

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad	Oficina Técnica de Bobívar
Organización descentralizada que incluye su entidad	Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda
Entidad a qué institución	X
Actividad a qué institución	X
AFILIACIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
OTRO	
SECTOR	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJO NACIONAL DE CALIDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
ENTIDAD PÚBLICA	
ESCUELAS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
ORGANIZACIONES	
COMUNICACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	
NIVEL QUE RENDIÓ CUENTAS	
Ministerio de Administración Ejecutiva - LEOP	MARKER CON LÍNEA Y
Entidad Operativa Descentralizada - EOD	X
Unidad de Atención o Gestión - UAG	
DOMICILIO	
Dirección	Bobívar
Código Postal	3400000
Comuna	Bobívar
Departamento	Cesar
Correo electrónico	oatb@mduv.gov.co
Página web	www.bobivar.gov.co
Teléfono	012250991 / 012250992
FAX	01225091110001
RESPONSABLE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	
Nombre del responsable legal de la institución	Dr. Adán David Quintana Urdaneta
Cargo de la representación legal de la institución	Ministro de Desarrollo Urbano y Vivienda (U)
Fecha de designación	26 de enero de 2017
Correo electrónico	adquintana@mduv.gov.co
Teléfono	01225091400 ext. 3007
RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCENTRALIZADA	
Nombre del responsable	Edy Pradot Noriega Teniente Jairo
Cargo	Directora Oficina Técnica de Bobívar
Fecha de designación	25 de julio de 2017
Correo electrónico	edynor@mduv.gov.co
Teléfono	0122509911 / 012250992 ext 5110
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
Nombre del responsable	Edy Pradot Noriega Teniente Jairo
Cargo	Directora Oficina Técnica de Bobívar
Fecha de designación	25 de julio de 2017
Correo electrónico	edynor@mduv.gov.co
Teléfono	0122509911 / 012250992 ext 5110
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA	
Nombre del responsable	Dr. Juan José Fluz Guevarra
Cargo	Director Tecnología, Información y Comunicación
Fecha de designación	7 de febrero de 2018
Correo electrónico	jjfluz@mduv.gov.co
Teléfono	012250911 / 012250992 ext 5107
DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
Período del cual rindió cuentas	01 de Enero al 31 de Diciembre 2017
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía	
COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	
Nacional	N. DE UNIDADES
Nacional	23
COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL ENTIDADES OPERATIVAS DESCENTRALIZADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N. DE UNIDADES
Nacional	2
Regional	
Local	21
Comunal	
Comunidad o sector	

NIVEL	N. DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	USUARIOS POR GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO		
Nacional	23		Cobertura Nacional en cada capital de provincia										
Regional													
Local	1	497	Cobertura en cada capital de provincia	1285	2772	N/A	5	2440	14	1374	4		http://transparencia.mduv.gov.co/index.php?option=com_content&view=article&id=146:informe-de-rendicion-de-cuentas-2017&Itemid=146
Comunal													
Comunidad o sector													

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	No. DE USUARIOS POR GÉNERO			No. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES					
					MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROAMERICANO	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	Se incorpora dentro de la Gestión Institucional personal proveniente de las nacionalidades y Pueblos indígenas	Integrar personal al servicio de la comunidad.	1		1					1		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO												
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidad	NO												
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Estar de sensibilización a los servidores públicos del MOUTI sobre género y enfoque de derechos.	Servidores públicos informados sobre el enfoque de los derechos humanos, con énfasis en la población GLBTI	4	4				4				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO												

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	http://transparencia.mduv.gov.co/index.php?option=com_content&view=article&id=146:informe-de-rendicion-de-cuentas-2017&Itemid=146
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	http://transparencia.mduv.gov.co/index.php?option=com_content&view=article&id=146:informe-de-rendicion-de-cuentas-2017&Itemid=146

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Comités Ciudadanos Sectoriales	SI	1	
Políticas específicas de Atención	NO		
Consejo Consultivo	NO		http://transparencia.mibv.gov.bo/index.php/categoria/7
Agenda pública de Gestión a la Ciudadanía	NO		http://www.mibv.gov.bo/comunicacion/ciudadanos
Diálogo público	NO		
Otros	SI	1	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Comités Ciudadanos	NO		
Observatorios Ciudadanos	NO		
Comités de Control	NO		http://transparencia.mibv.gov.bo/index.php/categoria/7
Diferencias comunitarias	NO		http://www.mibv.gov.bo/control-social
Otros	NO		

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
"NO APLICA", en virtud que la Oficina Técnica de Bolívar no asumo compromisos con la Comunidad en el periodo 2017.			http://transparencia.mibv.gov.bo/index.php/categoria/7 http://www.mibv.gov.bo/comunicacion/ciudadanos

RENDICIÓN DE CUENTAS					
FASE	PAISAJE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EDUCACIÓN DE LOS PAISAJES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (BIBLIOTECA EN PAZ 7 (GDFP/AT))	OBSERVACIONES
FASE 1	Conformación del equipo de rendición de cuentas. Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Se conformó el equipo de rendición de cuentas integrado por los titulares de las Subsecretarías de Vivienda, Habitat y Espacio Público, Coordinaciones Generales Jurídicas, Administraciones Financieras, Planificación e Gestión Estratégica, Zonas, Direcciones de Comunicación Social, Información, Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos, Planificación e Inversión, Administrativas, Gestión del Cambio de Cultura Organizacional, Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Oficinas Técnicas y Gerencia Institucional de Acompañamiento Social		Es necesario indicar que los equipos de rendición de cuentas se han conformado a nivel de Planta Central, Oficinas Técnicas, las Coordinaciones Zonales según quienes están liberando que se cumple el proceso en cada una de sus Oficinas Técnicas. Debido a que las autoridades no cuentan por sus actividades estar enmarcadas en este proceso directamente, han delegado oficialmente a sus representantes
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI	El equipo de rendición de cuentas nacional preparó la propuesta del proceso y la sometió a validación y retroalimentación en talleres internos, llevado a cabo en la institución con todas las unidades administrativas que forman parte del equipo de rendición de cuentas nacional		La misma propuesta servirá para las 23 Oficinas Técnicas
	Realización de la Gestión Institucional. Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	En cada una de las oficinas UDAF (Distrito), EOD (Oficinas Técnicas se realizaron evaluaciones de la gestión	http://transparencia.mibv.gov.bo/index.php/categoria/1084	Se realizó esta evaluación con el equipo de funcionarios de la EOD
	Uso del Formulario de Informe de Rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Los funcionarios han sido capacitados por cada una de las 23 EOD (Oficinas Técnicas)		Se tiene como planes realizar el envío de los directivos para la elaboración de los informes narrativos a las Oficinas Técnicas hasta el día 23 de febrero de 2018
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	SI	La Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos procederá a dar las directrices para redactar los mencionados informes		Las fotografías de cada una de las EOD serán registradas en la Fase "2"
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI	La socialización interna se llevará a cabo en cada una de las 23 EOD con la presencia de todos los funcionarios de cada una de las EOD		
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	NO	Pendiente		
	Planificación de los eventos participativos	NO	Pendiente		
	Realización del evento de rendición de cuentas	NO	Pendiente	http://transparencia.mibv.gov.bo/index.php/categoria/1397	
FASE 3	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía	NO	Pendiente		
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía	NO	Pendiente		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas	NO	Pendiente		
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del registro del Informe en el sistema virtual.	NO	Pendiente	http://transparencia.mibv.gov.bo/index.php/categoria/1730	

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

FECHA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	NO. DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO	NO. DE USUARIOS POR PUEBLO Y ETNICIDAD/COLORES
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía			

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	% DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Que el Mibv socialice con las familias la tipología de la vivienda	NO	0	0	No hubo intervención		
Que los funcionarios del MEDCV, una vez entregada la vivienda, den un seguimiento de habitabilidad sobre el uso y ocupación por las familias beneficiarias.	NO	0	0	Por falta de recursos económicos	http://transparencia.mibv.gov.bo/index.php/categoria/1392	http://transparencia.mibv.gov.bo/index.php/categoria/1392
Que la Dirección Provincial Gestiona ante las autoridades competentes la obtención del sueldo bonos de vivienda	NO	0	0	Los beneficiarios se retiraron de los proyectos	http://www.mibv.gov.bo/comunicacion/ciudadanos	http://www.mibv.gov.bo/comunicacion/ciudadanos
Que los proyectos enviados por la Dirección Provincial a la Subsecretaría de Vivienda, sean aprobados y ejecutados en el corto plazo.	NO	0	0	No se enviaron proyectos a Quito.		

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES
Radio:			
Televisión:			
Medios digitales:			
"NO APLICA" en virtud que la difusión y comunicación de la gestión institucional no tuvo inversión económica referente al paudaje de medios masivos, ni medios digitales. Todos los productos e insumos comunicacionales se han producido internamente con los recursos no económicos de lo que dispone la Dirección de Comunicación Social, conforme lo estipula el artículo 7º del Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación, correspondiente al periodo comprendido de diciembre a enero de 2017.			
http://transparencia.mibv.gov.bo/index.php/categoria/1793			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOPAI	SI	http://www.habitacionemibv.gov.bo/transparencia/
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecidos en el Artículo 1º del Art. 7 de la LOPAI	SI	http://transparencia.mibv.gov.bo/index.php/categoria/1730

PLANIFICACIÓN, ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al INEVI	SI	http://transparencia.mibv.gov.bo/index.php/categoria/1792
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al INEVI	SI	http://www.para-vecinos.org.bo/pagina-publica/que-es-el-plan-nacional-del-buen-vivir

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
1. Incrementar los mecanismos que promuevan el desarrollo territorial por criterios inclusivos, bajo criterios de sostenibilidad, coherentes con el buen vivir y acordes a la estrategia territorial nacional (ETN) y al modelo de desarrollo del buen vivir.	<ul style="list-style-type: none"> • Número de documentos técnicos elaborados sobre uso y gestión de suelo Meta: 4 Resultado: 4 • Número de Municipios que han recibido capacitación y apoyo técnico en materia de ordenamiento territorial y herramientas de gestión de suelo Meta: 10 Resultado: 10
2. Incrementar el acceso a vivienda habitable, segura y adecuada y el acceso a suelo con servicios a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de disminución del déficit de vivienda cuatrimestro Meta: 22,5 Resultado: 22,5 • Déficit habitacional cuatrimestro de la vivienda (nacional) Meta: 12,28 Resultado: 12,28 • Déficit habitacional cuatrimestro de la vivienda (sur) Meta: 22,64 Resultado: 22,64 • Porcentaje de hogares que viven en hacinamiento (nacional) Meta: 11,15 Resultado: 11,15 • Porcentaje de hogares que viven en hacinamiento (sur) Meta: 13,73 Resultado: 13,73 • Número de familias que han recibido apoyo estatal para mejorar sus condiciones de habitabilidad Meta: 5,900 Resultado: 4,948 • Número de viviendas entregadas Meta: 17,622 Resultado: 22,870 • Número de proyectos inmobiliarios de interés y de producción social calificados Meta: 19 Resultado: 144 • Número de asistencia técnica - social brindadas por el MEDUV a los aspirantes a los incentivos de vivienda Meta: 100 Resultado: 781 • Número de familias capacitadas en buen uso de la vivienda y convivencia social Meta: 5,000 Resultado: 3,651
3. Incrementar los mecanismos que afiancen las capacidades de planificación, recolección, coordinación y gestión del Estado y la articulación entre las diferentes actores del Sistema de Habitat, Asentamientos Humanos y Vivienda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Número de GADs validados en la implementación de un observatorio de valor del suelo en su primera fase Meta: 8 Resultado: 8 • Porcentaje de certificaciones de catastros emitidas Meta: 0,76 Resultado: 0,76

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA						
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
	N. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
1. Incrementar los mecanismos que promuevan el desarrollo territorial por criterios inclusivos, bajo criterios de sostenibilidad, coherentes con el buen vivir y acordes a la estrategia territorial nacional (ETN) y al modelo de desarrollo del buen vivir.	1	"NO APLICA"	"NO APLICA"	1	1	100%
2. Incrementar el acceso a vivienda habitable, segura y adecuada y el acceso a suelo con servicios a nivel nacional.	1	"NO APLICA"	"NO APLICA"	1	1	100%
3. Incrementar los mecanismos que afiancen las capacidades de planificación, recolección, coordinación y gestión del Estado y la articulación entre las diferentes actores del Sistema de Habitat, Asentamientos Humanos y Vivienda a nivel nacional.	1	"NO APLICA"	"NO APLICA"	1	1	100%
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN						100%

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA- EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ					
TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Programa y/o proyecto	Programa de reforma institucional de la gestión pública	106.200,00	106.200,00	100%	http://transparencia.mobil.gov.ec/index.php/informacion-informacion-referente-a-expropiaciones-donaciones
Programa y/o proyecto	Comente	318.939,22	318.939,34	99%	
TOTAL		425.139,22	425.139,34	99,55%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL COORDINADO	GASTO COMENTE PLANIFICADO	GASTO COMENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
425.139,22	318.939,22	318.939,34	106.200,00	106.200,00	99,55%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRA PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		Finalizado		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Aplicables	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Sistema Cuenta	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	http://transparencia.mobil.gov.ec/index.php/informacion-referente-a-expropiaciones-donaciones
Subasta	106	5.921,41	106	5.921,41	
Subasta Inversa Electrónica					
Procedimiento de adquisición por licitación					
Contratación Directa					
Alquiler					
Compra					
Arrendamiento					
Permuta					
Compraventa					
Arrendamiento					
Compraventa	43	4115,04	43	4115,04	
Compraventa					
Compraventa					
Otros					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
"NO APLICA", en virtud que en la Oficina Técnica de Bolívar, no se ha realizado ningún trámite de Enajenación de bienes en este periodo		http://transparencia.mobil.gov.ec/index.php/informacion-referente-a-expropiaciones-donaciones

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
"NO APLICA", en virtud que en la Oficina Técnica de Bolívar, no se ha realizado ningún trámite de Expropiación y/o Donaciones en este periodo		http://transparencia.mobil.gov.ec/index.php/informacion-referente-a-expropiaciones-donaciones

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DECLARACIONES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
					http://transparencia.mobil.gov.ec/index.php/informacion-referente-a-expropiaciones-donaciones
"NO APLICA", en virtud que las Entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y la Procuraduría General del Estado, no han notificado con Recomendaciones y/o Declamaciones.					

Elaborado por:

Aprobado por:

Lidia Piedad Norma Teránima Tami
 Directora de Oficina Técnica de Bolívar

Ing. Eliana Lizeth Rojas Alvar
 Coordinadora Zonal 5