

| | |
|---|--|
| DATOS GENERALES | |
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Dependiente que está rendiendo cuentas: | Oficina Técnica de Pastaza |
| Pertenencia a qué institución: | Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda |
| Pertenencia a qué institución: | X |
| FUNCION A LA QUE PERTENECE | |
| Función Ejecutiva | X |
| Función Legislativa | |
| Función Judicial | |
| Función de Transparencia y Control Social | |
| Función Electoral | |
| OTRO | |
| SECTOR | |
| SECRETARÍAS NACIONALES | |
| MINISTERIOS COORDINADORES | |
| MINISTERIOS SECTORIALES | X |
| INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN | |
| INSTITUCIONES DE INVESTIGACIÓN | |
| CONSEJOS NACIONALES DE DESARROLLO | |
| EMPRESAS PÚBLICAS | |
| AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL | |
| SECRETARÍAS TÉCNICAS | |
| AGENCIA PÚBLICA | |
| SERVICIOS | |
| INSTITUCIONES DE SEGURIDAD | |
| DIRECCIONES | |
| ENTIDADES DEPENDIENTES | |
| PROGRAMAS | |
| CONSEJOS | |
| OTRA INSTITUCIONALIDAD | |

| | |
|--|-----------------------------|
| NIVEL QUE RENDIÓ CUENTAS: | AMARQUE CON LÍNEA S. |
| Unidad de Administración Financiera - UDAF | |
| Entidad Operativa Desconcentrada - EOD | X |
| Unidad de Atención al Ciudadano - UAC | |

| | |
|------------------|--|
| DOMICILIO | |
| Dirección: | Quito |
| Ciudad: | Quito |
| Parroquia: | Quito |
| Cantón: | San Antonio de Padua y Armas |
| Código postal: | 1701001 |
| Teléfono: | 024983 600 / 03129 36 45 / 03129 30 50 |
| Fax: | 024983 600 |

| | |
|--|--|
| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | |
| Nombre del representante legal de la institución: | Dra. Lynn Estrella Miranda Olay |
| Cargo del representante legal de la institución: | Ministra de Desarrollo Urbano y Vivienda |
| Fecha de designación: | 06 de enero de 2012 |
| Código electrónico: | 024983 600 |
| Teléfono: | 024983 600 ext. 1000 |

| | |
|---|--|
| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DE CONCENTRADA | |
| Nombre del responsable: | Dra. Patricia Gloria Mariani |
| Cargo: | Directora Técnica de Gestión |
| Fecha de designación: | 04 de Octubre del 2015 |
| Código electrónico: | 024983 600 |
| Teléfono: | 024983 600 / 03129 36 45 / 03129 30 50 ext. 4300 |

| | |
|--|--|
| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
| Nombre del responsable: | Dra. Patricia Gloria Mariani |
| Cargo: | Directora Técnica de Gestión |
| Fecha de designación: | 04 de Noviembre del 2016 |
| Código electrónico: | 024983 600 |
| Teléfono: | 024983 600 / 03129 36 45 / 03129 30 50 ext. 4300 |

| | |
|---|--|
| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA | |
| Nombre del responsable: | Dra. Yanis María López Zúñiga |
| Cargo: | Asesora de Transparencia y Comunicación |
| Fecha de designación: | 29 de Noviembre del 2016 |
| Código electrónico: | 024983 600 |
| Teléfono: | 024983 600 / 03129 36 45 / 03129 30 50 ext. 4300 |

| | |
|---|--|
| DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
| Fecha del mes rendido cuentas: | 01 de Enero - 31 de Noviembre del 2016 |
| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | |
| Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | |

| | |
|--|----------------|
| COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | |
| COBERTURA | N. DE UNIDADES |
| Nacional | 23 |
| COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA | |
| COBERTURA | N. DE UNIDADES |
| Amal | 7 |
| Provincial | 23 |
| Cantón | |
| Concejales | |

COBERTURA GEOGRÁFICA UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

| NIVEL | N. DE UNIDADES | N. USUARIOS | COBERTURA | USUARIOS POR GÉNERO | | | NACIONALIDADES O PUEBLOS | | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | |
|--------------------|----------------|-------------|--|---------------------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|--|--|
| | | | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO | | |
| Nacional | 23 | | Cobertura Nacional en sede central de atención | | | | | | | | | | |
| Amal | | | | | | | | | | | | | |
| Provincial | 1 | 217 | Cobertura en sede central de atención | 83 | 62 | N/A | 1 | 188 | 0 | 130 | 268 | | http://77.mangorencia.miduv.gov.ec/onda.php?category=1167 Verificación específica en el sitio de atención o gestión que integra |
| Cantón | | | | | | | | | | | | | |
| Concejales | | | | | | | | | | | | | |
| Parroquial | | | | | | | | | | | | | |
| Comunidad o barrio | | | | | | | | | | | | | |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD OBSERVADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República) | PONGA SI O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | No. de USUARIOS | | | No. de USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES | | | | | |
|---|---------------|--|--|-----------------|----------|-------|--|---------|-------|----------|---------------|--|
| | | | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROAMERICANO | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales | SI | Se incorporó dentro de la gestión institucional personal proveniente de las nacionalidades y pueblos indígenas | Lcd. Zenaida Anabel Yasacama Gayas | 1 | | 1 | | | | | 1 | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales | NO | | | | | | | | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacitados | NO | | | | | | | | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género | SI | Taller de sensibilización a los servidores públicos del MIDUVI sobre género y enfoque de derechos. | Servidores públicos informados sobre el enfoque de los derechos humanos, con énfasis en la población GLBTI | 1 | | 1 | | | 1 | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | NO | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|----------------------|---|
| PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas: | SI | http://77.mangorencia.miduv.gov.ec/onda.php?category=1168 |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio: | NO | participacion-ciudadana |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|---|
| Comités Ciudadanos Sectoriales | Si | 1 | |
| Colegios parafiscales de deliberación | No | | |
| Comités Comunitarios | No | | http://transparencia.mdiv.gov.ec/index.php/categoria/1320-mecanismos-de-control-social |
| Agencia pública de Consulta a la Ciudadanía | No | | |
| Asistencia pública | No | | |
| Otros | No | | |

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL | PONGA SI O NO | NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|------------------------------|---------------|--|--|
| Mecanismos Ciudadanos | No | | |
| Comités Ciudadanos | No | | |
| Comités de usuarios | No | | |
| Defensorías comunitarias | No | | |
| Otros | No | | |

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | | | |
|--|---|--------------------------------|---|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | "NO APLICA" | http://transparencia.mdiv.gov.ec/index.php/categoria/1320-nivel-de-cumplimiento-de-los-compromisos-asumidos-con-la-comunidad |

| FASE | PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal en Art. 7 LOTAIPI) | OBSERVACIONES |
|--------|--|---------------|--|---|--|
| FASE 0 | Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención. | SI | Se conformó el equipo de rendición de cuentas integrado por los titulares de las Subsecretarías de Vivienda, Habitación y Espacio Público, Coordinaciones Generales Jurídica, Administrativa Financiera, Planificación y Gestión Estratégica, Zonales, Direcciones de Comunicación Social, Información, Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos, Planificación e Inversión, Administrativa, Gestión del Cambio de Cultura Organizativa, Tecnología de la Información y Comunicación, Oficinas Técnicas y Gerencia Institucional de Acompañamiento Social. | http://transparencia.mdiv.gov.ec/index.php/categoria/1324-pasos | Es necesario indicar que los equipos de rendición de cuentas se han conformado a nivel de Planta Central, Oficinas Técnicas, las Coordinaciones Zonales serán quienes estén liderando que se cumpla el proceso en cada una de las Oficinas Técnicas. Debido a que las autoridades no pueden por sus actividades estar inmersos en este proceso directamente, han delegado oficialmente a sus representantes. |
| | Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas. | SI | El equipo de rendición de cuentas nacional preparó la propuesta del proceso y la sometió a validación y aprobación en cabildo interno; luego se cedió en la institución con todas las unidades administrativas que forman parte del equipo de rendición de cuentas nacional. | | La misma propuesta servirá para las 23 Oficinas Técnicas. |
| FASE 1 | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención. | SI | En cada una de las 23 EOD (Oficinas Técnicas) se realizaron evaluaciones de la gestión. | | Se realizó esta evaluación con el equipo de funcionarios de la EOD. |
| | Elaboración del informe de rendición de cuentas. | SI | Los formularios han sido llenados por cada una de las 23 EOD (Oficinas Técnicas). | http://transparencia.mdiv.gov.ec/index.php/categoria/1326-pasos | Se tiene como plazo máximo el envío de los informes para la elaboración de los informes narrativos a las Oficinas Técnicas hasta el día 24 de febrero de 2017. |
| FASE 2 | Redacción del Informe de rendición de cuentas. | SI | La Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos procederá a dar los directores para redactar los mencionados informes. | http://transparencia.mdiv.gov.ec/index.php/categoria/1326-pasos | |
| | Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables. | SI | La socialización interna se llevará a cabo en cada una de las 23 EOD con la presencia de todos los funcionarios de cada una de las EOD. | | Las fotografías de la socialización de cada una de las EOD serán ingresadas en la Fase "1". |
| FASE 3 | Difusión del informe de rendición de cuentas a través de las redes sociales. | NO | Pendiente | | |
| | Realización del evento de rendición de cuentas. | NO | Pendiente | | |
| | Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. | NO | Pendiente | http://transparencia.mdiv.gov.ec/index.php/categoria/1326-pasos | |
| | Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. | NO | Pendiente | | |
| FASE 3 | Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas. | SI | Se incorpora todos los aportes ciudadanos, en particular los que fueron asumidos como compromiso multimedios. | | |
| | Envío del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del régimen del informe en el sistema virtual. | NO | Pendiente | http://transparencia.mdiv.gov.ec/index.php/categoria/1328-pasos | |

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

| DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | | NO. DE USUARIOS POR GÉNERO | | | | NO. DE USUARIOS POR PUEBLO Y ETNICIDADES | | | | | |
|--|-----------------|----------------------------|--|----------|--|--|--|---------|--|----------|--|
| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía | NO. DE USUARIOS | MASCULINO | | FEMENINO | | QUECHUA | | MESTIZO | | INDÍGENA | |
| | | | | | | | | | | | |

| INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | |
|---|--|------------------------------|--|--|---|
| DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL | ¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO) | % DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS | OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Realizar viviendas emergentes en Zapino que aún no se construyen, requieren las viviendas por la explotación petrolera y se realizará una consulta a Quito. | SI | 90% | 5 Postulaciones completas, pre calificadas, en espera de asignación de recursos económicos | Se demora en asignación de recursos económicos para la construcción de las viviendas. | |
| Es el proyecto nuevo amarrar solicitar que las viviendas sean más grandes. | SI | 100% | Se consideró aumentar de 36.m2 a 40.80 m2 | El valor del bono está establecido en 6000 dólares, para realizar una postulación de mayor área es necesario el aporte individual del beneficiario de mayor valor. | |
| Requieren las viviendas para los héroes nacionales. | SI | 50% | Se trabajó en la recepción de 11 postulaciones con los requisitos establecidos en el reglamento agente | Demora en los lineamientos y procedimientos para postulaciones a los bonos de Héroe y Heroínas | http://transparencia.mdiv.gov.ec/index.php/categoria/1317-incorporacion-de-los-avances-cuadrantes-en-la-construccion-de-viviendas-del-ano-anterior-al-2016 |
| Reunión en la comunidad de San Jacinto para nuevos proyectos de vivienda. | SI | 70% | Se realizó reuniones de socialización de requisitos para los bonos de vivienda rural en las comunidades de Anacoña, Nueva Vida, localidades que conforma la comuna San Jacinto | Falta de lineamientos para intervenir en el área rural con proyectos de vivienda | |
| Solicita la construcción de la vivienda emergente para niños huérfanos en la parroquia madre tierra. | SI | 90% | Postulaciones completas, pre calificadas, en espera de asignación de recursos económicos | Se demora en asignación de recursos económicos para la construcción de las viviendas. | |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
|---|---------------|---|---|--|
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | NO. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio | | | | |
| Presencia | | | | |
| Televisión | | | | |
| Medios digitales | | | | |

"NO APLICA", en virtud que la difusión y comunicación de la gestión institucional referente al Índice de medios de comunicación en los que pasaron publicidad y propaganda, según lo estipula el ART. 70, Reglamentos a la Ley Orgánica de Comunicación, correspondientes al período comprendido entre Enero a Diciembre 2016, concentra los procesos de pauta, publicidad y propaganda en la Dirección de Comunicación Social de Planta Central.

[Categoría de la Difusión y Comunicación de la Gestión Institucional 2016](http://transparencia.mdiv.gov.ec/index.php/categoria/1328)

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS | | |
|---|---------------|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONEN SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCION |
| Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP. | SI | http://www.habitoyvivienda.gov.ec/transparencia/ |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y los medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP. | SI | http://transparencia.mdo.gov.ec/index.php/categoria/1288-pantalla |

| PLANIFICACIÓN, ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR | | |
|---|---------------|--|
| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PONEN SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV | SI | http://transparencia.mdo.gov.ec/index.php/categoria/1213n http://datos.ablacion.com/poderes-publicos/planes-nacionales |
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV. | SI | Bueno |

| ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | |
|---|--|
| FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
| Incrementar los mecanismos que promuevan el desarrollo territorial político-administrativo incluyente, bajo criterios de sostenibilidad, coherentes con el buen vivir y acorde a la estrategia territorial nacional (ETN) y al modelo de desarrollo del buen vivir. | <ul style="list-style-type: none"> • Número de documentos técnicos elaborados sobre uso y gestión de suelo Meta: 3 Resultado: 3 • Número de Municipios que han recibido capacitación y apoyo técnico en materia de ordenamiento territorial y herramientas de gestión de suelo Meta: 12 Resultado: 12 |
| Incrementar el acceso a vivienda habitable, segura y adecuada y el acceso a suelo con servicios a nivel nacional. | <ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de disminución del déficit de vivienda cuantitativo Meta: 33.7 Resultado: 33.7 • Porcentaje de disminución del déficit de vivienda cuantitativo (nacional) Meta: 11.8 Resultado: 11.8 • Porcentaje de disminución del déficit de vivienda cuantitativo (rural) Meta: 26.8 Resultado: 26.8 • Porcentaje de hogares habitados (nacional) Meta: 10.9 Resultado: 10.9 • Porcentaje de hogares habitados (rural) Meta: 13.0 Resultado: 13.0 • Número de familias que han recibido apoyo estatal para mejorar sus condiciones de habitabilidad (vivienda) Meta: 33.100 Resultado: 35.004 • Número de viviendas entregadas Meta: 6.212 Resultado: 10.342 • Número de proyectos inmobiliarios de interés y de producción social calificados Meta: 47 Resultado: 103 • Número de asistencias técnica - social brindadas por el MDOUV a los aspirantes a los incentivos de vivienda Meta: 3.500 Resultado: 797 • Número de familias capacitadas en buen uso de la vivienda y convivencia social Meta: 2.800 Resultado: 2.716 |
| Incrementar los mecanismos que afiancen las capacidades de planificación, vectorial, coordinación y gestión del Estado y la articulación entre los diferentes actores del Sistema de Hábitat, Asentamientos Humanos y Vivienda a nivel nacional. | <ul style="list-style-type: none"> • Número de GADs asistidos en la implementación de un observatorio del valor del suelo en su primera fase Meta: 10 Resultado: 0 • Porcentaje de certificados de catastros emitidos Meta: 0.87 Resultado: 0.7421 |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | META POA | | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META |
| | N. DE META | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| 1. Incrementar los mecanismos que promuevan el desarrollo territorial político-administrativo incluyente, bajo criterios de sostenibilidad, coherentes con el buen vivir y acorde a la estrategia territorial nacional (ETN) y al modelo de desarrollo del buen vivir. | 1 | NO APLICA | NO APLICA | 1 | 1 | 100% | NO APLICA |
| | 1 | NO APLICA | NO APLICA | 1 | 1 | 100% | NO APLICA |
| 2. Incrementar el acceso a vivienda habitable, segura y adecuada y el acceso a suelo con servicios a nivel nacional. | 1 | NO APLICA | NO APLICA | 1 | 1 | 100% | NO APLICA |
| | 1 | NO APLICA | NO APLICA | 1 | 1 | 100% | NO APLICA |
| 3. Incrementar los mecanismos que afiancen las capacidades de planificación, vectorial, coordinación y gestión del Estado y la articulación entre los diferentes actores del Sistema de Hábitat, Asentamientos Humanos y Vivienda a nivel nacional. | 1 | NO APLICA | NO APLICA | 1 | 1 | 100% | NO APLICA |
| | TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | | | | | | 100% |

| CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. EN CASO DE QUE NO PUERAN LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ | | | | | |
|--|---|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| TIPO | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Programa y/o proyecto | Fortalecimiento de capacidades institucionales en ordenamiento territorial planificación urbana y gestión del s | 300,00 | 300,00 | 100% | http://transparencia.mdo.gov.ec/index.php/categoria/1213n http://datos.ablacion.com/poderes-publicos/planes-nacionales |
| Programa y/o proyecto | Programa nacional de vivienda social | 5.251,47 | 5.251,47 | 100% | |
| Programa y/o proyecto | Proyecto nacional de gestión del riesgo para el hábitat y la vivienda | 183.939,96 | 169.039,96 | 92% | |
| Programa y/o proyecto | Proyectos integrales de vivienda - piv | 9.078.386,64 | 8.511.436,10 | 94% | |
| Programa y/o proyecto | SiI proyecto | 195.528,18 | 194.510,81 | 99% | |
| Programa y/o proyecto | Sistema nacional descentralizado de la gestión del riesgo y emergencias | 54.094,00 | 54.094,00 | 100% | |
| TOTAL | | 9.517.500,25 | 8.914.622,36 | 94% | |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|--|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 9.517.500,25 | 195.528,18 | 194.510,81 | 9.321.972,07 | 8.740.111,55 | 94% |

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--------------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--|
| | Acreditados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Subasta Digital | 31 | \$ 18.444.92 | 31 | \$ 18.444.92 | http://transparencia.mdduv.gov.ec/index.php/cuotas http://1378.procesos-de-contratacion-y-compras-servicios-de-bienes-y-servicios |
| Publicación | | | | | |
| Licitación | | | | | |
| Sistema Inversa Electrónica | | | | | |
| Proceso de Declaración de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Mayor Cuota | 1 | \$ 143.803.47 | 1 | \$ 143.290.00 | |
| Licitación | | | | | |
| Procesamiento Normal | | | | | |
| Transferencia Unitaria | | | | | |
| Consultiva | | | | | |
| Regimen Especial | 2 | \$ 28.21 | 2 | \$ 28.21 | |
| Explotación Explotación | 12 | \$ 228.12 | 12 | \$ 228.12 | |
| Contratación | | | | | |
| Perito Insumos | | | | | |
| Otros | | | | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES | | |
|---|-------------|--|
| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| "NO APLICA", en virtud que en la Oficina Técnica de Pastaza, no se ha realizado Enajenación de bienes en este periodo | | http://transparencia.mdduv.gov.ec/index.php/cuotas http://1378.procesos-de-contratacion-y-compras-servicios-de-bienes-y-servicios |

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES | | |
|---|-------------|--|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| "NO APLICA", en virtud que en la Oficina Técnica de Pastaza, no se ha realizado Expropiación y/o donaciones de bienes en este periodo | | http://transparencia.mdduv.gov.ec/index.php/cuotas http://1378.procesos-de-contratacion-y-compras-servicios-de-bienes-y-servicios |

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|---------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | Nº DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA | Nº DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| "NO APLICA", en virtud que no han notificado la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado con Recomendaciones y/o Dictámenes | | | | | http://transparencia.mdduv.gov.ec/index.php/cuotas http://1378.procesos-de-contratacion-y-compras-servicios-de-bienes-y-servicios |

Aprobado por:

Validado por:

Arq. Edwing Patricio García Marcano
 Director de Oficina Técnica de Pastaza

Arq. Edwin Tofreño Zúñiga Vinuesa
 Coordinador Zonal 3