mediante Oficio No. 20163 DAAV y 4 de 10 de julio de 2017, suscrito por el Dr. Manuel Arroyo, Director de Auditoría de la Producción, Ambiente y Finanzas.	Oficio Nº MIDUV-GOTP-BDM-2017-0079, de 11 de julio de 2017, suscrito por el Abg. Biomarc Sánchez Segovia Mendoza, Director Oficina Técnica Pichincha, dirigido al Dr. Manuel Arroyo Álvarez, Director de Auditoría de la Producción, Ambiente y Finanzas, con el cual justifica las observaciones realizadas en el informe del examen especial.	Cumplimiento del 100% de las recomendaciones contenidas en el informe de la Contraloría General del Estado.		http://transparencia.miduv.gov.ec/index.php/categoria/2038-informacion-referente-a-expropiaciones-donaciones
Contraloría General del Estado.	Inicio de examen especial a los recursos entregados para la recuperación habitacional de los damnificados del terremoto del 16 de abril de 2016, en el Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, por el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 13 de agosto de 2017. Comunicado mediante Oficio No. 0040-0004-DAAV-S-2017, de 06 de octubre de 2017, suscrito por Karina Paladines.	Oficio No. OFICIO-MIDUV-GOTP-BDM-2017 No. 155, de 11 de octubre de 2017, suscrito por Abg. Biomarc Sánchez Segovia Mendoza, Director Oficina Técnica Pichincha, dirigido a la señora Karina Paladines, Jefe de Equipo, con el cual se remite expediente físico de dos procesos de contratación de consultoría.	Cumplimiento del 100% de lo solicitado por la Contraloría General del Estado.		
Contraloría General del Estado.	Informe examen especial DAI-AI-1170-2016 al proceso de postulación, calificación, entrega de bonos y habitabilidad de los proyectos de vivienda rural.	Oficio No. MIDUV-GOTP-2017-0052-M, de 27 de enero de 2017, suscrito por el Abg. Biomarc Sánchez Segovia Mendoza, Director Oficina Técnica Pichincha, dirigido a los funcionarios Arq. Yeliska Miranda, Abg. Fabián Albán, Dra. María del Carmen Rivera e Ing. Adriana Salgado, con el cual se comunica los resultados obtenidos conforme al informe examen especial DAI-AI-1170-2016. Memorando No. MIDUV-GOTP-2017-0079-M, de 30 de febrero de 2017, suscrito por el Abg. Biomarc Sánchez Segovia Mendoza, Director Oficina Técnica Pichincha, dirigido a la Dra. María del Carmen Rivera, Directora de Auditoría Interna, con el cual se remite informes y repartido físico de los resultados obtenidos conforme al informe examen especial DAI-AI-1170-2016.	Cumplimiento del 100% de las recomendaciones contenidas en el informe de la Contraloría General del Estado.	La Dirección de Control de Vivienda, mediante Memorando No. MIDUV-DCV-2017-1395-M, del 28 de diciembre 2017, solicita informe sobre cumplimiento de recomendaciones. Respuesta: mediante Memorando No. MIDUV-GOTP-2018-0056-M, de 07 de febrero de 2018.	

Elaborado por:

Arq. Fausto Sierra Armas
 Especialista de Habitad y Vivienda 1

Aprobado por:

Ab. Biomarc Sánchez Segovia Mendoza
 DIRECTOR OFICINA TÉCNICA DE PICHINCHA