

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Oficina Técnica de Napo
Ente superior a qué institución:	Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda
Adscribe a qué institución:	X

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Ministerio de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
OTRO:	

SECTOR	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS DEPARTAMENTALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
COMISARÍAS PÚBLICAS	
COMISARÍAS DE REGISTRO Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
OFICINA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD	
PRE-COLECTAS	
CONSEJOS LOCALES	
PROCURADURÍA	
PROFESIONALES	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Entidad de Administración Financiera - LEAF	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD	X
Entidad de Atención a Ciudadanos - UAC	

DOMICILIO	
Dirección:	Napo
Ciudad:	Cajon
Parroquia:	Erazo
Código de identificación:	Cd. Intermay y Av. Simón Bolívar
Código electrónico:	00000000000000000000
Código web:	www.00000000000000000000
Código telefónico:	000 0000 - 400 ext. 0000
Código:	1000000000000000

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	
Nombre del o de la representante legal de la institución:	Ing. Adrian David Sandoval Urquiza
Cargo que se representa legalmente en la institución:	Administrador de Desarrollo Urbano y Vivienda I.E.T.
Fecha de designación:	26 de agosto de 2018
Correo electrónico:	adrian.d.sandoval@mdv.gov.ec
Teléfono:	02 2281 400 ext. 1007

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA	
Nombre del o de la responsable:	Ing. Maritza Uscay Tapay
Cargo:	Oficina Técnica de Napo
Fecha de designación:	01 de agosto de 2017
Correo electrónico:	maritza.uscay@mdv.gov.ec
Teléfono:	02 2281 - 400 ext. 0010

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
Nombre del o de la responsable:	Ing. Maritza Uscay Tapay
Cargo:	Oficina de D. Oficina Técnica de Napo
Fecha de designación:	15 de Enero de 2018
Correo electrónico:	maritza.uscay@mdv.gov.ec
Teléfono:	000 0000 - 400 ext. 0010

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA	
Nombre del o de la responsable:	Ing. Jorge Manuel Velezquez Contreras
Cargo:	Analista de Tecnología de la Información y Comunicación
Fecha de designación:	15 de Enero de 2018
Correo electrónico:	jorge.vlez@mdv.gov.ec
Teléfono:	000 0000 - 400 ext. 0010

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
Período del cual rinde cuentas:	1 De Enero al 31 de Diciembre 2017
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA:	N. DE UNIDADES
Nacional:	21

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL ENTIDADES OPERATIVAS DECONCENTRADAS QUE INTERIORA	
COBERTURA:	N. DE ENTIDADES
Nacional:	2
Regional:	
Provincial:	23
Cantonal:	
Quindío:	

COBERTURA GEOGRÁFICA. UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTERIORA												
NIVEL	N. DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	USUARIOS POR GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
Nacional	23		Cobertura Nacional en cada capital de provincia									http://transparencia.miovi.gov.ec/index.php/categoria/1084 informes de rendición de cuentas de acciones a nivel local, regional y nacional de ejecución de gestión de la UNIGRA
Regional												
Provincial	1	1172	Cobertura en cada capital de provincia	402	720	N/A	2	120	5	005	19	
Cantonal												
Quindío												
Comunal												
Comunidad a nivel:												

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República)														
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	FONDA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. de USUARIOS		No. de USUARIOS POR GENERO			No. de USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES					
						MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROAMERICANO	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas intersectoriales	SI	Se incorporó dentro de la gestión institucional personal proveniente de las nacionalidades y pueblos indígenas	Integrar personal al servicio de la comunidad. Mayor capacitación con el pueblo de habla hispana	1	1							1		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO													
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidad	NO													
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO													
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de etnicidad	NO													
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO													

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	FONDA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de acciones y políticas	SI	http://transparencia.miovi.gov.ec/index.php/categoria/1084
Se coordina con los instances de participación existentes en el territorio	SI	instancias ciudadanas

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	FONDA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	SI	4	http://transparencia.miovi.gov.ec/index.php/categoria/1084
Cólegios paritarios de deliberación	NO		
Consejo Consultivo	NO		http://transparencia.miovi.gov.ec/index.php/categoria/1084

Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Agenda pública	NO	
Open	NO	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL		
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO
Asamblea ciudadanas	NO	
Observatorios ciudadanos	NO	
Comités de cuentas	NO	
Difusión comunitaria	NO	
Open	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD		
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO
"NO APLICA" en virtud de que esta Oficina Técnica no ha realizado ningún nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos en la comunidad.		

RENDICIÓN DE CUENTAS					
FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal en Art. 7 LOTAPFII)	OBSERVACIONES
FASE 1	Conformación del equipo de rendición de cuentas. Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Se conformó el equipo de rendición de cuentas integrado por los titulares de las Subsecretarías de Vivienda, Habitación y Espacio Público, Coordinaciones Generales Jurídica, Administrativa Financiera, Planificación y Gestión Estratégica, Zonas, Direcciones de Comunicación Social, Información, Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos, Planificación e Inversión, Administrativa, Gestión del Cambio de Cultura Organizativa, Tecnologías de la Información y Comunicación, Oficina Técnica y Gremio Institucional.	http://transparencia.miraflores.gob.ec/index.php/category/1807-1808	Es necesario indicar que los equipos de rendición de cuentas se han conformado a nivel de Planta Central, Oficinas Técnicas, las Coordinaciones Zonales serán quienes estén liderando que se cumpla el proceso en cada una de sus Oficinas Técnicas. Debido a que las autoridades no pueden por sus actividades estar inmersos en este proceso directamente, han delegado oficialmente a sus representantes.
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas.	SI	El equipo se reunió para revisar la propuesta del proceso y lo sometió a validación y retroalimentación en talleres internos, llevados a cabo en la institución con todas las unidades administrativas que forman parte del equipo de rendición de cuentas.		A misma propuesta servirán para las 23 Oficinas Técnicas.
	Evaluación de la Gestión Institucional. Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	En cada una de los niveles UDAF (Ministerio), EOD (Oficinas Técnicas) se realizaron evaluaciones de la gestión.		
	Llevar el Formulario de Informe de rendición de cuentas, evaluado por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Los formularios han sido llenados por cada una de las 23 EOD (Oficina Técnica).		
	Reducción del informe de rendición de cuentas.	SI	La Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos procederá a dar las directrices para redactar los mencionados informes.		Se tiene como plazo máximo el envío de los borradores para la elaboración de los informes semanales a las Oficinas Técnicas hasta el día 24 de febrero de 2016.
FASE 2	Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI	La socialización interna se llevará a cabo en cada una de las 23 EOD con la presencia de todos los funcionarios de cada una de las EOD.	http://transparencia.miraflores.gob.ec/index.php/category/1776-1778	Se fotografian de la socialización de cada una de las EOD serán ingresadas en la Fase "3"
	Difusión del informe de rendición de cuentas a través de medios digitales.	NO	Pendiente		
	Participación de los eventos participativos.	NO	Pendiente		
	Realización del evento de rendición de cuentas.	NO	Pendiente		
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	NO	Pendiente		
FASE 3	¿Cada cuánto se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía?	NO	Pendiente	http://transparencia.miraflores.gob.ec/index.php/category/1743-1745	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas.	NO	Pendiente		
	Envío del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual.	NO	Pendiente		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS		NO. DE USUARIOS POR GÉNERO		NO. DE USUARIOS POR PUEBLO Y NACIONALIDADES	
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía	NO. DE USUARIOS	MASCULINO	FEMENINO	GUAYANO	MONTUBIO

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SI O NO)	% DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	DESCRIBIR OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Que se realice el seguimiento correspondiente a la habitabilidad y	SI	100	Informes. Vered 3 los proyectos Santa Rosa 2 con 17 soluciones habitacionales.	Reportar particularidades que dificulten la incorporación del aporte en la gestión institucional.	
Que se cumpla las ordenanzas municipales y no se edifique en zonas de riesgos.	SI	100	Certificados entregados por el GAD Municipal: se socializa en los Municipios de las 5 parroquias la certificación que se requiere para la elaboración de los proyectos.	Emiten el certificado basado en planos satelitales que en forma general determinan un cierto grado de riesgo, lo que dificulta calificar como idoneo al aspirante al bien.	http://transparencia.miraflores.gob.ec/index.php/category/1807-1808
Que se difunda los programas de vivienda y el valor del bono	SI	100	Se socializa en 6 comunidades de Santa, 27 Cerrojo y 22, Cañal de la Cruz, Cristo del Corazón 37, El Capricho 30, San Pablo 36, Sagrado y un total de 225 familias.		http://transparencia.miraflores.gob.ec/index.php/category/1807-1808
Que el diseño sea de acuerdo a la arquitectura y costumbres de la zona.	SI	100	Informe elaborado de forma participativa, con los aportes y observaciones de las comunidades y organizaciones indígenas de la zona, considerando sus costumbres y aspiraciones.		http://transparencia.miraflores.gob.ec/index.php/category/1807-1808

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAGE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAGE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
Radio:					
Televisión:					
Medios digitales:					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAPFII	SI	http://www.habitayvivienda.gob.ec/transparencia/
Publicación en la pag. web del ministerio de Rendición de Cuentas y los medios de verificación establecidos en el literal m, del Art. 7 de la LOTAPFII	SI	http://transparencia.miraflores.gob.ec/

PLANIFICACIÓN, ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PMBV	SI	http://www.miraflores.gob.ec/plan-operativo-anual
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PMBV	SI	http://www.miraflores.gob.ec/plan-estrategico-institucional

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

Incrementar los mecanismos que promuevan el desarrollo territorial policéntrico inclusivo, bajo criterios de sostenibilidad, coherencia con el buen vivir y acordes a la estrategia territorial nacional (ETN) y el modelo de desarrollo del buen vivir	* Número de documentos técnicos elaborados sobre uso y gestión de suelo Meta: 4 Resultado: 4 * Número de Municipios que han recibido capacitación y asesoría técnica en materia de ordenamiento territorial y herramientas de gestión de suelo Meta: 96 Resultado: 96
Incrementar el acceso a vivienda habitable, segura y adecuada y el acceso a suelo con servicios a nivel nacional.	* Deficit habitacional de vivienda cuantitativo de la vivienda nacional Meta: 12.28 Resultado: 12.28 * Deficit habitacional cuantitativo de la vivienda nacional (rural) Meta: 12.28 Resultado: 12.28 * Deficit habitacional cuantitativo de la vivienda (rural) Meta: 11.15 Resultado: 11.15 * Porcentaje de hogares que viven en hacinamiento (nacional) Meta: 13.73 Resultado: 13.73 * Número de familias que han recibido apoyo estatal para mejorar sus condiciones de habitabilidad Meta: 5.900 Resultado: 4.548 * Número de viviendas entregadas Meta: 17.622 Resultado: 23.870 * Número de proyectos inmobiliarios de interés y de producción social calificados Meta: 59 Resultado: 144
Incrementar los mecanismos que afiancen las capacidades de planificación, rectoría, coordinación y gestión del Estado y la participación entre los diferentes actores del Sistema de Hábitat, Asentamientos Humanos y Vivienda a nivel Nacional	* Número de observatorios de valor del suelo en su primera fase Meta: 8 Resultado: 8 * Porcentaje de certificados de catastro emitidos Meta: 6.7836 Resultado: 6.7836

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META	POA	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
1.- Incrementar los mecanismos que promuevan el desarrollo territorial policéntrico inclusivo, bajo criterios de sostenibilidad, coherentes con el buen vivir y acordes a la estrategia territorial nacional (ETN) y al modelo de desarrollo del buen vivir	N. DE META	DESCRIPCIÓN	" NO APLICA "	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	" NO APLICA "
	1	" NO APLICA "	" NO APLICA "	1	1	
2.- Incrementar el acceso a vivienda habitable, segura y adecuada y el acceso a suelo con servicios a nivel nacional.	N. DE META	DESCRIPCIÓN	" NO APLICA "	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	" NO APLICA "
	1	" NO APLICA "	" NO APLICA "	1	1	
3.- Incrementar los mecanismos que afiancen las capacidades de planificación, rectoría, coordinación y gestión del Estado y la participación entre los diferentes actores del Sistema de Hábitat, Asentamientos Humanos y Vivienda a nivel Nacional	N. DE META	DESCRIPCIÓN	" NO APLICA "	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	" NO APLICA "
	1	" NO APLICA "	" NO APLICA "	1	1	
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN						

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Programa y/o proyecto	Programa de reforma institucional de la gestión pública	69.572.00	69.572.00	100%	http://transparencia.morona.gov.ec/index.php/categoria/1999/informacion-referente-a-la-gestion-publica-y-servicios
Programa y/o proyecto	Programa nacional de vivienda social	373.18	373.18	100%	
Programa y/o proyecto	Corredor	277.249.52	276.139.03	99.61%	
TOTAL		347.194.70	346.105.21	99.69%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
347.194.70	277.249.52	276.139.03	69.945.18	69.945.18	99.99%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	Autorizados		Evaluados		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ítemes Cuanta	02	10.248.97	02	10.248.97	http://transparencia.morona.gov.ec/index.php/categoria/1999/informacion-referente-a-compras-publicas-y-servicios
Publicación					
Adjudicación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Operatividad de Emergencia					
Compra Pública					
Contratación Directa					
Mayor Cuanta					
Menor Cuanta					
Producción Nacional					
Transferencia de Bienes					
Contratación					
Compra Pública	1	402.81	1	402.81	
Contratación	14	2.049.81	14	2.049.81	
Otros	1	10.503.09	1	10.503.09	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
" NO APLICA " en virtud de que la Oficina Técnica de Napo no se ha realizado enajenación de Bienes en el periodo Enero a Diciembre 2017.		http://transparencia.morona.gov.ec/index.php/categoria/1999/informacion-referente-a-la-enajenacion-de-bienes

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPACIONES/DONACIONES

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
" NO APLICA " en virtud de que en la Oficina Técnica de Napo no se ha realizado expropiaciones y/o donaciones en el periodo Enero a Diciembre 2017.		http://transparencia.morona.gov.ec/index.php/categoria/1999/informacion-referente-a-expropiaciones-donaciones

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
"NO APLICA", en virtud de que, las Entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado, no han notificado con Recomendaciones y/o Dictámenes.					http://transparencia.morona.gov.ec/index.php/categoria/1999/informacion-referente-a-recomendaciones-y-dictamen

Elaborado por:

Aprobado por:

Ing. Javier Molina Cepeda
Analista de Presupuesto NAPO

Ing. Maritza Lloay Tapay
Directora de Oficina Técnica de Napo