

COBERTURA GEOGRÁFICA. UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTERVENGA												
NIVEL	N. DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	USUARIOS POR GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTEBURO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFRODESCENDIENTE	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Regional	18		Cobertura Regional en todas unidades de atención									Link al medio de verificación publicado en la pag. web de la institución
Local												
Municipal	1	9021	Cobertura en toda capital de provincia	1046	2176	N/A	32	1046	2	1862	80	
Provincial												
Cantonal												
Comunal												
Comunidad o sector												
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 15 de la Constitución de la República)												
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	Nº. DE USUARIOS	Nº. DE USUARIOS POR GÉNERO			Nº. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
					MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTEBURO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROAMERICANO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	No											
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	No											
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de diversidades	No											
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	Sí	Taller de sensibilización a los servidores públicos del MDUVI sobre género y enfoque de derechos.	Servidores públicos informados sobre el enfoque de los derechos humanos, con énfasis en la población GLBTI	3	2	1			3			
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de igualdad humana	No											
EROTIZACIÓN CIUDADANA												

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y proyectos	SI	http://transparencia.midi.gov.co/index.php?lang=es&id=140
Se coordinan con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	http://www.midi.gov.co

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadano Sectorial	SI	2	
Órganos periódicos de deliberación	No		
Consejo Consultivo	No		http://transparencia.midi.gov.co/index.php?lang=es&id=140
Agenda pública de consulta a la ciudadanía	No		http://www.midi.gov.co
Asamblea pública	No		
Otros	No		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Mecanismos de control social generados por la comunidad	SI		
Asamblea ciudadana	No		
Observatorio ciudadano	No		http://transparencia.midi.gov.co/index.php?lang=es&id=140
Comité de control	No		http://www.midi.gov.co
Defensorías comunitarias	No		
Otros	No		

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANZA/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
"NO APLICA", en virtud que en la Oficina Técnica de Pichincha, no se ha generado al momento medios de verificación respecto al NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD, en el período comprendido de enero a diciembre de 2016.				http://transparencia.midi.gov.co/index.php?lang=es&id=140

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Link al Ac. 7 LEY 1712)	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Se conformó el equipo de rendición de cuentas integrado por los titulares de las Subsecretarías de Vivienda, Hábitat y Espacio Público, Coordinaciones Generales Jurídica, Administrativa Financiera, Planificación y Gestión Estratégica, Zonales, Direcciones de Comunicación Social, Información, Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos, Planificación e Inversión, Administración, Gestión del Cambio de Cultura Organizativa, Tecnologías de la Información y Comunicación, Oficina Técnica y Gerencia Institucional de Asignación Social.	http://transparencia.midi.gov.co/index.php?lang=es&id=140	Es necesario indicar que los equipos de rendición de cuentas se han conformado a nivel de Planta Central, Oficinas Técnicas, las Coordinaciones Zonales serán formados antes del inicio de la ejecución del proceso en cada una de las Oficinas Técnicas. Debido a que las autoridades no pueden por sus actividades estar presentes en este proceso directamente, han delegado oficialmente a sus representantes.
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI	El equipo de rendición de cuentas nacional preparó la propuesta del proceso y la sometió a validación y formalización en taller interno, llevado a cabo en la institución con todos los niveles administrativos que forman parte del equipo de rendición de cuentas nacional.		La misma propuesta servirá para los 23 Oficinas Técnicas.
FASE 1	Implementación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	En cada una de los niveles UDAF (Ministerio), EOD (Oficinas Técnicas se realizaron evaluaciones de la gestión		Se realizó esta evaluación con el equipo de funcionarios de la EOD
	Elaborar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Los formularios han sido llenados por cada una de las 23 EOD (Oficinas Técnicas)	http://transparencia.midi.gov.co/index.php?lang=es&id=140	
	Redacción del informe de rendición de cuentas	SI	La Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos procedió a dar las directrices para redactar los mencionados informes.	http://transparencia.midi.gov.co/index.php?lang=es&id=140	Se tiene como plazo máximo el envío de las directrices para la elaboración de los informes nominales a las Oficinas Técnicas hasta el día 24 de febrero de 2016.
	Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI	La socialización interna se llevará a cabo en cada una de las 23 EOD con la presencia de todos los funcionarios de cada una de las EOD		Las fotografías de la Socialización de cada una de las EOD serán ingresadas en la Fase "1"
FASE 2	Elaboración del informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	NO	Pendiente		
	Planificación de los eventos participativos	NO	Pendiente		
	Realización del evento de rendición de cuentas	NO	Pendiente	http://transparencia.midi.gov.co/index.php?lang=es&id=140	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía	NO	Pendiente		
	¿Dónde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía?	NO	Pendiente		
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas	SI	Se incorporaron todos los aportes ciudadanos, en particular los que fueron asumidos como compromiso institucional		
	Envío del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual.	NO	Pendiente	http://transparencia.midi.gov.co/index.php?lang=es&id=140	

Resolución de los aportes ciudadanos recibidos.

NÚMERO DE USUARIOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS		NÚMERO DE USUARIOS POR GÉNERO				NÚMERO DE USUARIOS POR PUEBLO Y NACIONALIDADES			
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía	NÚMERO DE USUARIOS	MASCULINO	FEMENINO	OTRO	MENTUBU	MESTIZO	CHINO	INDIGENA	AFROECUATORIANO

DESCRIPCIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISOS INSTITUCIONALES	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	% DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿Qué servicios conocía usted de lo presentado por la institución? y ¿Cómo se enteró de los mismos?	SI	La ciudadanía en un 75% tenía conocimiento de las funciones que realiza el Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda. El otro 25% conocía a través de los medios de comunicación que realiza el Ministerio y para ello se desarrolló talleres con los presidentes de Juntas Parroquiales y Tenencias Parroquiales y ciudadanos.	Se realizaron reuniones con organizaciones para dar a conocer las políticas de vivienda.		

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA
OFICINA TÉCNICA DE PROMOCIÓN MIGRA
ENERO - DICIEMBRE 2016



¿Ha participado usted en la construcción de alguno o algunos de estas políticas, programas y proyectos, y si no, de qué mecanismos se ha hecho?	Si	La comunidad ha participado en la implementación de carpetas para los programas de bonos de titulación y de vivienda rural. Que participaran en los diálogos integrales comunitarios y generando los programas de obra, las especificaciones técnicas, los presupuestos, los planos, estudios. También informan que participan en la conformación de los comités de vivienda.	Se cumplió con este objetivo al visitar territorio y ejecutar planes de vivienda para toda la ciudadanía afectada por el terremoto del 16 de abril		http://transparencia.mduv.gub.ve/index.php/categoria/1018/la-incorporacion-de-los-actores-comunitarios-a-la-elaboracion-de-carpetas-de-obra
¿Cómo valora los resultados de estas políticas, programas, proyectos, y servicios, y qué propuestas tiene para mejorarlas?	No	Que se dé prioridad a las comunidades rurales que son las más pobres y las que mayor apoyo necesitan del gobierno ya que la mayoría son agrícolas. Que se apoye con el bono amasado pero que no se pongan trabas con los trámites para las viviendas porque nosotros queremos viviendas con materiales durables, ya durante muchos años nuestras viviendas han sido de madera, café, ladrillos, chonta y paja y no duran mucho tiempo, y pensando que el futuro es por una sola vez en la vida queremos que nos hagan viviendas de larga durabilidad.	No se trabajó este tipo de incentivo		

RECURSOS Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Nº. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPOT. DEL PAUTAR QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPOT. DEL PAUTAR QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	"No aplica", en virtud que la difusión y comunicación de la gestión institucional referente al fondo de medios de comunicación no nos que podamos publicar y programarlo, según lo establece el ART. 70, Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación, correspondientes al período comprendido entre Enero a Diciembre 2016, concuerda los procesos de programación, publicación y programación en la Dirección de Comunicación Social de Planta Central.			http://transparencia.mduv.gub.ve/index.php/categoria/1088-49-usuarios
Internet:				http://transparencia.mduv.gub.ve/index.php/categoria/1088-49-usuarios
Medios digitales:				http://transparencia.mduv.gub.ve/index.php/categoria/1088-49-usuarios

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS		
MECANISMOS ADOPTADOS	FORMA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOPM	Si	http://www.habitabilidad.mduv.gub.ve/transparencia/
Publicación en la página Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecidos en el literal m, del Art. 7 de la LOPM	Si	http://transparencia.mduv.gub.ve/index.php/categoria/1088-49-usuarios

PLANIFICACIÓN, ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	FORMA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	Si	http://transparencia.mduv.gub.ve/index.php/categoria/1088-49-usuarios
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	Si	http://transparencia.mduv.gub.ve/index.php/categoria/1088-49-usuarios

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Objetivo Estratégico	• Número de documentos técnicos elaborados sobre uso y gestión de suelo Meta: 3 Resultado: 3 • Número de Municipios que han recibido capacitación y apoyo técnico en materia de ordenamiento territorial y herramientas de gestión de suelo Meta: 12 Resultado: 12
Incrementar los mecanismos que promuevan el desarrollo territorial policéntrico incluyente, bajo criterios de sostenibilidad, coherentes con el buen vivir y acordes a la estrategia territorial nacional (ETN) y al modelo de desarrollo del buen vivir.	• Porcentaje de disminución del déficit de vivienda cualificados Meta: 33,7 Resultado: 33,7 • Porcentaje de disminución del déficit de vivienda cualificados (rural) Meta: 11,8 Resultado: 11,8 • Porcentaje de disminución del déficit de vivienda cualificados (rural) Meta: 26,8 Resultado: 26,8 • Porcentaje de hogares hacendados (nacional) Meta: 10,9 Resultado: 10,9 • Porcentaje de hogares hacendados (rural) Meta: 13,9 Resultado: 13,9 • Número de familias que han recibido apoyo estatal para mejorar sus condiciones de habitabilidad (vivienda) Meta: 11.200 Resultado: 35.064 • Número de viviendas entregadas Meta: 6.212 Resultado: 10.342 • Número de proyectos inmobiliarios de interés y de producción social calificados Meta: 47 Resultado: 103 • Número de asistencia técnica - social brindada por el MDOU a los egresados a los incentivos de vivienda Meta: 3.500 Resultado: 797 • Número de familias capacitadas en buen uso de la vivienda y contenidos social Meta: 2.000 Resultado: 2.716
Incrementar el acceso a vivienda habitable, segura y adecuada y el acceso a suelo con servicios a nivel nacional.	• Número de GADs asistidos en la implementación de un componente del valor del suelo en su primera fase Meta: 10 Resultado: 9 • Porcentaje de certificados de catástrofes emitidos Meta: 0,07 Resultado: 0,7421
Incrementar los mecanismos que afiancen las capacidades de planificación, gestión, coordinación y gestión del trabajo y la articulación entre los diferentes actores del Sistema de Hábitat, Asentamientos Humanos y Vivienda a nivel nacional.	• Número de GADs asistidos en la implementación de un componente del valor del suelo en su primera fase Meta: 10 Resultado: 9 • Porcentaje de certificados de catástrofes emitidos Meta: 0,07 Resultado: 0,7421

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS INCLUYENTES	META POR		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
1.- Incrementar los mecanismos que promuevan el desarrollo territorial policéntrico incluyente, bajo criterios de sostenibilidad, coherentes con el buen vivir y acordes a la estrategia territorial nacional (ETN) y al modelo de desarrollo del buen vivir.	N- DE META	DESCRIPCIÓN	"NO APLICA"	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100%	"NO APLICA"
	1	"NO APLICA"	"NO APLICA"	1	1		
2.- Incrementar el acceso a vivienda habitable, segura y adecuada y el acceso a suelo con servicios a nivel nacional.	N- DE META	DESCRIPCIÓN	"NO APLICA"	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100%	"NO APLICA"
	1	"NO APLICA"	"NO APLICA"	1	1		
3.- Incrementar los mecanismos que afiancen las capacidades de planificación, gestión, coordinación y gestión del trabajo y la articulación entre los diferentes actores del Sistema de Hábitat, Asentamientos Humanos y Vivienda a nivel nacional.	N- DE META	DESCRIPCIÓN	"NO APLICA"	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100%	"NO APLICA"
	1	"NO APLICA"	"NO APLICA"	1	1		

COMPROMISO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, JUSTIFICAR ESTA MATRIZ					
TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Programa y/o Proyecto	Fortalecimiento de capacidades institucionales en Ordenamiento Territorial, Planificación Urbana y Gestión del S	6.340,00	6.340,00	100%	http://transparencia.miovi.gub.ve/index.php/cuencas/11102-compromiso-de-ejecucion-presupuestaria
Programa y/o Proyecto	Programa Nacional de Vivienda Social	157.000,00	157.000,00	100%	
Programa y/o Proyecto	Proyecto Inmediario de Vivienda Urbana	45.320,00	36.900,00	80%	
Programa y/o Proyecto	Proyecto nacional de Gestión del Riesgo para el Hábitat y la Vivienda	69.224,00	67.767,05	100%	
Programa y/o Proyecto	Proyectos Integrales de Vivienda - PIV	6.307.080,00	5.207.089,77	82%	
Programa y/o Proyecto	Sin Proyecto	807.434,01	304.590,51	99%	
Programa y/o Proyecto	Sistema Nacional Descentralizado de la Gestión del Riesgo y Emergencias	24.479,84	24.479,84	100%	
Programa y/o Proyecto	Titulación - Legalización de tierras	4.300,00	680,27	16%	
TOTAL		6.957.062,04	5.795.462,04		

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
6.957.062,04	807.434,01	304.590,51	6.850.127,73	5.490.861,53	78,66%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRA PÚBLICA DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTIMADO		EFECTUADO		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infraestructura	8	9.812,95	8	9.812,95	http://transparencia.miovi.gub.ve/index.php/cuencas/11102-compromiso-de-ejecucion-presupuestaria
Publicación					
Contrato					
Solicitud Inversa Electrónica					
Proceso de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Manejo Cuantía					
Límite Cuantía					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consistencia	2	102.800,43	2	102.800,43	
Regimen Especial					
Catálogo Electrónico	11	1.386,93	11	1.386,93	
Cotización					
Formas Institucionales					
Otros	1	39.483,60	1	39.483,60	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Transferencia de Bienes Mobiliarios de parte de la Oficina Técnica Pichincha hacia la Oficina Central del MIOUR	5.039,71	http://transparencia.miovi.gub.ve/index.php/cuencas/11102-compromiso-de-ejecucion-presupuestaria

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
"NO APLICA", en virtud que en la Oficina Técnica de Pichincha, no se ha realizado Expropiación y/o donaciones de bienes en este periodo		http://transparencia.miovi.gub.ve/index.php/cuencas/11102-compromiso-de-ejecucion-presupuestaria

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Contraloría General del Estado	Informe del Examen Especial DAI-AL-1170-2016 del 14 noviembre de 2016, conculcado mediante Memorando Nº MIOUR-DOV-2016-0187-M del 22 diciembre de 2016, suscrito por la Dra. María Rivera Directora de Asesoría Interna.	Memorando Nro. MIOUR-DOV-2016-2448-M, del 27 de diciembre de 2016, suscrito por Abg. Angel Fabian Abreu de Sá, Ministro Subgerente y Memorando Nro. MIOUR-DOV-2016-2448-M, del 27 de diciembre de 2016, suscrito por Abg. Osvaldo Arango Varela, Director del Control de Vivienda Encargado, en el cual solicitan dar cumplimiento obligatorio a las recomendaciones del Examen Especial. Y mediante Memorando Nro. MIOUR-GOTP-2017-0002-M, del 27 Enero de 2017, el Ab. Biemarck Segura Director Oficina Técnica de Pichincha informa los resultados del cumplimiento de las recomendaciones dadas.	Cumplimiento del 100% de las recomendaciones contenidas en el Informe de la Contraloría General del Estado.	Memorando Nro. MIOUR-DAI-2017-0028-M, del 5 febrero de 2017, suscrito por la Dra. María Rivera Directora de Auditoría Interna, adjunta "Informe con sus respaldos debidamente legalizados", y con Memorando Nro. MIOUR-GOTP-2017-0079-M, del 10 febrero de 2017, el Ab. Biemarck Segura Director Oficina Técnica de Pichincha entrega 108 folios debidamente certificados.	http://transparencia.miovi.gub.ve/index.php/cuencas/11102-compromiso-de-ejecucion-presupuestaria

Elaborado por:

Aprobado por:

Arq. Aris. Fausto Sierra

Señador Público 5

Ab. Biemarck Segura Mendosa

Director Oficina Técnica de Pichincha