

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
Comités Ciudadanos Locales	SI	1	
Comités asesores de adscripción	No		http://www.mur.gov.co/vivienda/comiteasesor
Comités Ciudadanos	No		
Comités asesores de control a los ciudadanos	No		http://www.mur.gov.co/vivienda/comiteasesor
Audiencia pública	No		
Otros	No		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
Medios de comunicación	No		
Comunicación multimedia	No		http://www.mur.gov.co/vivienda/comiteasesor
Comités de asesoría	No		http://www.mur.gov.co/vivienda/comiteasesor
Defensorías comunitarias	No		
Otros	No		

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/ CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
Oficina Técnica Socioeconómica (Ofitecna)	Gabinetes Trisectorales	Descripción: Solicitudes, viabilidad y atención a bonos de vivienda, financiamiento para proyectos de vivienda, construcción de vivienda para discapacitados, mejoramiento de caminos y repavimentación urbana, financiamiento, atención e inspecciones a reasentamientos de viviendas. Estado: Completado 1	http://www.mur.gov.co/vivienda/comiteasesor

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCION DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION (ENLACE EN LA TABLA 1)	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Se conformó el equipo de rendición de cuentas integrado por los titulares de las Subsecretarías de Vivienda, Política y Espacio Público, Coordinación General Jurídica, Administración Financiera, Planeación y Gestión Estratégica, Serenazgo, Coordinación de Comunicación Social, Información, Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos, Planeación e Inversión, Administración, Gestión del Cambio de Cultura, Organización, Tecnología de la Información y Comunicación, Oficina Técnica y Dirección Institucional de Asignación Social.	http://www.mur.gov.co/vivienda/comiteasesor	Es necesario indicar que los equipos de rendición de cuentas se han conformado a nivel de Planta Central, Oficina Técnica, las Coordinaciones Generales, entre quienes están: Identificando que se cumple el proceso en cada una de sus Oficinas Técnicas. Debido a que las autoridades no pueden por sus actividades estar presentes en este proceso efectivamente, han delegado oficialmente a sus representantes.
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI	El equipo de rendición de cuentas nacional preparó la propuesta del proceso a ser sometida a validación y socialización en talleres internos, llevada a cabo en la institución con todas las unidades administrativas que conforman parte del equipo de rendición de cuentas nacional.		La misma propuesta servirá para las 23 Oficinas Técnicas.
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Se cumplió con la evaluación de la Gestión de la EOD.		Se realizó esta evaluación con el equipo de Gobierno de la EOD.
	Envío del Formulario de Informe de rendición de cuentas establecido por el CIOCC para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Las formulaciones han sido llenadas por cada una de las 23 EOD (Oficinas Técnicas).		
FASE 2	Redacción del informe de rendición de cuentas.	SI	La Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos procedió a dar las directrices para redactar las mencionadas Informes.	http://www.mur.gov.co/vivienda/comiteasesor	Se tiene como plazo máximo el envío de los documentos para la elaboración de los informes narrativos a las Oficinas Técnicas hasta el día 28 de febrero de 2016.
	Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI	La socialización interna se llevará a cabo en cada una de las 23 EOD con la presencia de todos los funcionarios de cada una de las EOD.		
FASE 3	Elaboración del informe de rendición de cuentas a través de sistemas web.	NO	Pendiente.		
	Validación de los escritos presentados.	NO	Pendiente.		
	Realización del evento de rendición de cuentas.	NO	Pendiente.	http://www.mur.gov.co/vivienda/comiteasesor	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas en la ciudadanía.	NO	Pendiente.		
FASE 4	¿Cada cuánto se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía?	NO	Pendiente.		
	Incorporación de los apartes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas.	SI	Se incorporó todos los apartes ciudadanos, en particular los que fueron asumidos como compromisos institucionales.	http://www.mur.gov.co/vivienda/comiteasesor	
FASE 5	Envío del informe de rendición de cuentas al CIOCC, a través del ingreso del informe en el sistema actual.	NO	Pendiente.	http://www.mur.gov.co/vivienda/comiteasesor	

Describe los principales apartes ciudadanos recibidos:

DATOS DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS		NIVEL DE INTERÉS POR PARTE DE LOS CIUDADANOS				NIVEL DE INTERÉS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES				
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía	Nº DE CIUDADANOS	MASIVO	FRAGMENTO	GRUPO	INDIVIDUAL	ASIGNADO	FRAGMENTO	GRUPO	INDIVIDUAL	RESPONSABILIZADO

INTEGRACION DE LOS APARTES CIUDADANOS DE LA RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTION INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORO EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTION INSTITUCIONAL (PONGA SI O NO)	% DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCION DE RESULTADOS	DESCRIPCION DE OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
NO APLICA La Oficina Técnica no se a realizado ninguna incorporación de los apartes ciudadanos de la Rendición de Cuentas del año anterior en la gestión institucional correspondiente al periodo comprendido entre Enero - Diciembre 2016				Reportar particularidades que difieran de la incorporación del aparte en la gestión institucional	http://www.mur.gov.co/vivienda/comiteasesor

DIFUSION Y COMUNICACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL		LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
MEDIOS DE COMUNICACION	NO. DE MEDIOS	
Radio:		
Televisión:		
Diario:		
Revista:		
Medios digitales:		

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DE LA GESTION INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICION DE CUENTAS		LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCION
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	
Publicación en el web Web de los contenidos establecidos en el Act. 17 de la Ley 1712	SI	http://www.mur.gov.co/vivienda/comiteasesor
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y publicación de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la Ley 1712	SI	http://www.mur.gov.co/vivienda/comiteasesor

PLANIFICACION, ARTICULACION DE POLITICAS PUBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BIEN VIVIR		LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
ARTICULACION DE POLITICAS PUBLICAS	PONGA SI O NO	
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	http://www.mur.gov.co/vivienda/comiteasesor
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	http://www.mur.gov.co/vivienda/comiteasesor

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
"NO APLICA", en virtud que en la Oficina Técnica de Sucumbíos, no se ha realizado Enajenación de bienes en este periodo.		
http://transparencia.mduv.gub.uy/index.php?option=com_content&view=article&layout=edit&Itemid=123&lang=es Información referente a la enajenación de bienes		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
"NO APLICA", en virtud que en la Oficina Técnica de Sucumbíos, no se ha realizado Expropiación y/o donaciones de bienes en este periodo.		
http://transparencia.mduv.gub.uy/index.php?option=com_content&view=article&layout=edit&Itemid=123&lang=es Información referente a expropiaciones/donaciones		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Dirección de Auditoría Interna	Informe de Auditoría del Examen Especial No. DA-AI-0207-2016, al Proceso de postulación, calificación, entrega de bienes y habitabilidad de los proyectos de vivienda rural de la Oficina Técnica de Sucumbíos, controlado mediante memorando No. MIDUV-CAN-2016-0202-M del 18 de agosto de 2016.	Memorando No. MIDUV-GDT-2016-3382-M, del 23 de noviembre de 2016, suscrito por Arq. Wilson Martínez Oribeña, que se ha dispuesto el estricto cumplimiento de las disposiciones dadas en función a recomendaciones del informe DA-AI-0207-2016.	Cumplimiento del 62% de las recomendaciones contenidas en el informe de Auditoría Interna aprobada por la Contraloría General del Estado.	Para cumplir el 85% de las recomendaciones contenidas en el informe de Auditoría Interna aprobada por la Contraloría General del Estado se requiere la respuesta al memorando No. MIDUV-GDT-2017-0023-M, del 20 de enero de 2017.	http://transparencia.mduv.gub.uy/index.php?option=com_content&view=article&layout=edit&Itemid=123&lang=es Información referente a incorporación de recomendaciones y dictámenes emitidos por las entidades de la función de transparencia y control social

Aprobado por:



Arq. Wilson Martínez Oribeña
 Director de Oficina Técnica de Sucumbíos

Validado por:



Sr. Violeta Berardo Berríos
 Coordinador Zonal 1

